



# Інструкція до Pay&Care 5.0 базового електронного інструменту з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб



Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»  
Київ 2024

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	13
ВИКОРИСТАНІ УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ.....	14
ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС PAY&CARE .....	15
ОСНОВИ КОРИСТУВАННЯ PAY&CARE .....	16
ЕТАП 1. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ЗАГАЛЬНЕ» .....	12
ЕТАП 2. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ПЕРЕЛІК_ПОСЛУГ» .....	13
ЕТАП 3. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ВХІДНІ_ДАНІ» .....	14
<i>Особливості внесення вхідних даних у блоці «Прямі витрати» .....</i>	<i>16</i>
<i>Особливості внесення вхідних даних у блоці «Адміністративні витрати» .....</i>	<i>22</i>
ЕТАП 4. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «РОЗРАХУНОК» .....	27
ЕТАП 5. ПЕРЕГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ НА ВКЛАДЦІ «ПІДСУМОК» .....	36
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:.....	36

## ВСТУП

Інструкція до Pay&Care 5.0 базового електронного інструменту з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб підготовлена Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки.

Користувачі мають можливість переглянути всі супровідні матеріали до Pay&Care 5.0 базового електронного інструменту з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб за посиланням <https://moz.gov.ua/uk/finansi>.

### ***Заява про відмову від відповідальності***

Цей документ підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки. Відповідальність за зміст цього документа, який не обов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» у межах контракту No72012118C00001.

### ***Рекомендовані формати посилання***

Pay&Care 5.0 базовий електронний інструмент з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб / Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я». Київ, 2024.

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (Київ, 2024). Pay&Care 5.0 базовий електронний інструмент з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

## ВИКОРИСТАНІ УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

ЗОЗ	заклад охорони здоров'я
ЄСВ	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
ПДВ	податок на додану вартість
ПІБ	прізвище, ім'я, по-батькові

## ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС PAY&CARE

### ***Цілі використання електронного інструменту Pay&Care:***

- обрахунок вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб;
- аналіз складових вартості послуг (прямих та адміністративних витрат).

### ***Користувачі електронного інструменту Pay&Care:***

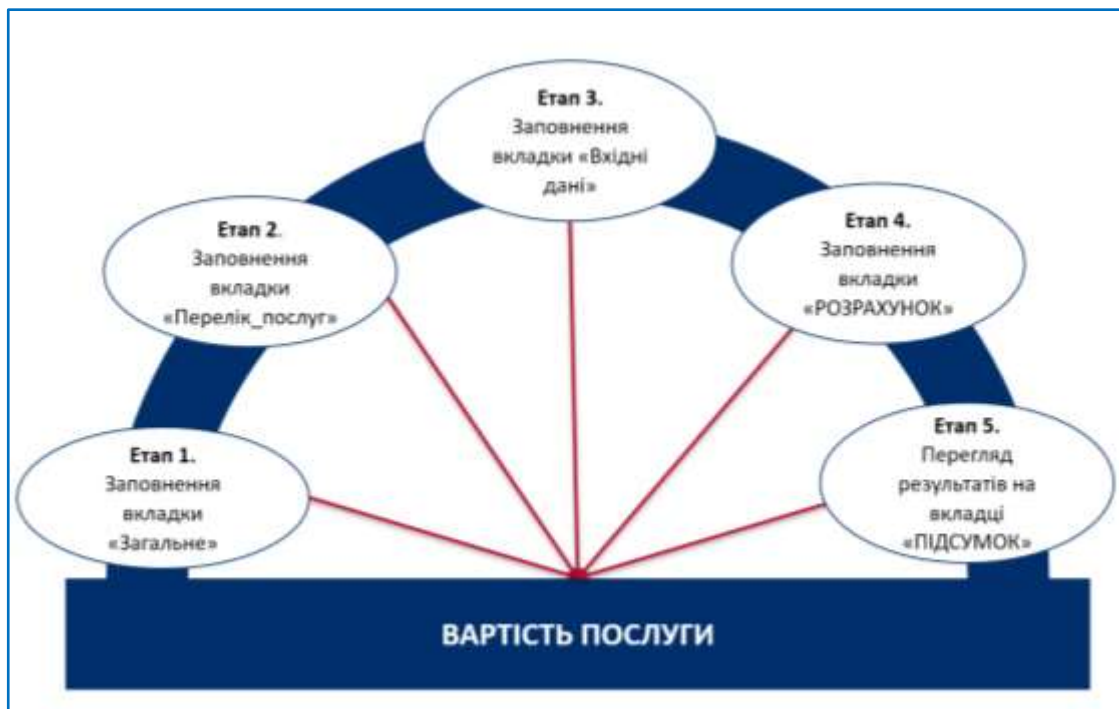
- ЗОЗ, які планують запровадження послуг за плату від юридичних і фізичних осіб;
- ЗОЗ, вже надають послуги за плату від юридичних і фізичних осіб та мають потребу поновити розрахунки;
- ЗОЗ, які бажають проаналізувати складові вартості послуг за плату від юридичних і фізичних осіб.

### ***Можливості електронного інструменту Pay&Care:***

- обрахунки у програмному середовищі MS Excel;
- автоматичний обрахунок вартості послуг ЗОЗ після внесення необхідних вхідних даних;
- зручна навігація в межах електронного інструменту;
- самостійний вибір користувачем складових вартості послуги, що включаються до фінального обрахунку;
- автоматична генерація підсумкової таблиці.

## ОСНОВИ КОРИСТУВАННЯ PAY&CARE

Для коректного обрахунку вартості послуг з визначення вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб користувачі Pay&Care проходить **5 послідовних етапів**.



