

ПРОЄКТ

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«СЕСТРА МЕДИЧНА/БРАТ МЕДИЧНИЙ З РЕАБІЛІТАЦІЇ»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

I. Назва професійного стандарту

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації

II. Загальні відомості професійного стандарту

1. Основна мета професійної діяльності

Здійснення якісного та ефективного медсестринського догляду, виконання процедур та маніпуляцій, які спрямовані на відновлення, підтримку, компенсацію та покращення функціональних можливостей пацієнтів, підвищенні їхньої якості життя та сприянні соціальній адаптації.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
---------------------	--	----------------------	-----------------------------	-----------------------	---	-----------------------	---

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сестра медична/Брат медичний 3231

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» (базовий) рівень професійної кваліфікації: 5 рівень НРК

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина II (кваліфікований) рівень професійної кваліфікації: 5 рівень НРК, 6 рівень НРК

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина I (професійний) рівень професійної кваліфікації: 6 рівень НРК, 7 рівень НРК

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина вищий (провідний) рівень професійної кваліфікації: 7 рівень НРК

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

- диплом фахового молодшого бакалавра/ молодшого спеціаліста галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю I5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство);
- диплом бакалавра галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю I5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство);
- диплом магістра галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю I5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство);
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина, виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- документ (диплом, сертифікат тощо), виданий суб'єктом, уповноваженим законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації, та надбання додаткових навичок, знань та умінь, які підтверджують здатність до фахового виконання завдань у відповідності до професійного стандарту «сестра медична/брат медичний з реабілітації»;

- документ (диплом, сертифікат тощо), виданий суб'єктом, уповноваженим законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах).

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри та інші уповноважені суб'єкти	Суб'єкти освітньої діяльності
Сестра медична/Брат медичний з реабілітації	Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст) за спеціальністю 15 Медсестринство (223 Медсестринство), ОП Лікувальна справа, ОП Сестринська справа, ОП Акушерська справа, підвищення кваліфікації за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина	Підготовка на першому рівні вищої освіти бакалавра галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю І5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство), за спеціалізацією 15.01 Медсестринство, кваліфікація в дипломі «бакалавр медсестринства». Підготовка на другому рівні вищої освіти магістра галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю І5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство), кваліфікація в дипломі «магістр медсестринства».

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри та інші уповноважені суб'єкти	Суб'єкти освітньої діяльності
Сестра медична/Брат медичний з реабілітації II (кваліфікований) рівень професійної кваліфікації за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина	Підготовка на першому рівні вищої освіти бакалавра галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю І5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство), за спеціалізацією 15.01 Медсестринство, кваліфікація в дипломі «бакалавр медсестринства». Кваліфікаційний іспит, спрямований на оцінку компетентнісного потенціалу, що забезпечує виконання трудових функцій, визначених професійним стандартом «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації». При присвоєнні (підтвердженні) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації II рівня професійної кваліфікації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина враховується кількість балів (150), отриманих в процесі навчання у фахових школах, під час	

	симуляційних тренінгів, науково-практичних фахових конференцій, з'їздів, конгресів тощо. Стаж роботи за професійною кваліфікацією «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» понад 3 років 5 рівень НРК
Сестра медична/Брат медичний з реабілітації І (професійний) рівень професійної кваліфікації за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина	Підготовка на другому рівні вищої освіти магістра галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, за спеціальністю І5 Медсестринство (галузі знань 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю 223 Медсестринство), кваліфікація в дипломі «магістр медсестринства». При присвоєнні (підтвердженні) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації І рівня професійної кваліфікації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина враховується кількість балів (150), отриманих в процесі навчання у фахових школах, під час симуляційних тренінгів, науково-практичних фахових конференцій, з'їздів, конгресів тощо. Стаж роботи за професійною кваліфікацією «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» понад 3 роки: 6 НРК
Сестра медична/Брат медичний з реабілітації Вищий (провідний) рівень професійної кваліфікації за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина	При присвоєнні (підтвердженні) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації вищого рівня професійної кваліфікації» за спеціалізацією Фізична та реабілітаційна медицина враховується кількість балів (250), отриманих в процесі навчання у фахових школах, під час симуляційних тренінгів, науково-практичних фахових конференцій, з'їздів, конгресів тощо. Стаж роботи за професійною кваліфікацією «Сестра медична/Брат медичний з реабілітації» понад 5 років 7 рівень НРК.

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації.

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства.

Підтвердження рівня / присвоєння рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог законодавства.

IV. Абревіатури, скорочення

АТ	Артеріальний тиск
ВАПНО	ВАПНО — вербальна аналогова та числова оцінка болю
ВАШ	Візуальна аналогова шкала
ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
ЕКГ	Електрокардіографія
МДРК	Мультидисциплінарна реабілітаційна команда
МІС	Медична інформаційна система
ОНІ	Особливо небезпечні інфекції
ПК	Персональний комп'ютер
СЛР	Серцево-легенева реанімація
СОП	Стандартна операційна процедура
УЗД	Ультразвукова діагностика
ЧСС	Частота серцевих скорочень
ЧДР	Частота дихальних рухів
ШВЛ	Штучна вентиляція легенів
ШКТ	Шлунково-кишковий тракт

ASIA	ASIA – American Spinal Injury Association - стандарт оцінки пошкодження спинного мозку, відомий як ASIA Impairment Scale.
AVPU	Шкала оцінки стану свідомості пацієнта (A (Alert) — у свідомості; V (Voice) — реагує на голос; P (Pain) — реагує на біль; U (Unresponsive) — не реагує (без свідомості, неспритомний))
BLS	Basic Life Support (базова підтримка життя)
CPD	Європейська система безперервного професійного розвитку
CPG	Система безперервного професійного розвитку
FRAP	Шкала FRAP (Fall Risk Assessment Profile) – це метод, який використовується для визначення ризику падіння пацієнтів. Він базується на аналізі факторів, які підвищують ймовірність падіння.
INSCI	International Spinal Cord Injury Data Sets
ISNCSCI	ISNCSCI – International Standards for Neurological Classification of Spinal Cord Injury. ISNCSCI = офіційний протокол обстеження, що включає: <ul style="list-style-type: none"> • сенсорну оцінку (дотик, біль), • моторну оцінку (ключові м'язи), • визначення нейрологічного рівня ураження, класифікацію ступеня ураження (за ASIA A–E).
MMSE	Mini-Mental State Examination — це міні-ментальний тест оцінки психічного стану, який використовується для швидкої діагностики когнітивних порушень. <ul style="list-style-type: none"> • Мета: швидка оцінка когнітивного функціонування (пам'ять, увага, мова, орієнтація тощо). • Максимальна кількість балів: 30 <ul style="list-style-type: none"> ○ 24–30 балів — норма або легке порушення ○ 19–23 — легка деменція ○ 10–18 — середня деменція 0–9 — тяжка деменція
PALS	Pediatric Advanced Life Support (розширена підтримка життя у дітей)
Rancho Los Amigos (RLA)	Rancho Los Amigos Levels of Cognitive Functioning Scale <ul style="list-style-type: none"> • Мета: оцінити рівень відновлення свідомості у пацієнтів після черепно-мозкової травми. • Рівні: від I до X (I — повна відсутність реакції, X — цілковите відновлення).