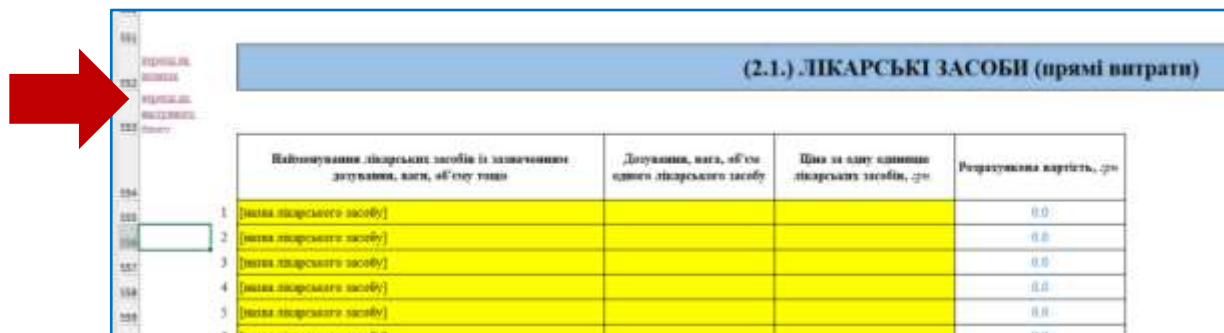
Для спрощення роботи користувачів Pay&Care використовує декілька типів **умовних позначень** – колір заливки комірки або колір тексту/даних в комірці.

Умовні позначення
дані потребують заповнення
дані перевірити / відкорегувати за потреби
показник розраховується автоматично
дані переносяться автоматично з іншої вкладки

Заливка комірок з вхідними даними (комірки з жовтою заливкою) **автоматично знімається після внесення вхідних даних** (заливка комірки стає прозорою/безбарвною).



Вкладка «Вхідні\_дані» має **навігацію-активне посилання «перехід до наступного блоку»**, після натискання відбувається автоматичне перенаправлення до наступного блоку.



The screenshot displays a software interface with a table titled "(2.1.) ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ (прямі витрати)". A red arrow points to a navigation button on the left side of the table. The table has four columns: "Найменування лікарських засобів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тари", "Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу", "Ціна за одну одиницю лікарських засобів, грн", and "Розрахована кількість, грн". The table contains five rows of data, all with a value of 0.0 in the last column.

Найменування лікарських засобів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тари	Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу	Ціна за одну одиницю лікарських засобів, грн	Розрахована кількість, грн
[назва лікарського засобу]			0.0
[назва лікарського засобу]			0.0
[назва лікарського засобу]			0.0
[назва лікарського засобу]			0.0
[назва лікарського засобу]			0.0

**У наступних розділах Інструкції буде детально розглянутий кожен Етап розрахунків.**

## ЕТАП 1. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ЗАГАЛЬНЕ»

Для виконання **Етапу 1** користувач переходить до **вкладки «Загальне»**. На даній вкладці вноситься **вхідні дані** щодо надавача медичної допомоги.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАВАЧА МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ	
Офіційна повна назва закладу охорони здоров'я:	
Код ЄДРНОУ:	
Організаційно-правова форма:	
Код КОПФГ:	
Область:	
Територія обслуговування:	
Код КОАТУУ:	
Орган державного управління:	
Код СВОДУ:	
Вид економічної діяльності:	
Код КВЕД:	
Форма власності:	
Місцезаходження:	
Дата проведення реєстрації (день, місяць, рік):	
Прізвище та ініціали керівника:	
ПЕБ відповідальної особи, записавши дані:	
Електронна пошта відповідальної особи:	
Контактний номер телефону відповідальної особи:	

Офіційна повна назва закладу охорони здоров'я: [жовтий фон]

↓

Офіційна повна назва закладу охорони здоров'я: КНП №1

Після заповнення вхідних даних заливка всіх комірок має бути **прозорою** (тобто, без забарвлення).

**Виконавши Етап 1, користувач переходить до Етапу 2.**



## ЕТАП 2. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ПЕРЕЛІК\_ПОСЛУГ»

Для виконання **Етапу 2** користувач переходить до **вкладки «Перелік\_послуг»** та вносить відповідні **вхідні дані щодо послуг**, вартість яких буде обраховуватись із використанням Pay&Care.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ ЗА ПЛАТУ ВІД ЮРИДИЧНИХ І ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Значення НАДІВНІ послуг	
1	коштівка від тварин...
2	коштівка від тварин...
3	коштівка від тварин...
4	коштівка від тварин...
5	коштівка від тварин...
6	коштівка від тварин...
7	коштівка від тварин...
8	коштівка від тварин...
9	коштівка від тварин...
10	коштівка від тварин...
11	коштівка від тварин...
12	коштівка від тварин...
13	коштівка від тварин...
14	коштівка від тварин...
15	коштівка від тварин...
16	коштівка від тварин...
17	коштівка від тварин...
18	коштівка від тварин...
19	коштівка від тварин...
20	коштівка від тварин...
21	коштівка від тварин...
22	коштівка від тварин...

**Виконавши Етап 2, користувач переходить до Етапу 3.**

## ЕТАП 3. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «ВХІДНІ\_ДАНІ»

Для виконання **Етапу 3** користувач переходить до вкладки «Вхідні\_дані».

На даній вкладці наведено **декілька груп вхідних даних**:

- **оплата праці:**
  - лікарі;
  - середній медичний персонал;
  - молодший медичний персонал;
  - інший медичний персонал;
  - інший немедичний персонал;
  - адміністративний та управлінський персонал;
  - господарський та обслуговуючий персонал;
- **прямі витрати:**
  - лікарські засоби;
  - витратні матеріали;
  - медикаменти та перев'язувальні матеріали;
  - предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
  - продукти харчування;
  - супутні роботи та послуги;
  - амортизація, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів;
  - інші прямі витрати;
- **адміністративні витрати:**
  - предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
  - роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб;
  - відрядження;
  - оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд;
  - комунальні послуги та енергоносії;
  - амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення;
  - амортизація основних засобів адміністративного призначення;
  - амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення;
  - ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;
  - витрати на зв'язок;
  - інші адміністративні витрати.

Кожна назва групи – це **активне посилання**, яке після натискання автоматично перенаправляє користувача до відповідної частини вкладки.

<b>(1) ОПЛАТА ПРАЦІ:</b>
<u>ЛІКАРІ</u>
<u>СЕРЕДНІЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<u>МОЛОДШИЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<u>ІНШИЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<u>ІНШИЙ НЕМЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<u>АДМІНІСТРАТИВНИЙ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<u>ГОСПОДАРСЬКИЙ ТА ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ</u>
<b>(2) ПРЯМІ ВИТРАТИ:</b>
<u>(2.1.) ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ</u>
<u>(2.2.) ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ</u>
<u>(2.3.) МЕДИКАМЕНТИ ТА ПЕРЕВ'ЯЗУВАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ</u>
<u>(2.4.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР</u>
<u>(2.5.) ПРОДУКТИ ХАРЧУВАННЯ</u>
<u>(2.6.) СУПУТНІ РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ</u>
<u>(2.7.) АМОРТИЗАЦІЯ, РЕМОНТ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБЛАДНАННЯ ТА ІНШИХ СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ</u>
<u>(2.8.) ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ</u>

<b>(3) АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:</b>
<u>(3.1.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР</u>
<u>(3.2.) РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОТРЕБ</u>
<u>(3.3.) ВІДРЯДЖЕННЯ</u>
<u>(3.4.) ОРЕНДА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИМІЩЕНЬ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД</u>
<u>(3.5.) КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ЕНЕРГОНОСІЇ</u>
<u>(3.6.) АМОРТИЗАЦІЯ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ</u>
<u>(3.7.) АМОРТИЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ</u>
<u>(3.8.) АМОРТИЗАЦІЯ ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ</u>
<u>(3.9.) РЕМОНТ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБЛАДНАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ</u>
<u>(3.10.) ВИТРАТИ НА ЗВ'ЯЗОК</u>
<u>(3.11.) ІНШІ АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ</u>

## Особливості внесення вхідних даних у блоці «Прямі витрати»

### (1) ОПЛАТА ПРАЦІ

В даній таблиці користувач заповнює вхідні дані щодо кожного **працівника, який безпосередньо залучений до надання послуг.**

Щодо кожного працівника користувач вносить такі **вхідні дані**:

(1) ОПЛАТА ПРАЦІ							
Персонал, який безпосередньо залучений до надання послуг							
Вимог спеціальності медичного персоналу, який залучений до надання послуг	ІПН персоналу	Середньомісячна заробітна плата відповідного працівника (з урахування премій, надбавок, доплат та ін.) за період 12 місяців, валюта за ЄСВ, грн	Ставка соціального страхування відповідного працівника, % (облігатне + добровільне)	Заробітна плата за ЄСВ, грн	Кількість робочих годин в день відповідного працівника, год	Кількість робочих днів у місяці відповідного працівника, дн	Розрахована витрата на оплату праці медичного персоналу за 1 хв роботи, грн
СПЕЦІАЛТ				0.00			
1				0.00			
2				0.00			
3				0.00			
4				0.00			
5				0.00			
6				0.00			

- Спеціальність відповідного працівника.
- ПІБ відповідного працівника.
- Середньомісячна заробітна плата відповідного працівника у середньому за останні 12 місяців – сума окладу та премій, надбавок, доплат та ін.
- Ставку ЄСВ відповідного працівника – користувач обирає з випадаючого списку.

(1) ОПЛАТА ПРАЦІ							
Персонал, який безпосередньо залучений до надання послуг							
Вимог спеціальності медичного персоналу, який залучений до надання послуг	ІПН персоналу	Середньомісячна заробітна плата відповідного працівника (з урахування премій, надбавок, доплат та ін.) за період 12 місяців, валюта за ЄСВ, грн	Ставка соціального страхування відповідного працівника, % (облігатне + добровільне)	Заробітна плата за ЄСВ, грн	Кількість робочих годин в день відповідного працівника, год	Кількість робочих днів у місяці відповідного працівника, дн	Розрахована витрата на оплату праці медичного персоналу за 1 хв роботи, грн
СПЕЦІАЛТ				0.00			
1			2%	0.00			
2			2.0%	0.00			
3				0.00			
4				0.00			
5				0.00			
6				0.00			

- Кількість робочих годин в день відповідного працівника.
- Кількість робочих днів у місяці відповідного працівника.

Розрахунок **витрат на оплату праці медичного персоналу за 1 хв роботи** розраховується автоматично із використання заповнених вхідних даних.

**Приклад.** У групі «Лікарі» послугу надає лікар-терапевт Шевченко Т.Г. Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(1) ОБЛІГАТІ ПРАЦІ							
Варіант, який (заповнюється) належить до кожного рядка							
Вид медичної послуги (назва послуги, код послуги за класифікатором)	Штук/години	Середньозважені тарифи (за класифікатором) (сума послуг за тариф, тариф, розцінка, в.о.д.)	Сума однієї одиниці (коди послуги, тариф, в.о.д.)	Кількість послуг за тарифом (шт.)	Кількість робочих годин для обслуговування (години)	Кількість робочих днів у місяці обслуговування (дні)	Кількість робочих годин за місяць обслуговування (години)
Терапевт	1	1000	1000	1	1	1	1

### (2.1.) ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **лікарських засобів**, які безпосередньо використовуються для надання послуг.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування лікарських засобів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо.
- Дозування, вага, об'єм одного відповідного лікарського засобу.
- Ціна за одну одиницю відповідного лікарського засобу.

Розрахунок **вартості лікарських засобів** на 1 одиницю дозування/ваги/об'єму розраховується автоматично.

(2.1.) ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ (прямі витрати)			
Найменування лікарських засобів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо	Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу	Ціна за одну одиницю лікарського засобу, грн	Розрахункова вартість, грн
1 [назва лікарського засобу]			0.0
2 [назва лікарського засобу]			0.0
3 [назва лікарського засобу]			0.0
4 [назва лікарського засобу]			0.0
5 [назва лікарського засобу]			0.0
6 [назва лікарського засобу]			0.0
7 [назва лікарського засобу]			0.0
8 [назва лікарського засобу]			0.0
9 [назва лікарського засобу]			0.0
10 [назва лікарського засобу]			0.0

**Приклад.** Для надання послуги використовується лікарський засіб «Но-шпа». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(2.1.) ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ (прямі витрати)			
Найменування лікарських засобів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо	Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу	Ціна за одну одиницю лікарського засобу, грн	Розрахункова вартість, грн
1 но-шпа таблетки - по 40 мг 24 шт.	950.0	0.1	0.1
2 [назва лікарського засобу]			0.0
3 [назва лікарського засобу]			0.0
4 [назва лікарського засобу]			0.0
5 [назва лікарського засобу]			0.0
6 [назва лікарського засобу]			0.0
7 [назва лікарського засобу]			0.0

## (2.2.) ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **витратних матеріалів** (виробів медичного призначення; реактивів для лабораторних досліджень; посуду, засобів індивідуального захисту; перев'язувальних матеріалів), які безпосередньо використовуються для надання послуг.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування витратного матеріалу із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо.
- Дозування, вага, об'єм одного відповідного витратного матеріалу.
- Ціна за одну одиницю відповідного витратного матеріалу.