Трудові функції	Компетентності				
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
А. Організація професійної діяльності сестри медичної (брата медичного) з реабілітації	А1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця	A1.31. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують роботу закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації	A1.У1. Використовувати нормативно-правові документи при облаштуванні робочого місця сестри медичної/брата медичного з реабілітації.	A1-3.К1. Оперативно інформувати керівника структурного підрозділу та колег про будь-які несправності обладнання або потребу в його обслуговуванні чи ремонті.	A1-3.В1. Утримувати медичне устаткування в належному стані.
		A1.32. Завдання, функції та організаційна структура закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.	A1.У2. Планувати послідовність дій при підготовці робочого місця, обладнання, медичного устаткування, медичних інструментів, медичних препаратів для виконання конкретних маніпуляцій та процедур.	A1-3.К2. Узгоджувати з керівником структурного підрозділу організацію робочого місця, закупівлю необхідного обладнання, медичного устаткування/ інструментів.	A1-3.В2. Впорядковувати робоче місце відповідно до встановлених стандартів і протоколів.
		A1.33. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань облаштування робочого місця сестри медичної (брата медичного) у закладі / відділення фізичної терапії та реабілітації.	A1.У3. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним медичним устаткуванням/ інструментами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці при виконанні конкретних маніпуляцій та процедур.	A1-3.К3. Обмінюватися з колегами інформацією про особливості використання обладнання або програмного забезпечення.	A1-3.В4. Підтримувати чистоту та порядок на робочому місці до, під час та після виконання роботи.
		A1.34. Принципи організації робочого місця (ергономіка, оптимізація робочого простору).	A1.У4. Знаходити та виправляти недоліки, пов'язані з упорядкуванням та укомплектуванням робочого місця.	A1-3.К4. Обмінюватися інформацією з колегами щодо дотримання правил інфекційної безпеки та інфекційного контролю, безпеки життєдіяльності, охорони праці в галузі, пожежної безпеки.	A1-3.В5. Дотримуватися наказів/ протоколів/ стандартів щодо санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм.
		A1.35. Призначення та принципи дії обладнання, апаратів, меблів, медичних інструментів, засобів, необхідних для професійної діяльності.	A1.У5. Оцінювати освітлення робочого місця.	A1-3.К5. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і	A1-3.В6. Використовувати засоби індивідуального захисту в процесі виконання професійних обов'язків.
		A1.36. Інструкції з експлуатації та	A1.У6. Забезпечувати чистоту		A1-3.В7. Управляти медичними відходами відповідно до встановлених правил/нормативних вимог/протоколів.

		<p>обслуговування медичного обладнання, апаратів.</p> <p>A1.37. Правила зберігання, розміщення та використання медичних інструментів.</p> <p>A1.38. Правила зберігання, розміщення та використання медичних препаратів, засобів.</p> <p>A1.39. Правила користування комп'ютерною технікою та периферійними пристроями.</p> <p>A1.310. Базові знання з діагностики та усунення простих комп'ютерних проблем.</p>	<p>та порядок на робочому місці.</p> <p>A1.U7. Користуватися обладнанням, устаткуванням, засобами, інструментами.</p> <p>A1.U8. Забезпечувати належне зберігання та використання обладнання, медичного устаткування/засобів/інструментів/препаратів.</p> <p>A1.U9. Розуміти та застосовувати інструкції з експлуатації обладнання, технічні паспорти та інші супровідні документи.</p> <p>A1.U10. Дотримуватися правил експлуатації обладнання, устаткування.</p> <p>A1.U11. Перевіряти справність обладнання, устаткування перед початком роботи.</p> <p>A1.U12. Контролювати справність обладнання, устаткування.</p> <p>A1.U13. Систематизувати інформацію про технічний стан обладнання.</p> <p>A1.U14. Своєчасно повідомляти керівника структурного підрозділу про несправність комп'ютерного устаткування та необхідність його ремонту.</p>	<p>стилістичних норм.</p>	<p>A1-3.B8. Дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p>A1-3.B9. Забезпечувати власну безпеку та безпеку оточуючих під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>A1-3.B10. Проходити планові медичні профілактичні огляди.</p>
--	--	---	---	---------------------------	---

			<p>A1.U15. Розміщувати комп'ютерне устаткування (монітори, клавіатуру, миші) з урахуванням ергономіки.</p> <p>A1.U16. Підготувати комп'ютерну техніку та периферійні пристрої до початку роботи.</p> <p>A1.U17. Контролювати наявність та кількість витратних матеріалів медичного призначення, медичних виробів, засобів.</p> <p>A1.U18. Робити замовлення старшій медсестрі на поповнення необхідних витратних матеріалів, медичних виробів/ засобів/ інструментарію/ препаратів.</p> <p>A1.U19. Планувати та готувати робоче місце для виконання конкретних медичних маніпуляцій та процедур.</p>		
	<p>A2. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки</p>	<p>A2.31. Вимоги до санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів приміщень закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації, регламентовані наказами МОЗ України.</p> <p>A2.32. Вимоги до чистоти та порядку в приміщеннях закладу/ відділення фізичної</p>	<p>A2.U1. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи при здійсненні професійної діяльності відповідно до вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки.</p> <p>A2.U2. Підтримувати стан робочого місця у відповідності до санітарно-гігієнічних норм.</p>		

		<p>терапії та реабілітації: робочі зони (процедурний кабінет сестри медичної/брата медичного з реабілітації, пост сестри медичної/брата медичного з реабілітації, палати пацієнтів, зони відпочинку.</p> <p>A2.33. Норми освітлення, вентиляції та мікроклімату в приміщеннях закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>A2.34. Правила особистої гігієни сестри медичної/брата медичного з реабілітації на робочому місці.</p> <p>A2.35. Правила очищення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.</p> <p>A2.36. Типи інфекцій та шляхи їх передачі.</p> <p>A2.37. Правила асептики та антисептики.</p> <p>A2.38. Засоби індивідуального захисту (використання рукавичок, масок, захисних окулярів/екранів, халатів, медичних костюмів, бахіл, костюмів біологічного захисту).</p> <p>A2.39. Класифікація медичного устаткування/інструментів за ризиком</p>	<p>A2.У3. Очищувати обладнання, апарати, медичне устаткування, комп'ютерну техніку та периферійні пристрої відповідно до інструкцій виробника.</p> <p>A2.У4. Дотримуватись правил особистої гігієни сестри медичної/брата медичного з реабілітації на робочому місці.</p> <p>A2.У5. Швидко та правильно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з виконанням професійних обов'язків.</p> <p>A2.У6. Розрізняти клінічні прояви інфікування різними видами мікроорганізмів (бактеріальні, вірусні, грибкові).</p> <p>A2.У7. Використовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо інфекційного контролю та інфекційної безпеки при здійсненні професійної діяльності.</p> <p>A2.У8. Обробляти руки відповідно до локальних СОПів.</p> <p>A2.У9. Використовувати засоби індивідуального захисту для запобігання інфікуванню.</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>інфікування та відповідні методи обробки.</p> <p>A2.310. Правила поводження з потенційно інфікованими матеріалами (біоматеріал пацієнта, медичні інструменти/обладнання/ витратний матеріал, предмети побутового користування, особисті речі).</p> <p>A2.311. Використання дезінфікуючих засобів: види, концентрації, час експозиції, правила безпечного застосування.</p> <p>A2.312. Особливості очищення та дезінфекції апаратів, медичного обладнання/ устаткування.</p> <p>A2.313. СОПи дезінфекції медичних виробів.</p> <p>A2.314. СОПи дезінфекції приміщень закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>A2.315. Етапи та СОПи репроцесингу медичних виробів.</p> <p>A2.316. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління</p>	<p>A2.У10. Оцінювати ризики інфікування в різних робочих ситуаціях та вживати відповідні заходи для попередження інфікування.</p> <p>A2.У11. Використовувати дезінфікуючі засоби за призначенням, відповідно до правил застосування для дезінфекції конкретного об'єкта (апаратів, медичного обладнання/ устаткування; медичних виробів; приміщень закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>A2.У12. Проводити репроцесінг медичних виробів.</p> <p>A2.У13. Проводити управління медичними відходами відповідно до СОП.</p> <p>A2.У14. Швидко та правильно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з порушенням інфекційної безпеки.</p> <p>A2.У15. Діяти відповідно до СОП в ситуаціях з особистим інфікуванням при здійсненні професійної діяльності.</p>		
--	--	--	--	--	--

		медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».			
	<p>А3. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в галузі, пожежної безпеки, регламентованих законодавством України</p>	<p>А3.31. Основні положення законодавства України про охорону праці в галузі та пожежну безпеку.</p> <p>А3.32. Права та обов'язки працівників і роботодавців у сфері охорони праці.</p> <p>А3.33. Вимоги до виробничих приміщень закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>А3.34. Правила безпеки під час роботи у спеціальних приміщеннях закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>А3.35. Шкідливі фактори в процесі виконання медичних маніпуляцій, процедур, здійсненні догляду за пацієнтом.</p> <p>А3.36. Основні причини виробничого травматизму і професійних захворювань, заходи щодо їх запобігання.</p> <p>А3.37. Методи захисту від впливу шкідливих та небезпечних факторів.</p>	<p>А3.У1. Оцінювати умови праці (освітлення, вентиляція, опалення, рівень шуму) в межах медсестринської компетенції.</p> <p>А3.У2. Ідентифікувати потенційні небезпечні та шкідливі виробничі фактори на своєму робочому місці та в закладі/ відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>А3.У3. Підтримувати чистоту та порядок на робочому місці для забезпечення безпечних умов праці.</p> <p>А3.У4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих в процесі виконання професійних обов'язків.</p> <p>А3.У5. Аналізувати та оцінювати небезпечні для життя людини ситуації під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>А3.У6. Застосовувати засоби колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог безпеки.</p>		