Розрахунок **вартості витратних матеріалів** на 1 одиницю дозування/ваги/об'єму розраховується автоматично.

(2.2.) ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ (прямі витрати)			
Найменування витратних матеріалів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо	Дозування, вага, об'єм одного витратного матеріалу	Ціна за один витратний матеріал, грн	Розрахункова вартість, грн
1 [назва витратного матеріалу]			0.0
2 [назва витратного матеріалу]			0.0
3 [назва витратного матеріалу]			0.0
4 [назва витратного матеріалу]			0.0
5 [назва витратного матеріалу]			0.0
6 [назва витратного матеріалу]			0.0
7 [назва витратного матеріалу]			0.0

**Приклад.** Для надання послуги X використовується витратний матеріал «Рукавички стерильні». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(2.2.) ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ (прямі витрати)			
Найменування витратних матеріалів із зазначенням дозування, ваги, об'єму тощо	Дозування, вага, об'єм одного витратного матеріалу	Ціна за один витратний матеріал, грн	Розрахункова вартість, грн
Рукавички стерильні - 50 стр	50.0	400.0	20.0
[назва витратного матеріалу]			0.0
[назва витратного матеріалу]			0.0
[назва витратного матеріалу]			0.0
[назва витратного матеріалу]			0.0

### (2.3.) МЕДИКАМЕНТИ ТА ПЕРЕВ'ЯЗУВАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **медикаментів та перев'язувальних матеріалів**, які безпосередньо використовуються для надання послуг.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування медикаменту та перев'язувального матеріалу.
- Ціна за одну одиницю медикаменту або перев'язувального матеріалу.
- Одиниці виміру медикаменту або перев'язувального матеріалу.
- Дозування, вага, об'єм одного медикаменту або перев'язувального матеріалу.

Розрахунок **вартості медикаментів та перев'язувальних матеріалів** на 1 одиницю дозування/ваги/об'єму розраховується автоматично.

(2.3.) МЕДИКАМЕНТИ ТА ПЕРЕВ'ЯЗУВАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ (прямі витрати)				
Найменування медикаменту або перев'язувального матеріалу	Ціна за одну одиницю медикаменту або перев'язувального матеріалу, грн	Одиниці виміру	Дозування, вага, об'єм одного медикаменту або перев'язувального матеріалу	Розрахункова вартість, грн
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-

**Приклад.** Для надання послуги X використовується перев'язувальний матеріал «Пов'язка для ран». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(2.3.) МЕДИКАМЕНТИ ТА ПЕРЕВ'ЯЗУВАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ (прямі витрати)				
Найменування медикаменту або перев'язувального матеріалу	Ціна за одну одиницю медикаменту або перев'язувального матеріалу, грн	Одиниці виміру	Дозування, вага, об'єм одного медикаменту або перев'язувального матеріалу	Розрахункова вартість, грн
1 Пов'язка для ран	140.0	шт.	20.0	17.5
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-
[назва медикаменту або перев'язувального матеріалу]				-

## (2.4.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю**, які використовуються для надання послуг.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.
- Вартість за 1 одиницю предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.
- Очікувана тривалість експлуатації предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.

Розрахунок **вартості предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю** розраховується автоматично.

(2.4.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР (прямі витрати)			
Найменування предмету/обладнання/інвентарю (із зазначенням серійного/інвентарного номеру)	Вартість за 1 одиницю, грн	Очікувана тривалість експлуатації, місяці	Розрахункова вартість, грн
1 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
2 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
3 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
4 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
5 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
6 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-

**Приклад.** Для надання послуги Х використовується «Халат на зав'язках». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(2.4.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР (прямі витрати)			
Найменування предмету/обладнання/інвентарю (із зазначенням серійного/інвентарного номеру)	Вартість за 1 одиницю, грн	Очікувана тривалість експлуатації, місяці	Розрахункова вартість, грн
1 Халат на зав'язках	20	1	20,00
2 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
3 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
4 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
5 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
6 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-



## (2.5.) ПРОДУКТИ ХАРЧУВАННЯ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **продуктів харчування**, які використовуються для надання послуг.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Назва продукту харчування.
- Вартість продукту харчування.
- Одиниці виміру.
- Кількість одиниць.

Розрахунок **вартості продуктів харчування** розраховується автоматично.

(2.5.) ПРОДУКТИ ХАРЧУВАННЯ (прямі витрати)				
Назва продукту харчування	Вартість, грн	Одиниці виміру	Кількість одиниць	Розрахована вартість, грн
1 [наблизьки продукту харчування]				-
2 [наблизьки продукту харчування]				-
3 [наблизьки продукту харчування]				-
4 [наблизьки продукту харчування]				-
5 [наблизьки продукту харчування]				-

**Приклад.** Для надання послуги X використовуються «Дріжджі». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(2.5.) ПРОДУКТИ ХАРЧУВАННЯ (прямі витрати)				
Назва продукту харчування	Вартість, грн	Одиниці виміру	Кількість одиниць	Розрахована вартість, грн
Дріжджі (100 гр.)	35	гр	100	0.4
2 [наблизьки продукту харчування]				-
3 [наблизьки продукту харчування]				-
4 [наблизьки продукту харчування]				-
5 [наблизьки продукту харчування]				-

Підходи до роботи у блоках **2.6.** «Супутні роботи та послуги», **2.7.** «Амортизація, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів», **2.8.** «Інші прямі витрати» аналогічні, описаним вище.

## Особливості внесення вхідних даних у блоці «Адміністративні витрати»

### (3.1.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР

В даному блоці користувач заповнює дані щодо предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю (із зазначенням серійного/інвентарного номеру).
- Вартість за 1 одиницю.
- Очікувана тривалість експлуатації відповідної одиниці.

(3.1.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР (адміністративні витрати)			
Найменування предмету/обладнання/інвентарю (із зазначенням серійного/інвентарного номеру)	Вартість за 1 одиницю, грн	Очікувана тривалість експлуатації, місяці	Розрахункова вартість, грн
1 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
2 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
3 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
4 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
5 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
6 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
7 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
8 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
9 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
10 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-

Розрахункова вартість предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю буде розрахована автоматично.

**Приклад.** До надання послуги X опосередковано відноситься предмет «Принтер». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(3.1.) ПРЕДМЕТИ, МАТЕРІАЛИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ІНВЕНТАР (адміністративні витрати)			
Найменування предмету/обладнання/інвентарю (із зазначенням серійного/інвентарного номеру)	Вартість за 1 одиницю, грн	Очікувана тривалість експлуатації, місяці	Розрахункова вартість, грн
1 Принтер (СХІ/2000002-тп)	75000	120	625 000
2 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
3 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
4 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
5 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
6 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
7 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
8 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-
9 [найменування предмету/обладнання/інвентарю]			-

### (3.2.) РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОТРЕБ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Найменування робіт та послуг.
- Витрати за рік.
- Одиниці виміру.
- Кількість одиниць.

<b>(3.2.) РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОТРЕБ (адміністративні витрати)</b>					
	Назва	Витрати за рік, грн	Одиниці виміру	Кількість одиниць	Розрахункова вартість, грн
1	[найменування роботи або послуг]				-
2	[найменування роботи або послуг]				-
3	[найменування роботи або послуг]				-
4	[найменування роботи або послуг]				-
5	[найменування роботи або послуг]				-
6	[найменування роботи або послуг]				-

Розрахункова вартість робіт та послуг для забезпечення адміністративних потреб буде розрахована автоматично.

**Приклад.** До надання послуги X опосередковано відноситься послуга «Прибирання приміщень (генеральне)». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

<b>(3.2.) РОБОТИ ТА ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОТРЕБ (адміністративні витрати)</b>					
	Назва	Витрати за рік, грн	Одиниці виміру	Кількість одиниць	Розрахункова вартість, грн
1	Прибирання приміщень (генеральне)	120 000	«в»	12	10 000 0
2	[найменування роботи або послуг]				-
3	[найменування роботи або послуг]				-
4	[найменування роботи або послуг]				-
5	[найменування роботи або послуг]				-

### (3.3.) ВІДРЯДЖЕННЯ

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **відряджень персоналу**.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Назва типу відряджень.
- Витрати за рік.

(3.3.) ВІДРЯДЖЕННЯ (адміністративні витрати)	
Назва	Витрати за рік, грн
1 [витрати на відрядження]	
2 [витрати на відрядження]	
3 [витрати на відрядження]	
4 [витрати на відрядження]	
5 [витрати на відрядження]	
6 [витрати на відрядження]	
7 [витрати на відрядження]	
8 [витрати на відрядження]	
9 [витрати на відрядження]	
10 [витрати на відрядження]	

**Розрахункова вартість відряджень** буде розрахована автоматично.

**Приклад.** До надання послуги X опосередковано відноситься відрядження медичного персоналу. Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

(3.3.) ВІДРЯДЖЕННЯ (адміністративні витрати)	
Назва	Витрати за рік, грн
Відрядження медичного персоналу на начале	50 000
1 [витрати на відрядження]	
2 [витрати на відрядження]	
3 [витрати на відрядження]	
4 [витрати на відрядження]	
5 [витрати на відрядження]	
6 [витрати на відрядження]	
7 [витрати на відрядження]	
8 [витрати на відрядження]	
9 [витрати на відрядження]	
10 [витрати на відрядження]	

### (3.4.) ОРЕНДА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИМІЩЕНЬ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **оренди та обслуговування приміщень, будівель і споруд**.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Назва типу витрат.
- Витрати за рік.

<b>(3.4.) ОРЕНДА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИМІЩЕНЬ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД (адміністративні витрати)</b>	
Назва	Витрати за рік, грн
1 [назва витрат]	
2 [назва витрат]	
3 [назва витрат]	
4 [назва витрат]	
5 [назва витрат]	
6 [назва витрат]	
7 [назва витрат]	
8 [назва витрат]	
9 [назва витрат]	

**Розрахункова вартість оренди та обслуговування приміщень, будівель і споруд буде розрахована автоматично.**

**Приклад.** До надання послуги X опосередковано відноситься технічне обслуговування приміщень. Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

<b>(3.4.) ОРЕНДА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИМІЩЕНЬ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД (адміністративні витрати)</b>	
Назва	Витрати за рік, грн
1 Технічне обслуговування головного апарату	30 000
2 [назва витрат]	
3 [назва витрат]	
4 [назва витрат]	
5 [назва витрат]	
6 [назва витрат]	
7 [назва витрат]	
8 [назва витрат]	

### **(3.5.) КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ЕНЕРГОНОСІЇ**

В даному блоці користувач заповнює дані щодо **комунальних послуг та енергоносіїв**.

Щодо кожної статті користувач вносить такі **вхідні дані**:

- Назва типу витрат.
- Витрати за рік.

<b>(3.5.) КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ЕНЕРГОНОСІЇ (адміністративні витрати)</b>	
Назва	Витрати за рік, грн
1 [назва витрат]	
2 [назва витрат]	
3 [назва витрат]	
4 [назва витрат]	
5 [назва витрат]	
6 [назва витрат]	

**Розрахункова вартість оренди та обслуговування приміщень, будівель і споруд буде розрахована автоматично.**

**Приклад.** До надання послуги X опосередковано відноситься «Освітлення». Заповнений рядок виглядатиме наступним чином (наведено умовні дані).

<b>(3.5.) КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ЕНЕРГОНОСІЇ (адміністративні витрати)</b>	
Назва	Витрати за рік, грн
1 Освітлення	4 500 000
2 [назва витрат]	
3 [назва витрат]	
4 [назва витрат]	
5 [назва витрат]	
6 [назва витрат]	
7 [назва витрат]	

Підходи до роботи у блоках **3.6.** «Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення», **3.7.** «Амортизація основних засобів адміністративного призначення», **3.8.** «Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення», **3.9.** «Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення», **3.10.** «Витрати на зв'язок», **3.11.** «Інші адміністративні витрати» аналогічні, описаним вище.

По закінченню роботи з усіма блоками на даній вкладці – користувачу варто ще раз проглянути заповнені дані для перевірки, чи всі необхідні дані заповнено.