		<p>A3.38. Правила безпечної експлуатації обладнання, апаратів, медичного устаткування/ інструментів/ приладів.</p> <p>A3.39. Основи електробезпеки при роботі з комп'ютерною технікою, медичними апаратами/устаткуванням/ приладами.</p> <p>A3.310. Правила безпечної роботи з дезінфікуючими розчинами/ медичними препаратами/ хімічними речовинами.</p> <p>A3.311. Основи ергономіки робочого місця для запобігання професійним захворюванням (захворювання опорно-рухового апарату, зору).</p> <p>A3.312. Безпечна експлуатація бактерицидних ламп (захист очей від ультрафіолетового випромінювання).</p> <p>A3.313. Правила використання стерилізаторів повітряного та парового.</p> <p>A3.314. Правила підключення та відключення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.</p>	<p>A3.У7. Безпечно експлуатувати обладнання, апарати, медичне устаткування/ інструменти/ прилади.</p> <p>A3.У8. Дотримуватися правил електробезпеки при роботі з електричними пристроями.</p> <p>A3.У9. Безпечно працювати з дезінфікуючими розчинами/ медичними препаратами/ хімічними речовинами, використовуючи відповідні засоби захисту та дотримуючись інструкцій.</p> <p>A3.У10. Організовувати своє робоче місце відповідно до вимог ергономіки для запобігання втомі та професійним захворюванням.</p> <p>A3.У11. Користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником).</p> <p>A3.У12. Діяти згідно з планом евакуації у разі пожежі або іншої надзвичайної ситуації.</p> <p>A3.У13. Надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>A3.У14. Повідомляти</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>A3.315. Основні причини виникнення пожеж.</p> <p>A3.316. Правила користування первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники).</p> <p>A3.317. План евакуації у разі пожежі.</p> <p>A3.318. Дії працівників при виникненні пожежі.</p> <p>A3.319. Розташування пожежної сигналізації та засобів пожежогасіння в закладі/ відділення фізичної терапії та реабілітації ї.</p> <p>A3.320. Основні принципи надання першої допомоги при нещасних випадках (ураження електричним струмом, хімічні опіки, порізи, травми).</p> <p>A3.321. Зміст аптечки першої допомоги та правила її використання.</p> <p>A3.322. Порядок виклику екстреної медичної допомоги.</p>	<p>керівника структурного підрозділу про виявлені порушення вимог безпеки праці та несправності обладнання.</p> <p>A3.У15. Проходити періодичні навчання та інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.</p>		
	A4. Здатність здійснювати зберігання та облік лікарських засобів, медичних виробів	A4.31. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації щодо обігу лікарських засобів, зберігання, обліку, списання лікарських засобів та	A4.У1. Застосовувати нормативно-правові документи щодо обігу лікарських засобів, зберігання, обліку, списання медикаментів та медичних виробів.	A4.К1. Оперативно повідомляти сестру медичну старшу відділення/ головну медичну сестру щодо необхідності поповнення кількості і номенклатурного переліку лікарських засобів та	A4.В1. Дотримуватися чинних наказів, постанов, інструктивних листів, методичних рекомендацій щодо обігу лікарських засобів, зберігання, обліку, списання лікарських

		<p>медичних виробів.</p> <p>A4.32. Основні групи лікарських засобів та їх властивості.</p> <p>A4.33. Правила організації обліку, зберігання, списання лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.34. Правила ведення на паперових носіях та електронної системи звітності / «Журналу обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)».</p>	<p>A4.У2. Вести облік лікарських засобів та медичних виробів в електронній системі звітності / відповідних журналах.</p> <p>A4.У3. Правильно та впорядковано зберігати лікарські засоби й медичні вироби.</p> <p>A4.У4. Оцінювати умови зберігання лікарських засобів та медичних виробів, вживати необхідні дії для їх правильного зберігання.</p> <p>A4.У5. Оцінювати придатність лікарських засобів та медичних виробів до використання.</p> <p>A4.У6. Слідкувати за термінами придатності лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.У7. Оцінювати кількість лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.У8. Заповнювати на паперових носіях та електронну систему звітності / «Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)».</p>	<p>медичних виробів.</p> <p>A4.К2. Інформувати колег щодо наявності і кількості лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.К3. Інформувати колег/підлеглих щодо порядку, умов, правил зберігання, обліку, використання, списання лікарських засобів й медичних виробів.</p> <p>A4.К4. Повідомляти керівника структурного підрозділу щодо порушення порядку, умов та правил зберігання, обліку, використання, списання лікарських засобів й медичних виробів.</p> <p>A4.К5. Інформувати колег щодо правил заповнення/ вчасного заповнення/ виправлення помилок в електронній системі звітності / «Журналі обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)».</p> <p>A4.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і</p>	<p>засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.В2. Забезпечувати та контролювати правильне зберігання, облік, використання, списання лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>A4.В3. Контролювати термін придатності і придатність лікарських засобів та медичних виробів до використання.</p> <p>A4.В4. Контролювати вчасне внесення даних щодо обліку лікарських засобів та медичних виробів у відповідні журнали/ електронні системи.</p> <p>A4.В5. Забезпечувати вчасне поповнення запасу лікарських засобів та медичних виробів (в межах медсестринських повноважень).</p>
--	--	---	---	--	--

			А4.У9. Вчасно робити запит на поповнення необхідних лікарських засобів та медичних виробів.	стилістичних норм.	
А5. Здатність до ведення медичної документації	А5.31. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують медичну документацію закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.	А5.У1. Застосовувати чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують медичну документацію закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації	А5.К1. Інформувати колег щодо правил користування та внесення даних/ вчасного внесення даних/ помилок при внесенні даних/ корекції помилок щодо обстеження/ догляду/ лікування пацієнта в форму первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого», форму первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», локальні документи (за необхідністю), МІС.	А5.В1. Дотримуватися чинних наказів, постанов, інструктивних листів, методичних рекомендацій щодо медичної документації закладу/ відділення фізичної терапії та реабілітації.	
	А5.32. Перелік та призначення основних видів документації, що використовуються сестрою медичною (братом медичним) з реабілітації.	А5.У2. Використовувати сучасні цифрові технології в професійній діяльності: віднаходити необхідні нормативно-правові акти, чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують медичну документацію закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації.	А5.К2. Інформувати колег щодо правил ведення/вчасного заповнення/ помилок при заповненні/ корекції помилок в електронній системі звітності / «Журналі обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами)».	А5.В2. Нести відповідальність за своєчасне внесення коректних даних щодо обстеження/ догляду/ лікування пацієнта в форму первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого», форму первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», локальні документи (за необхідністю), МІС.	
	А5.33. Стандарти та вимоги до оформлення різних видів документації.	А5.У3. Оформлювати документи відповідно до встановлених зразків та інструкцій.	А5.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і	А5.В3. Нести відповідальність за своєчасне внесення коректних даних в електронну систему звітності / «Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними	
	А5.34. Нормативно-правові акти та внутрішні положення закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації щодо ведення документації.	А5.У4. Правильно та розбірливо заповнювати всі необхідні графи та поля в різних видах документації.			
	А5.35. Правила зберігання та обліку документації.	А5.У5. Використовувати стандартні формулювання та термінологію.			
	А5.36. Основи діловодства та документообігу (правила складання, оформлення, реєстрації, обліку та зберігання документів).	А5.У6. Працювати з			
	А5.37. Принципи				

		<p>конфіденційності інформації, що міститься в документації.</p> <p>A5.38. Вимоги до ведення медичної карти пацієнта закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>A5.39. Алгоритм заповнення медичної документації закладу/відділення терапії та реабілітації.</p> <p>A5.310. Вимоги до ведення обліково-звітної документації.</p> <p>A5.311. Правила користування та внесення даних щодо обстеження/ догляду/ лікування пацієнта у форму первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого», форми первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», температурний листок (форма № 004/о), МІС.</p> <p>A5.312. Правила ведення «Журналу обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)».</p> <p>A6.313. Рівні доступу до</p>	<p>паперовими та електронними формами документації.</p> <p>A5.У7. Вести облік та реєстрацію документів.</p> <p>A5.У8. Зберігати документацію у встановленому порядку.</p> <p>A5.У9. Оформлювати звітну та поточну документації в паперовій та електронній формах.</p> <p>A5.У10. Вносити дані щодо обстеження/ догляду/ лікування пацієнта у форму первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого», форми первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», температурний листок (форма № 004/о), МІС.</p> <p>A5.У11. Знаходити необхідну інформацію щодо догляду пацієнта у формі первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого», формі первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», МІС.</p> <p>A5.У12. Заповнювати електронну систему звітності / «Журнал обліку фактично</p>	<p>стилістичних норм.</p>	<p>кімнатами)».</p>
--	--	---	--	---------------------------	---------------------