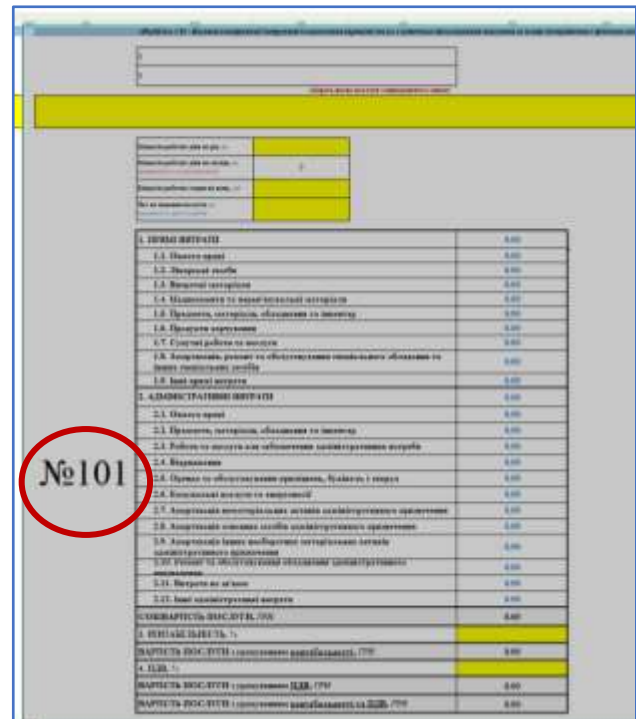
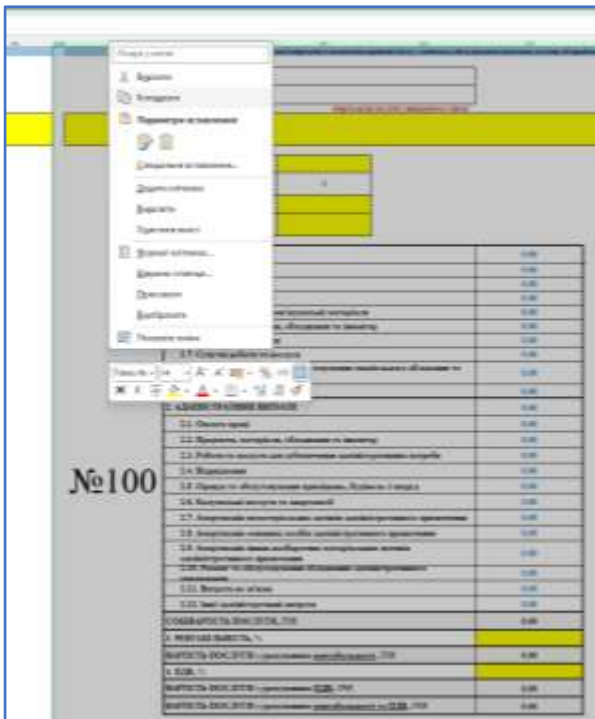
**Виконавши Етап 3, користувач переходить до Етапу 4.**

## ЕТАП 4. ЗАПОВНЕННЯ ВКЛАДКИ «РОЗРАХУНОК»

На вкладці «РОЗРАХУНОК» користувач має можливість зробити обрахунок для 100 послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб.

Також користувач має можливість додати більше послуг, для проведення обрахунків.

Для цього потрібно скопіювати останню послугу (№100) від стовпчика ADM до ADT та вставити після стовпчика ADT. Також варто змінити (на +1) порядковий номер послуги.



Повторити алгоритм копіювання потрібно стільки разів, скільки послуг потрібно додати.

Для коректної роботи на цій вкладці користувачу варто виконати декілька послідовних кроків.



**Крок 1.** Обрання з випадуючого списку назви послуги, вартість якої буде обраховуватись (на Етапі 2 був зазначений перелік послуг).

The screenshot shows a software window with a search bar at the top. Below it, a yellow bar highlights a section. Underneath, there are several input fields for service details. At the bottom, a table titled '1. ПРЯМІ ВИТРАТИ' (Direct Costs) is displayed with the following items and values:

Код	Назва витрати	Вартість
1	ПРЯМІ ВИТРАТИ	0.00
1.1	Оплата праці	0.00
1.2	Запасні матеріали	0.00
1.3	Витрати на матеріали	0.00
1.4	Матеріали та корисні матеріали	0.00
1.5	Продукти, матеріали, обладнання та інвентар	0.00
1.6	Продукти харчування	0.00
1.7	Судові роботи та послуги	0.00

**Крок 2.** Заповнення вхідних даних щодо особливостей надання конкретної послуги.

Кількість робочих днів на рік, <i>дн.</i>	
Кількість робочих днів на місяць, <i>дн.</i> (розраховується автоматично)	0
Кількість робочих годин на день, <i>год.</i>	
Час на надання послуги, <i>хв.</i> (зазначити у разі потреби)	

**Крок 3.** Заповнення вхідних даних щодо персоналу, безпосередньо залученого до надання конкретної послуги.

У відповідній групі персоналу користувач з випадуючого списку обирає ПІБ відповідного працівника.

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ				
1.1. Оплата праці				
ПІБ працівника відповідної посади (обрати з випадуючого списку)	Розраховані витрати на оплату праці конкретного персоналу за 1 го роботу, грн. (включення розрахунку)	Формат надання послуги (обрати з випадуючого списку "Замовник" та відповідно "Група АМ...")	Час надання послуги відповідним працівником, го (зазначити)	Середні витрати на оплату праці для надання однієї послуги, грн. (включення розрахунку)



Після вибору ПІБ **автоматично заповняться** комірки з посадою та розрахунковими витратами на оплату праці за 1 хв роботи відповідного працівника.

**Приклад.**

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ				
1.1. Оплата праці				
ШІП-працівника відповідної послуги (абриви і відповідного спеціаліста)	Розрахункові витрати на оплату праці медичного персоналу за 1 хв роботи, грн. (середньозважені за спеціальністю)	Формат надання послуги (абриви і відповідного спеціаліста "Індивідуальні" чи відповідних "Група №1 - ?")	Час надання послуги відповідним працівником, го (заповнюється)	Середні витрати на оплату праці для надання однієї послуги, грн. (середньозважені за спеціальністю)
Таблиця Т.Г	1.00			

Далі користувач обирає **формат надання послуги відповідним працівником** – «одноосібне надання послуги» (вся послуга надається 1 працівником) чи «надання послуги в групі» (у наданні послуги приймають участь декілька осіб). В даному блоці передбачено 5 груп для надання послуги (група №1, група №2 та ін.).

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ				
1.1. Оплата праці				
ШІП-працівника відповідної послуги (абриви і відповідного спеціаліста)	Розрахункові витрати на оплату праці медичного персоналу за 1 хв роботи, грн. (середньозважені за спеціальністю)	Формат надання послуги (абриви і відповідного спеціаліста "Індивідуальні" чи відповідних "Група №1 - ?")	Час надання послуги відповідним працівником, го (заповнюється)	Середні витрати на оплату праці для надання однієї послуги, грн. (середньозважені за спеціальністю)
Таблиця Т.Г	1.00			
		Індивідуальні група №1 група №2 група №3 група №4 група №5		

Для проведення розрахунків користувач вказує **час надання послуги конкретним працівником**. У випадку «одноосібного надання» – це час, який працівник витрачає на надання цієї послуги. У випадку участі працівника у «групі» – це час, який витрачає конкретний працівник у групі (тобто, сума часу всіх учасників групи – це загальний час на надання послуги).

**Середні витрати на оплату праці на надання однієї послуги** розраховуються автоматично.

Аналогічний алгоритм заповнення вхідних даних по персоналу слід застосувати для всіх інших груп лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу, іншого медичного та немедичного персоналу.

**Приклад.** Заповнений рядок виглядає наступним чином (наведено умовні дані).

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ				
1.1. Оплата праці				
ІПЗ: прізвище ідемпотичної особи (обрати з випадкового списку)	Розрахункові витрати на оплату праці однієї години роботи за 1 го роботи, грн. (переноситься автоматично)	Формат надання послуги (обрати з випадкового списку: "одноразово" чи надання "груп" №1...7)	Час надання послуги відповідним пробігомом, го. (зазначити)	Середні витрати на оплату праці для надання однієї послуги, грн. (переноситься автоматично)
Табір				
Щевицько Т.Г.	2.00	одноразово	10	18.00
	-			-
	-			-
	-			-
	-			-
	-			-
	-			-

**Крок 4.** Заповнення вхідних даних щодо лікарських засобів, які використовуються при наданні конкретної послуги.

Користувач з випадваючого списку обирає найменування лікарського засобу та дозування/об'єм/вагу для надання конкретної послуги.

1.2. Лікарські засоби			
Найменування лікарських засобів для надання послуги (обрати з випадкового списку)	Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу для надання однієї послуги (зазначити)	Розрахункова вартість лікарського засобу, грн. (переноситься автоматично)	Витрати за 1 людину-хвилинну, грн. (переноситься автоматично)
1	-	0.00	-
2	Но-шпа таблетки - по 40 мг 20 шт (назва лікарського засобу)	0.00	-
3		0.00	-
4		0.00	-
5		0.00	-
6		0.00	-

Розрахункова вартість лікарського засобу переноситься автоматично до відповідної комірки.

Витрати на лікарські засоби для надання однієї послуги розраховуються автоматично.

Аналогічно користувач заповнює дані щодо всіх інших лікарських засобів, які використовуються для надання конкретної послуги.

**Приклад.** Заповнений рядок виглядає наступним чином (наведено умовні дані).

1.2. Лікарські засоби			
Найменування лікарських засобів для надання послуги (вибрати з запропонованого списку)	Дозування, вага, об'єм одного лікарського засобу для надання однієї послуги (зазначити)	Розрахункова вартість лікарського засобу, грн (переноситься автоматично)	Витрати за 1 людину-пацієнту, грн (розраховується автоматично)
Но-шпа таблетки - по 40 мг 20 шт	40	0.07	0.54
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-

**Крок 5.** Заповнення вхідних даних щодо витратних матеріалів, які використовуються при наданні конкретної послуги.

Користувач з випадаючого списку обирає **найменування витратних матеріалів та дозування/об'єм/вагу для надання конкретної послуги.**

1.3. Витратні матеріали			
Найменування витратних матеріалів для надання послуги (вибрати з запропонованого списку)	Дозування, вага, об'єм одного витратного матеріалу для надання однієї послуги (зазначити)	Розрахункова вартість витратного матеріалу, грн (переноситься автоматично)	Витрати за 1 людину-пацієнту, грн (розраховується автоматично)
Витратного матеріалу		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-
		0.00	-

**Розрахункова вартість витратного матеріалу** переноситься автоматично до відповідної комірки.

**Витрати на витратні матеріали для надання однієї послуги** розраховуються автоматично.

Аналогічно користувач заповнює дані щодо всіх інших витратних матеріалів, які використовуються для надання конкретної послуги.

**Приклад.** Заповнений рядок виглядає наступним чином (наведено умовні дані).

1.3. Витратні матеріали			
Найменування витратних матеріалів для надання послуги (об'єкт з випадкового списку)	Дозування, вага, об'єм одиниць витратного матеріалу для надання однієї послуги (назви)	Розрахункова вартість витратного матеріалу, грн (розраховується автоматично)	Витрати на 1 людину-пацієнта, грн (розраховується автоматично)
1 Рукавички стерильні	1	10.00	2.00
2		0.00	
3		0.00	
4		0.00	
5		0.00	
6		0.00	
7		0.00	
8		0.00	
...		...	...

**Крок 6.** Аналогічним чином заповнюються вхідні дані щодо **інших прямих витрат**: медикаменти та перев'язувальні матеріали, предмети, матеріали, обладнання та інвентар, продукти харчування, супутні роботи та послуги, амортизація, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, інші прямі витрати.

**Крок 7.** Перегляд даних щодо **коефіцієнту розподілу адміністративних витрат** (всі дані заповнюються автоматично).

Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до даної надання послуг, грн (розраховується автоматично)	0
Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання всіх послуг, грн (розраховується автоматично)	0
Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, % (розраховується автоматично)	0%

**Крок 8.** Заповнення **вхідних даних щодо адміністративного-управлінського та господарсько-обслуговуючий персоналу.**

У відповідній групі персоналу користувач з випадваючого списку обирає ПІБ відповідного працівника.