		медичної інформації відповідно до законодавства про захист персональних даних.	отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)»; «Звіт про надходження і використання лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами)»; додаток 7 і додаток 8 до Методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров'я. А6.У13. Уміння працювати з зашифрованими файлами, паролями в МІС.		
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Законодавчі та нормативно-правові документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закони України, що регулюють медичну діяльність. • Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. • Санітарно-гігієнічні норми та правила. • Посадові інструкції. <p>Фахова література:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підручники та посібники з реабілітації. • Наукові статті та журнали з реабілітації. • Інформаційні матеріали з реабілітації. • Інструкції з використання медичного обладнання, комп'ютерного обладнання. <p>Оргтехніка: комп'ютер, принтер, сканер.</p> <p>Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта.</p> <p>Мережа Інтернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ до інформаційних баз даних з медицини. <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати підготовку робочого місця.</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.</p> <p>Медичне обладнання, устаткування, інструментарій, лікарські засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одноразові стерильні шприци (2 мл, 5 мл, 10 мл – залежно від виду ін'єкції), ампулоріз. 				

- Голки стерильні (розмір залежить від виду ін'єкції):
 - для внутрішньом'язових – довгі, 0,7–0,8 мм;
 - для підшкірних – коротші, тонші;
 - для внутрішньовенних – спеціальні або "метелики".
- Інфузійні системи, венозні катетери, інфузомати, перфузори.
- Перев'язувальний матеріал (ватні валики, кульки та серветки, турунди, лейкопластир).
- Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри, промивання ран, дезінфекції поверхонь).
- Дренажі (гумові, трубчасті, марлеві).
- Лікарські засоби: пігулки, сиропи, мікстури, анестетики, інфузійні розчини (флакони, ампули), присипки, гелеві засоби, мазі, олійні розчини, ректальні та вагінальні свічки, мікроклізми; краплі для очей, вух, носа.
- Антицоліклони, анти А, анти В та анти D антигени.
- Планшет для визначення групи крові та резус фактора.
- Венозний джгут, джгути, турнікети, скарифікатор, кровоспинний бинт (гемостатик).
- Електрокардіограф, дефібрилятор, мішок Амбу, назофарінгеальна та ротофарінгеальна трубки.
- Пробірки, чашка Петрі, контейнери для забору сечі, калу, харкотиння.
- Зонди (шлунковий).
- Урологічні катетери (Нелотона, Фолея, катетери чоловічі зовнішні (уропрезирватив), металевий катетер), сечоприймачі, лубрикант.
- Клізми, судно, кружка Есмарха, спринцівка, анальні тампони.
- Хірургічний інструментарій (ножиці, пінцети, зонди: гудзиковатий, жолобовидний, затискачі, тощо).
- Лайнери, компресійний одяг (панчохи, рукави).
- Носові канюлі, маски, інтубаційна трубка, аспіратор, кисневий концентратор, небулайзер, клапан-маска.
- Ємності для утилізації небезпечних відходів та відходів, що не є небезпечними.
- Бактерицидна лампа / кварцова лампа (за потреби, в процедурному кабінеті).
- Лоток металевий або одноразовий пластиковий, теплові та холодкові модулі.
- Стільці для туалету.
- Ростомір.
- Ваги.
- Термометри: ртутний, безконтактний, цифровий (електронний).
- Секундомір.
- Тонометри: ртутний, механічний, автоматичний на плече, автоматичний на зап'ясток.
- Фонендоскоп.
- Глюкометри і тест-смужки.
- Пульсоксиметри.
- Електрокардіограф.
- УЗД-апарат.
- Зубні щітки, зубні пасти.
- Мило, шампунь, мочалки.
- Вушні палички, спонжі.
- Станки для гоління.

- Ножиці манікюрні, кусачки та щипчики, пилочки для нігтів.
- Підгузки різних розмірів, трусики, одноразові пелюшки, урологічні прокладки.
- Стільці для туалету.
- Душова кімната з душем, ванною.
- Постільна білизна.
- Рушники.
- Натільна білизна.
- Мобільні підйомники: гусеничні сходові, електричний підйомник з регулюванням ширини бази, електричний підйомник для ванної.
- Ковзаючий рукав.
- Ковзаючі простирадла.
- Ковзаючі рукавички.
- Ковзаюча дошка або дошка для зменшення тертя (слайд-борд).
- Пояс для переміщення пацієнтів;
- Пояс для переміщення пацієнтів з підтримкою.
- Пояс для переміщення пацієнтів з підтримкою для ніг і шлейкою.
- Трансферний ремінь для лежачих пацієнтів.
- Трансферний ремінь для лежачих пацієнтів з наплечним ременем.
- Пристрій для перевертання хворих.
- Дробина мотузкова для підняття хворих на ліжку.
- Дошка для пересадження пацієнтів.
- Подушка, що обертається (поворотна подушка).
- Палиці: Т-подібна; з анатомічною ручкою; палиця-квадропод з малою базою; палиця-квадропод з великою базою; палиця-сидіння 2 в 1, тактильна для незрячих.
- Милиці: підлокітні, пахвові, iWALK Free Hands.
- Ходунки: універсальні, реабілітаційні, з локтеупором, крокуючі складні, дворівневі, фіксовані, роллери.
- Крісла колісні: стандартні, багатофункціональні; механічні, електричні.
- Ліжка функціональні:
 - Ліжко функціональне (4 секції).
 - Ліжко функціональне на колесах (4 секції).
 - Ліжко функціональне двосекційне.
 - Ліжко функціональне двосекційне на колесах.
 - Ліжко функціональне з електроприводом.
 - Ліжко функціональне з посиленням ложем.
 - Багатофункціональне ліжко з поворотним ложем.
- Матраци для функціональних ліжок:
 - Чотирьохсекційний медичний матрац.
 - Двосекційний матрац.
 - Протипролежневий матрац.
 - Протипролежневий ортопедичний матрац.

Медична документація:

- Медична карта пацієнта.
- Історія хвороби пацієнта.
- Листок лікарських призначень.
- Бланки згоди на проведення медичних процедур.
- Форми для заповнення результатів діагностичних досліджень.
- Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів.
- Форми для заповнення статистичних звітів.
- Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами)
- Журнал обліку ультрафіолетових бактерицидних ламп.

Обладнання для стерилізації: автоклав, сухожарова шафа, ємкості-контейнери для дезінфекції та перестерелізаційної обробки медичних виробів.

Меблі: стіл письмовий, стільці, столики для інструментів, шафи, тумби, холодильник.

Витратні матеріали: засоби індивідуального захисту (рукавички, маски медичні, захисні екрани та окуляри, бахіли); дезінфікуючі розчини: для гігієнічної обробки рук, дезінфекції поверхонь, передстерелізаційної обробки інструментів та стерилізації; антисептики.

Засоби для надання невідкладної допомоги. Аптечка першої допомоги.

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, захисні окуляри.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, дезінфікуючі засоби.

Стерильні інструменти та матеріали:

- Стерильні набори інструментів.
- Одноразові матеріали: перев'язувальний матеріал, шприці, голки, скаріфікатори.

Обладнання для стерилізації: бактерицидні лампи .

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в галузі, пожежної безпеки, регламентованих законодавством України.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.

Засоби, обладнання та інвентар для забезпечення безпеки робочого місця:

- Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри, промивання ран, дезінфекції поверхонь).
- Засоби для проведення репроцесінгу медичних виробів.
- Контейнери для збору відходів.
- Аптечка першої допомоги.
- Вогнегасник: для гасіння пожежі.
- План евакуації: для організації евакуації у разі пожежі або іншої надзвичайної ситуації.

Засоби для забезпечення безпеки пацієнтів:

- Засоби для захисту пацієнтів від інфекцій: антисептичні розчини, стерильні інструменти та матеріали.

Документація:

- Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки.