**2.1. Оплата праці**

ПІБ прізвище ініціали/ім'я (Фізіка і юридична особа)	Розрахункові витрати на оплату праці вартість за 1 зв роботи, грн (заповнюється автоматично)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину з врахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат, грн (заповнюється умовно)
<b>Адміністративний та організаційний персонал</b>		
<b>Спеціалізовані та обслуговуючі персоналі</b>		



Після вибору ПІБ **автоматично заповняться** комірки з розрахунковими витратами на оплату праці за 1 хв роботи відповідного працівника та розрахунковими витратами за 1 людину-хвилину з урахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат.

**Приклад.** Заповнений рядок виглядає наступним чином (наведено умовні дані).

**2.1. Оплата праці**

ПІБ прізвище ініціали/ім'я (Фізіка і юридична особа)	Розрахункові витрати на оплату праці вартість за 1 зв роботи, грн (заповнюється автоматично)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину з врахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат, грн (заповнюється умовно)
<b>Адміністративний та організаційний персонал</b>		
Григорук М.В	-4.00	1.20
<b>Спеціалізовані та обслуговуючі персоналі</b>		

**Крок 9.** Заповнення **вхідних даних щодо предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.**

Користувач з випадаючого списку обирає **найменування відповідних витрат**, який необхідно включити до обрахунку вартості надання конкретної послуги, та **кількість на 1 послугу.**

2.2. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
Назва (обрано з випадаючого списку)	Розрахункова вартість за 1 одиницю, грн (заповнюється автоматично)	Кількість на 1 послугу, од. виміру (вказує вибірково дані)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину, грн (заповнюється автоматично)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину з урахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат, грн (заповнюється автоматично)
Немає записів	-	-	-	-
Найменування предмету/обладнання/інвентарю	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину та розрахункові витрати за 1 людину-хвилину з урахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат переноситься автоматично до відповідної комірки.

**Приклад.** Заповнений рядок виглядає наступним чином (наведено умовні дані).

2.2. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
Назва (обрано з випадаючого списку)	Розрахункова вартість за 1 одиницю, грн (заповнюється автоматично)	Кількість на 1 послугу, од. виміру (вказує вибірково дані)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину, грн (заповнюється автоматично)	Розрахункові витрати за 1 людину-хвилину з урахуванням коефіцієнту розподілу адміністративних витрат, грн (заповнюється автоматично)
Запис на запис	20.00	1	4.00	1.47
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

**Крок 10.** Аналогічним чином заповнюються вхідні дані щодо **інших адміністративних витрат:** роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб, відрядження, оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд, комунальні послуги та енергоносії, амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення, амортизація основних засобів адміністративного призначення, амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення, ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення, витрати на зв'язок, інші адміністративні витрати.

В кінці останнього блоку міститься навігація-активне посилання «до початку», яке після натискання автоматично перенаправляє до початку роботи з відповідної послуги.



**Крок 11.** В підсумковій таблиці користувач переглядає автоматично сформовані **складові витрат вартості послуги** (оплата праці, лікарські засоби, витратні матеріали, обладнання, експлуатаційні та інші витрати).

Також в даній таблиці користувач зазначає **норму рентабельності та ставку ПДВ**, які можуть бути застосовані для розрахунку вартості конкретної послуги.

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ	0.00
1.1. Оплата праці	0.00
1.2. Лікарські засоби	0.00
1.3. Витратні матеріали	0.00
1.4. Медикаменти та перев'язувальні матеріали	0.00
1.5. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0.00
1.6. Продукти харчування	0.00
1.7. Сучасні роботи та послуги	0.00
1.8. Амортизація, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	0.00
1.9. Інші прямі витрати	0.00
2. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ	0.00
2.1. Оплата праці	0.00
2.2. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0.00
2.3. Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреби	0.00
2.4. Відраження	0.00
2.5. Оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд	0.00
2.6. Комунальні послуги та енергоносії	0.00
2.7. Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення	0.00
2.8. Амортизація основних засобів адміністративного призначення	0.00
2.9. Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення	0.00
2.10. Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	0.00
2.11. Витрати на зв'язок	0.00
2.12. Інші адміністративні витрати	0.00
СОБІВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ, ГРН.	0.00
3. РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ, %	
ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ з урахуванням <u>рентабельності</u> , ГРН.	0.00
4. ПДВ, %	
ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ з урахуванням <u>ПДВ</u> , ГРН.	0.00
ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ з урахуванням <u>рентабельності та ПДВ</u> , ГРН.	0.00

Користувач проходить Етапи 1-11 аналогічно для всіх інших послуг, вартість яких буде обраховуватись.

Після завершення роботи на цій вкладці користувач переходить до Етапу 5.

## ЕТАП 5. ПЕРЕГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ НА ВКЛАДЦІ «ПІДСУМОК»

Для виконання **Етапу 5** користувач переходить до вкладки «ПІДСУМОК».

Таблиця на цій вкладці формується автоматично – ніяких дій користувача не потребується.

№	Назва послуги	Тотальний час виконання послуги, го	Розрахована собівартість послуги, грн			Рентабельність, %	Вартість послуги з врахуванням доплати/знижки, грн	ПДВ, %	Вартість послуги з врахуванням ПДВ, грн	Вартість послуги з врахуванням доплати/знижки з ПДВ, грн
			ВСЬОГО, у т.ч.:	прямі витрати	адміністративні витрати					
1	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
2	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
3	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
4	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
5	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
6	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
7	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
8	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
9	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
10	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
11	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
12	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
13	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
14	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
15	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00
16	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00

До таблиці автоматично переносяться наступні **результати**:

- офіційна назва ЗОЗ;
- дата проведення розрахунку;
- назви послуг, які обрав користувач;
- собівартість надання однієї послуги:
  - прямі витрати;
  - адміністративні витрати;
- розрахована вартість з урахуванням рентабельності;
- рентабельність;
- ПДВ;
- розрахована вартість з урахуванням ПДВ;
- розрахована вартість з урахуванням рентабельності та ПДВ.

### КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

[info@hrs.net.ua](mailto:info@hrs.net.ua) або [nkovalenko@hrs.net.ua](mailto:nkovalenko@hrs.net.ua)

Тел.: + 38 044 281 23 66

м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 52 А