<ul style="list-style-type: none"> Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки. Журнали реєстрації аварійних ситуацій. <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати зберігання та облік лікарських засобів, медичних виробів.</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.</p> <p>Меблі, устаткування: стіл письмовий, стільці, столики для інструментів, шафи для зберігання засобів та виробів медичного призначення, тумби, холодильник для лікарських засобів, гігрометр, кімнатний термометр, бактерицидні лампи.</p> <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами) <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати ведення медичної документації.</p> <p>Медичний одяг: медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.</p> <p>Меблі: стіл письмовий, стільці, шафи, тумби.</p> <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> Медична карта стаціонарного хворого. Листок лікарських призначень. Бланки згоди на проведення медичних процедур. Форми для заповнення результатів діагностичних досліджень. Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів. Форми для заповнення статистичних звітів. Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами, кабінетами) 					
Б. Медсестринське обстеження пацієнта, планування та здійснення медсестринського догляду	Б1. Здатність здійснювати медсестринське обстеження пацієнта	<p>Б1.31. Етапи та сутність медсестринського процесу.</p> <p>Б1.32. Методи та правила збору суб'єктивних та об'єктивних даних пацієнта (опитування, візуальна оцінка, пальпація, перкусія, аускультация).</p> <p>Б1.33. Правила визначення антропометричних показників тіла пацієнта.</p> <p>Б1.34. Правила вимірювання температури тіла.</p>	<p>Б1.У1. Проводити медсестринське обстеження пацієнта (опитування, візуальна оцінка, пальпація, перкусія, аускультация).</p> <p>Б1.У2. Взаємодіяти з пацієнтом при медсестринському обстеженні та визначенні його фізіологічних показників.</p> <p>Б1.У3. Дотримуватися принципів етики і деонтології при проведенні медсестринського обстеження</p>	<p>Б1.К1. Комунікувати з пацієнтом в процесі проведення медсестринського обстеження та визначення фізіологічних показників, дотримуючись принципів етики та деонтології.</p> <p>Б1.К2. Повідомляти колегам / лікарям / членам мультидисциплінарної реабілітаційної команди (МДРК) про результати медсестринського обстеження, зміни фізіологічних показників.</p>	<p>Б1.В1. Дотримуватись принципів етики та деонтології при проведенні медсестринського обстеження та визначенні фізіологічних показників пацієнта.</p> <p>Б1.В2. Усвідомлювати відповідальність за своєчасну/ коректну/ правильну передачу інформації щодо результатів медсестринського обстеження колегам/</p>

		<p>Б1.35. Показники температури в різних ділянках тіла (в нормі і при патології).</p> <p>Б1.36. Різновиди термометрів і принципи їх роботи.</p> <p>Б1.37. Правила вимірювання частоти дихальних рухів (ЧДР).</p> <p>Б1.38. Правила вимірювання частоти серцевих скорочень (ЧСС) та місця визначення пульсу.</p> <p>Б1.39. Місця визначення пульсу.</p> <p>Б1.310. Характеристики пульсу (в нормі і при патології).</p> <p>Б1.311. Різновиди тонометрів і принципи їх роботи.</p> <p>Б1.312. Правила вимірювання артеріального тиску (АТ).</p> <p>Б1.313. Принцип визначення добової кількості спожитої рідини.</p> <p>Б1.314. Правила визначення добової кількості сечі.</p> <p>Б1.315. Принцип визначення</p>	<p>та визначенні його фізіологічних показників.</p> <p>Б1.У4. Застосовувати необхідне медичне обладнання, апарати, інструменти, матеріали при обстеженні пацієнта та визначенні його фізіологічних показників.</p> <p>Б1.У5. Вимірювати морфологічні параметри тіла пацієнта: ріст, масу тіла.</p> <p>Б1.У6. Вимірювати температуру тіла.</p> <p>Б1.У7. Вимірювати ЧДР.</p> <p>Б1.У8. Вимірювати ЧСС і визначати характеристики пульсу.</p> <p>Б1.У9. Вимірювати АТ.</p> <p>Б1.У10. Визначати кількість випитої рідини пацієнтом за добу.</p> <p>Б1.У11. Визначати кількість виділеної сечі пацієнтом за добу.</p> <p>Б1.У12. Вираховувати водний баланс.</p> <p>Б1.У13. Своєчасно/ коректно/ правильно вносити показники температури тіла, ЧДР, ЧП, АТ, кількість випитої води/ рідини та виділеної сечі за</p>	<p>Б1.К3. Комунікувати з рідними пацієнта, дотримуючись принципу збереження лікарської таємниці, медичної етики та деонтології, щодо результатів медсестринського обстеження та оцінки його фізіологічних показників.</p> <p>Б1.К4. Надавати інформацію колегам/ лікарям/ членам МДРК щодо психо-емоційного стану пацієнта / змін психо-емоційного стану.</p> <p>Б1.К5. Комунікувати з рідними пацієнта, дотримуючись принципу медичної етики та деонтології, щодо психо-емоційного стану пацієнта / змін психо-емоційного стану.</p> <p>Б1.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>лікарям/ членам МДРК.</p> <p>Б1.В3. Дотримуватись принципу збереження лікарської таємниці, діяти на засадах медичної етики та деонтології при взаємодії з рідними пацієнта, щодо результатів медсестринського обстеження та оцінки фізіологічних показників.</p> <p>Б1.В4. Усвідомлювати відповідальність за коректну передачу інформації членам МДРК / рідним пацієнта щодо його психо-емоційного стану / змін психо-емоційного стану.</p> <p>Б1.В5. Самостійно здійснювати медсестринське обстеження для виявлення основних проблем і можливих дефіцитів.</p> <p>Б1.В6. Самостійно виявляти зміни від норми у вітальних показниках пацієнта (артеріальний тиск, частота серцевих скорочень, частота дихання, температура тіла).</p> <p>Б1.В7. Самостійно виявляти проблеми, пов'язані з базовими потребами пацієнта.</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>водного балансу (співвідношення вжитої рідини та виділеної за добу сечі).</p> <p>Б1.316. Правила вимірювання рівня глюкози у крові.</p> <p>Б1.317. Різновиди глюкометрів і принципи їх роботи.</p> <p>Б1.318. Правила визначення сатурації кисню (SpO₂) у крові.</p> <p>Б1.319. Принцип роботи пульсоксиметра.</p> <p>Б1.320. Методи оцінки свідомості пацієнта за шкалами Глазго, AVPU.</p> <p>Б1.321. Методи оцінки психо-емоційного стану пацієнта.</p> <p>Б1.322. Метод діагностики нейрогенної дисфагії «Тест ковтання 3-х ложок».</p> <p>Б1.323. Правила проведення електрокардіографії (ЕКГ).</p>	<p>добу в «Температурний листок» пацієнта (в паперовому варіанті; в електронному варіанті МІС).</p> <p>Б1.У14. Визначати рівень глюкози у крові.</p> <p>Б1.У15. Вимірювати та оцінювати рівень сатурації кисню у крові.</p> <p>Б1.У16. Оцінювати рівень свідомості пацієнта.</p> <p>Б1.У17. Використовувати результати оцінки психо-емоційного стану пацієнта психологом.</p> <p>Б1.У18. Надавати психологічну допомогу пацієнту в разі погіршення психо-емоційного стану (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>Б1.У19. Оцінювати отримані при медсестринському обстеженні дані.</p> <p>Б1.У20. Диференціювати отримані при обстеженні дані щодо поняття «норма-патологія».</p> <p>Б1.У21. Здійснювати комплексну оцінку стану пацієнта.</p> <p>Б1.У22. Проводити діагностику нейрогенної</p>		<p>Б1.В8. Дотримуватися принципів пацієнтоцентрованого підходу.</p>
--	--	--	---	--	---

			дисфагії із застосуванням тесту «Тест ковтання 3-х ложок».		
			Б1.У23. Проводити ЕКГ.		
			Б1.У24. Своєчасно/ коректно/ правильно вносити дані медсестринського обстеження в форму первинної медичної документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого»; форму первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», МІС.		
	Б2. Здатність здійснювати оцінку функціонального стану пацієнта	Б2.31. Методи визначення болю у пацієнтів різних вікових категорій за допомогою Візуальної аналогової шкали (ВАШ), ВАПНО.	Б2.У1. Визначати інтенсивність болю за допомогою шкал ВАШ, ВАПНО.	Б2.К1. Комунікувати з пацієнтом в процесі проведення оцінки його функціонального стану, дотримуючись принципів етики та деонтології.	Б2.В1. Дотримуватись принципів етики та деонтології при проведенні медсестринського оцінки функціонального стану пацієнта.
		Б2.32. Методи визначення ризику виникнення пролежнів за допомогою шкал Ватерлоу, Нортон, Брайдена.	Б2.У2. Визначати ризик виникнення пролежнів за допомогою шкал Ватерлоу, Нортон, Брайдена.	Б2.К2. Повідомляти колегам / лікарям/ членам МДРК про результати оцінки функціонального стану пацієнта.	Б2.В2. Усвідомлювати відповідальність за своєчасну/ коректну/ правильну передачу інформації щодо результатів медсестринської оцінки функціонального стану пацієнта колегам/ лікарям/ членам МДРК.
		Б2.33. Характеристику пролежнів: умови виникнення, стадії, лікування, профілактика.	Б2.У4. Визначати форму калу за Брістольською шкалою.	Б2.К3. Комунікувати з рідними пацієнта, дотримуючись принципу збереження лікарської таємниці, медичної етики та деонтології, щодо результатів оцінки функціонального стану пацієнта.	Б2.В3. Дотримуватись принципу збереження лікарської таємниці, діяти на засадах медичної етики та деонтології при взаємодії з рідними пацієнта щодо
		Б2.34. Методи визначення форми кала за Брістольською шкалою.	Б2.У5. Застосовувати результати тестування за шкалою FRAP для визначення ризику падіння пацієнта (в межах медсестринських повноважень).	Б2.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та	
		Б2.35. Методи визначення ризику падіння пацієнта за			

		<p>шкалою FRAP.</p> <p>Б2.36. Методи вимірювання здатності пацієнта виконувати активності повсякденного життя за допомогою індексу Бартел.</p> <p>Б2.37. Методи оцінки неврологічного статусу пацієнта при травмах спинного мозку за шкалами ISNCSCI, INSCI, ASIA.</p> <p>Б2.38. Методи оцінки когнітивних та поведінкових функцій людей за допомогою шкал Ранчо LOS Amigos, MMSE.</p> <p>Б2.39. Метод оцінки стану пацієнта зі спастикою за шкалою Ашворта.</p>	<p>Б2.У6. Застосовувати індекс Бартела для вимірювання здатності пацієнта виконувати активності повсякденного життя (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>Б2.У7. Застосовувати результати тестування за шкалами ISNCSCI, INSCI, ASIA для оцінки неврологічного статусу пацієнта при травмах спинного мозку (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>Б2.У8. Застосовувати результати тестування за шкалами Ранчо LOS Amigos, MMSE для оцінки когнітивних та поведінкових функцій пацієнтів (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>Б2.У9. Застосовувати результати тестування за шкалою Ашворта для оцінки стану пацієнта зі спастикою (в межах медсестринських повноважень).</p>	<p>письмовій формі, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>результатів медсестринської оцінки функціонального стану пацієнта.</p> <p>Б2.В4. Самостійно обирати інструменти оцінки стану пацієнта (тести, шкали).</p> <p>Б2.В5. Самостійно розробляти індивідуальний план догляду з врахуванням індивідуальних потреб пацієнта.</p>
	<p>Б3. Здатність здійснювати медсестринський догляд за пацієнтом</p>	<p>Б3.31. Етапи та сутність медсестринської опіки, пацієнтоцентричного та холістичного підходу.</p> <p>Б3.32. Анатомо-фізіологічну будову органів і систем тіла людини, з урахуванням</p>	<p>Б3.У1. Брати участь в складі МДПК в розробці плану лікування, догляду та реабілітації пацієнта.</p> <p>Б3.У2. Доглядати за ротовою порожниною, волоссям, шкірою, нігтями, статевими</p>	<p>Б3.К1. Комунікувати з членами МДПК в процесі розробки плану лікування, догляду та реабілітації пацієнта.</p> <p>Б3.К2. Комунікувати з пацієнтом в процесі</p>	<p>Б3.В1. Дотримуватись принципів етики та деонтології при здійсненні медсестринського догляду за пацієнтом.</p> <p>Б3.В2. Діяти на засадах медичної етики та</p>

		<p>вікових, гендерних і функціональних особливостей пацієнта.</p> <p>Б3.33. Професійне обладнання, що використовуються для медсестринського догляду за пацієнтом.</p> <p>Б3.34. Стандартні операційні процедури догляду.</p> <p>Б3.35. Методики догляду за пацієнтом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – догляд за ротовою порожниною, волоссям, шкірою, нігтями, статевими органами; – введення ректальних та вагінальних супозиторіїв; – закапування крапель в очі, ніс та вуха; – користування індивідуальним інгалятором, небулайзером; – догляд за очима і вухами; – гоління обличчя у чоловіків; – миття пацієнта у душі, ванні; – миття тяжкохворого пацієнта у ліжку; – догляд за лайнерами, очними протезами, слуховими апаратами пацієнта; – одягання пацієнта / заміна натільної білизни; 	<p>органами пацієнта.</p> <p>Б3.У3. Вводити ректальні та вагінальні супозиторії.</p> <p>Б3.У4. Закапувати краплі в очі, ніс та вуха.</p> <p>Б3.У5. Навчати та контролювати використання пацієнтом індивідуального інгалятора, небулайзера.</p> <p>Б3.У6. Доглядати за очима і вухами пацієнта.</p> <p>Б3.У7. Здійснювати гоління обличчя у чоловіків.</p> <p>Б3.У8. Мити пацієнта у душі, ванні та мити тяжкохворого пацієнта у ліжку.</p> <p>Б3.У9. Доглядати за лайнерами, очними протезами, слуховими апаратами пацієнта.</p> <p>Б3.У10. Одягати пацієнта / робити заміну натільної білизни.</p> <p>Б3.У11. Одягати компресійний одяг на пацієнта.</p> <p>Б3.У12. Доглядати за сечовим катетером (трансуретральним, уроцистостомою).</p> <p>Б3.У13. Здійснювати заміну підгузків.</p>	<p>здійснення медсестринського догляду, дотримуючись принципів етики та деонтології.</p> <p>Б3.К3. Навчати пацієнта правилам самогляду (в межах медсестринських повноважень).</p> <p>Б3.К4. Комунікувати з рідними пацієнта, дотримуючись принципів медичної етики та деонтології, щодо результатів здійснення медсестринського догляду.</p> <p>Б3.К5. Навчати рідних пацієнта правилам гігієнічного догляду за пацієнтом в домашніх умовах.</p> <p>Б3.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>деонтології при взаємодії з рідними пацієнта щодо результатів медсестринського догляду.</p> <p>Б3.В3. Усвідомлювати відповідальність за своєчасну/ коректну/ правильну передачу інформації щодо результатів медсестринського догляду колегам/ лікарям/ членам МДРК.</p> <p>Б3.В4. Коректно/ своєчасно/ правильно сповіщати колег/ лікарів/ членів МДРК / рідних пацієнта щодо ризику виникнення/ наявності/ методів лікування/ профілактики пролежнів у пацієнта.</p> <p>Б3.В5. Самостійно здійснювати індивідуальний план догляду з врахуванням індивідуальних потреб пацієнта.</p> <p>Б3.В6. Самостійно використовувати медичне обладнання, інструменти, матеріали по догляду за пацієнтом.</p> <p>Б3.В7. Дотримуватися професійних стандартів догляду, демонструючи високий рівень</p>
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – одягання компресійного одягу; – догляд за сечовим катетером; – заміна підгузків; – заміна постільної білизни; – постановку судна та чоловічого сечоприймача; – заміна та випорожнення сечоприймача. <p>БЗ.36. Видача та контроль прийому пероральних лікарських засобів.</p>	<p>БЗ.У14. Здійснювати заміну постільної білизни.</p> <p>БЗ.У15. Здійснювати постановку судна та чоловічого сечоприймача.</p> <p>БЗ.У16. Проводити заміну та випорожнення сечоприймача.</p> <p>БЗ.У17. Навчати пацієнта методам самодогляду.</p> <p>БЗ.У18. Контролювати прийом пацієнтом пероральних лікарських засобів.</p>		<p>відповідальності.</p> <p>БЗ.В8. Самостійно навчати пацієнта/рідних пацієнта проводити заміну та випорожнення сечоприймача.</p> <p>БЗ.В9. Самостійно контролювати прийом пероральних лікарських засобів пацієнтом.</p>
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, захисні окуляри.</p> <p>Матеріали та засоби праці для медсестринського обстеження пацієнта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ростомір. • Ваги. • Термометри: ртутний, безконтактний, цифровий (електронний). • Секундомір. • Тонometri: ртутний, механічний, автоматичний на плече, автоматичний на зап'ясток. • Фонендоскоп. • Глюкометри і тест-смужки. • Пульсоксиметри. • Електрокардіограф. • УЗД-апарат. <p>Матеріали, медикаменти та засоби праці для медсестринського догляду за пацієнтом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зубні щітки, зубні паста. • Мило, шампунь, мочалки. • Вушні палички, спонжі. • Станки для гоління. • Ножиці манікюрні, кусачки та щипчики, пілочки для нігтів. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Підгузки різних розмірів, трусики, одноразові пелюшки, урологічні прокладки, лубрикант. • Сечоприймачі, судна. • Клізми, кружка Есмарха, спринцівка. • Стільці для туалету. • Душова кімната з душем, ванною. • Постільна білизна. • Рушники. • Натільна білизна. • Компресійний одяг. • Катетери: чоловічі, жіночі. • Суппозиторії: вагінальні, ректальні. • Краплі для очей, вух, носа. • Інгалятори, небулайзери. <p>Медичне устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перев'язувальний матеріал (ватні валики, кульки та серветки, турунди, лейкопластир). • Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри, промивання ран, дезінфекції поверхонь). • Контейнери для забору сечі, калу, харкотіння. • Лоток металевий або одноразовий пластиковий. • Бактерицидна лампа / кварцова лампа (за потреби, в процедурному кабінеті). <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медична карта стаціонарного хворого. • Листок лікарських призначень. • Форми для заповнення результатів діагностичних досліджень. • Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів. • Форми для заповнення статистичних звітів. • Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами). • Журнал обліку ультрафіолетових бактерицидних ламп. <p>Комп'ютер та програмне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • Принтер. • Сканер. <p>Засоби зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Телефон. • Факс. • Електронна пошта. 				
В. Реалізація медсестринських	В1. Здатність здійснювати	В1.31. Анатомо-фізіологічна будова тіла.	В1.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та	В1-9.К1. Комунікувати з пацієнтом щодо завдань та	В1-9.В1. Самостійне виконання медичних

маніпуляцій та процедур	ін'єкційні процедури	<p>B1.32. Правила асептики.</p> <p>B1.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>B1.34. Шляхи парентерального введення лікарських засобів.</p> <p>B1.35. Правила розведення ліків та розрахунку доз.</p> <p>B1.36. Техніку виконання / СОП внутрішньом'язових ін'єкцій.</p> <p>B1.37. Техніку виконання / СОП внутрішньовенних ін'єкцій.</p> <p>B1.38. Техніку виконання / СОП внутрішньошкірних та підшкірних ін'єкцій.</p> <p>B1.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>інфекційної безпеки, техніки безпеки при проведенні ін'єкцій.</p> <p>B1.У2. Проводити внутрішньом'язові ін'єкції.</p> <p>B1.У3. Проводити внутрішньовенні ін'єкції.</p> <p>B1.У4. Проводити підшкірні та внутрішньошкірні ін'єкції.</p> <p>B1.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>цілей медсестринських маніпуляцій та процедур.</p> <p>B1-9.К2. Комунікувати з пацієнтом з метою отримання інформаційної згоди на маніпуляцію.</p> <p>B1-9.К3. Комунікувати з рідними пацієнта з дотриманням принципів медичної етики та деонтології щодо виконаних маніпуляцій.</p> <p>B1-9.К4. Повідомляти колегам / лікарям/ членам МДРК про результати виконання маніпуляцій.</p> <p>B1-9.К5. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>маніпуляцій в межах компетенції, дотримуючись стандартів і протоколів реабілітаційного процесу.</p> <p>B1-9.В2. Усвідомлювати відповідальність за своєчасне / правильне виконання медсестринських маніпуляцій та процедур.</p> <p>B1-9.В3. Усвідомлювати відповідальність за своєчасне/ коректне/ правильне внесення даних щодо виконання маніпуляції в Листок лікарських призначень / МІС.</p> <p>B1-9.В4. Дотримуватись правил інфекційного контролю, інфекційної безпеки, техніки безпеки при виконанні ін'єкцій.</p> <p>B1-9.В5. Діяти на засадах медичної етики та деонтології при взаємодії з пацієнтом / рідними пацієнта щодо виконання / результатів виконаних маніпуляцій.</p> <p>B1-9.В6. Усвідомлювати відповідальність за управління медичними відходами відповідно до СОП.</p>
	В2. Здатність здійснювати постановку периферичного	B2.31. Анатомо-фізіологічні особливості системи кровообігу.	B2.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки, техніки безпеки при постановці		

	венозного катетера	<p>B2.32. Правила асептики.</p> <p>B2.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>B2.34. Види катетерів.</p> <p>B2.35. Покази та протипокази до постановки.</p> <p>B2.36. Техніку постановки периферичного венозного катетера.</p> <p>B2.37. Правила догляду за периферичним венозним катетером.</p> <p>B2.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>периферичного венозного катетера.</p> <p>B2.У2. Виконувати СОП постановки периферичного катетера.</p> <p>B2.У3. Проводити догляд за катетером.</p> <p>B2.У4. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		
	В3. Здатність здійснювати інфузії	<p>B3.31 Анатомо-фізіологічні особливості системи кровообігу.</p> <p>B3.32. Правила асептики.</p> <p>B3.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>B3.34. Види та будову одноразових систем для</p>	<p>B3.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки, техніки безпеки при проведенні інфузій.</p> <p>B3.У2. Знаходити та оцінювати стан периферичної вени.</p> <p>B3.У3. Збирати і заповнювати</p>		

		<p>внутрішньовенних вливань.</p> <p>В3.35. Види інфузійних розчинів та покази до інфузії.</p> <p>В3.36. Препарати та компоненти крові, покази до переливання.</p> <p>В3.37. Техніку проведення інфузій (за допомогою венозного катетера / внутрішньовенної системи/ інфузоматів/ перфузорів), швидкість та об'єм рідини.</p> <p>В3.38. Техніку визначення групи крові та резус фактора.</p> <p>В3.39. Техніку проведення проб на сумісність (індивідуальну по системі АВ0, резус-сумісність, біологічну сумісність).</p> <p>В3.310. Правила переливання компонентів крові.</p> <p>В3.311. Правила догляду за пацієнтами після трансфузії компонентів крові.</p> <p>В3.312. Посттрансфузійні ускладнення.</p> <p>В3.313. Правила введення документації щодо проведення інфузій та трансфузії.</p>	<p>одноразові системи для внутрішньовенних вливань.</p> <p>В3.У4. Проводити внутрішньовенне краплинне введення лікарських засобів.</p> <p>В3.У5. Оцінювати водний баланс пацієнта.</p> <p>В3.У6. Визначати групу крові та резус фактор.</p> <p>В3.У7. Заповнювати журнал реєстрації інфузійних рідин.</p> <p>В3.У8. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		
--	--	--	--	--	--

		В3.314. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».			
	В4. Здатність здійснювати зондові процедури	<p>В4.31. Анатомо-фізіологічну будову травної системи.</p> <p>В4.32. Правила асептики.</p> <p>В4.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>В4.34. Види та будову зондів.</p> <p>В4.35. Техніку промивання шлунка з лікувальною та діагностичною метою.</p> <p>В4.36. Алгоритм надання допомоги разі виникнення ускладнень при / після виконання зондових процедур.</p> <p>В4.37. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо</p>	<p>В4.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки, техніки безпеки при проведенні зондових процедур.</p> <p>В4.У2. Проводити постановку зонду.</p> <p>В4.У3. Володіти технікою промивання шлунка з лікувальною метою.</p> <p>В4.У4. Надавати допомогу в разі виникнення блювання, кровотечі, неможливості ковтнути зонд.</p> <p>В4.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання,</p>		

		безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
	В5. Здатність проводити катетеризацію сечового міхура (постійну, переміжну)	<p>В5.31. Анатомо-фізіологічну будову сечостатевої системи.</p> <p>В5.32. Правила асептики.</p> <p>В5.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>В5.34. Покази та протипокази до катетеризації сечового міхура.</p> <p>В5.35. Види та будову катетерів.</p> <p>В5.36. Техніки катетеризації сечового міхура.</p> <p>В5.37. Правила догляду за сечовим катетером.</p> <p>В5.38. Алгоритм надання допомоги в разі виникнення ускладнень під час / після катетеризації.</p> <p>В5.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я</p>	<p>В5.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки, техніки безпеки при проведенні катетеризації сечового міхура.</p> <p>В5.У2. Проводити катетеризацію жінок/дівчаток.</p> <p>В5.У3. Проводити катетеризацію чоловіків/хлопчиків м'яким катетером.</p> <p>В5.У4. Здійснювати догляд за катетером.</p> <p>В5.У5. Надавати допомогу в разі виникнення ускладнень під час / після катетеризації.</p> <p>В5.У6. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		В5.В7. Навчати пацієнта / рідних пацієнта проводити переміжну катетеризацію

		людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».			
	В6. Здатність до постановки клізми	<p>В6.31. Анатомо-фізіологічну будову прямої кишки, промежини.</p> <p>В6.32. Правила асептики.</p> <p>В6.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>В6.34. Покази до постановки клізм.</p> <p>В6.35. Види клізм.</p> <p>В6.36. Техніку проведення постановки клізм в залежності від мети.</p> <p>В6.37. Алгоритм надання допомоги в разі виникнення ускладнень під час / після постановки клізми.</p> <p>В6.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>В6.У1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки, техніки безпеки при постановці клізми.</p> <p>В6.У2. Проводити постановку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очисної клізми; – сифонної клізми; – лікувальної клізми; – олійної клізми; – живильної клізми; – крапельної клізми. <p>В6.У3. Надавати допомогу в разі виникнення ускладнень під час / після постановки клізми.</p> <p>В6.У4. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		

	В7. Здатність здійснювати забір біологічного матеріалу-для лабораторних досліджень	<p>В7.31. Анатомо-фізіологічну будову тіла людини.</p> <p>В7.32. Правила асептики.</p> <p>В7.33. Матеріально-технічне оснащення процедури.</p> <p>В7.34. Правила підготовки пацієнтів до різних видів лабораторних досліджень.</p> <p>В7.35. Техніку забору крові на біохімічні, серологічні, бактеріологічні, загально-клінічні, гематологічні лабораторні дослідження.</p> <p>В7.36. Техніку забору мазків з носоглотки, ротоглотки, мигдаликів.</p> <p>В7.37. Техніка забору харкотиння.</p> <p>В7.38. Техніку забору калу на бактеріологічне дослідження, приховану кров, яйця гельмінтів.</p> <p>В7.39. Техніки забору сечі для лабораторного дослідження.</p> <p>В7.310. Техніку забору біологічного матеріалу від пацієнтів з підозрою на особливо небезпечні інфекції.</p> <p>В7.311. Алгоритм надання допомоги в разі виникнення</p>	<p>В7.У1. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю, техніки безпеки при заборі біологічного матеріалу.</p> <p>В7.У2. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці при виконанні забору біологічного матеріалу для лабораторних досліджень.</p> <p>В7.У3. Проводити забір крові на біохімічні, серологічні, бактеріологічні, загально-клінічні, гематологічні лабораторні дослідження.</p> <p>В7.У4. Проводити забір мазків та змивів з носоглотки на вірусологічне дослідження.</p> <p>В7.У5. Проводити забір мазки з мигдаликів, зіву і носа для бактеріологічного дослідження.</p> <p>В7.У6. Проводити забір харкотиння для загального та бактеріологічного дослідження.</p> <p>В7.У7. Проводити забір калу на копрологічне дослідження, бактеріологічне дослідження, приховану кров, яйця гельмінтів.</p>		
--	---	---	---	--	--

		<p>ускладнень під час / після забору біологічного матеріалу.</p> <p>В7.312. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>В7.У8. Проводити забір сечі для загального, бактеріологічного дослідження, визначення цукру, амілази, за методом Зимницького, Нечипоренко.</p> <p>В7.У9. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p> <p>В7.У10. Брати посів з рани.</p>		
	<p>В8. Здатність здійснювати догляд за ранами</p>	<p>В8.31. Анатомо-фізіологічні особливості шкіри.</p> <p>В8.32. Класифікацію ран.</p> <p>В8.33. Фази ранового процесу, їх характеристику.</p> <p>В8.34. Види загоєння ран.</p> <p>В8.35. Алгоритм місцевого лікування ран.</p> <p>В8.36. Правила асептики та антисептики, різновиди антисептиків.</p> <p>В8.37. Матеріально – технічне оснащення для</p>	<p>В8.У1. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю при догляді за ранами.</p> <p>В8.У2. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці для проведення догляду ранами/ою.</p> <p>В8.У3. Проводити догляд за раною, дренажами.</p> <p>В8.У4. Проводити перев'язку</p>	<p>В8.К6. Комунікувати з пацієнтом, рідними пацієнта щодо принципів самогляду та догляду за ранами.</p>	<p>В8.В7. Навчати пацієнта / рідних пацієнта методам самогляду та догляду за ранами в домашніх умовах.</p>

		<p>проведення перев'язки ран.</p> <p>В8.38. Правила догляду за ранами, дренажами.</p> <p>В8.39. Алгоритм надання допомоги в разі виникнення ускладнень (нагноєння, кровотечі, розходження швів).</p> <p>В8.310. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>чистої рани.</p> <p>В8.У5. Проводити перев'язку гнійної рани.</p> <p>В8.У6. Надавати невідкладну допомогу при виникненні ускладнень: кровотечі, больового шоку, розходження швів.</p> <p>В8.У7. Підготувати перев'язувальний матеріал для стерилізації.</p> <p>В8.У8. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		
	<p>В9. Здатність здійснювати догляд за ампутаційними куксами (компресійна терапія)</p>	<p>В9.31. Анатомо-фізіологічну будову верхніх та нижніх кінцівок.</p> <p>В9.32. Правила асептики та антисептики.</p> <p>В9.33. Матеріально – технічне оснащення для формування ампутаційної куksi.</p> <p>В9.34. Правила ранньої та додаткової компресійної</p>	<p>В9.У1. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю при догляді за ампутаційними куксами.</p> <p>В9.У2. Проводити ранню компресійну терапію, використовуючи м'які пов'язки.</p> <p>В9.У3. Проводити ранню компресійну терапію, використовуючи</p>	<p>В9.К6. Комунікувати з пацієнтом, рідними пацієнта щодо принципів самодогляду та догляду за куксою.</p> <p>В9.К7. Комунікувати з пацієнтом, рідними пацієнта щодо принципів догляду за лайнерами.</p>	<p>В9.В7. Навчати пацієнта / рідних пацієнта методам самодогляду/ догляду за куксами в домашніх умовах.</p> <p>В9.В8. Навчати пацієнта / рідних пацієнта методам догляду за лайнерами в домашніх умовах.</p>

		<p>терапії.</p> <p>В9.35. Правила догляду за куксою.</p> <p>В9.36. Алгоритм надання допомоги в разі виникнення ускладнень (нагноєння, кровотечі)</p> <p>В9.37. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>напівжорсткі методи формування ампутаційної кукси.</p> <p>В9.У4. Проводити додаткову компресійну терапію.</p> <p>В9.У5. Проводити догляд за куксою.</p> <p>В9.У6. Надавати допомогу в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гноячкових захворювань кукси; – кровотечі з кукси. <p>В9.У7. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>		
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Законодавчі та нормативно-правові документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закони України, що регулюють медичну діяльність. • Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. • Санітарно-гігієнічні норми та правила. • Посадові інструкції. <p>Фахова література:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підручники та посібники з реабілітації. • Наукові статті та журнали з реабілітації. • Інформаційні матеріали з реабілітації. • Інструкції з використання медичного обладнання, комп'ютерного обладнання. <p>Оргтехніка: комп'ютер, принтер, сканер.</p>				

Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта.

Мережа Інтернет:

- Доступ до інформаційних баз даних з медицини.

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати медсестринські маніпуляції та процедури.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, дезінфікуючі засоби.

Обладнання для дезінфекції: бактерицидні лампи, засоби для дезінфекції відходів.

Медикаменти, матеріали та засоби:

- Одноразові стерильні шприци (2 мл, 5 мл, 10 мл – залежно від виду ін'єкції), ампулоріз.
- Голки стерильні (розмір залежить від виду ін'єкції):
 - для внутрішньом'язових – довгі, 0,7–0,8 мм;
 - для підшкірних – коротші, тонші;
 - для внутрішньовенних – спеціальні або "метелики".
- Інфузійні системи, венозні катетери, інфузомати, перфузори.
- Перев'язувальний матеріал (ватні валики, кульки та серветки, турунди, лейкопластир).
- Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри, промивання ран, дезінфекції поверхонь).
- Дренажі (гумові, трубчасті, марлеві).
- Лікарські засоби (інфузійні розчини (флакони, ампули), присипки, гелеві засоби, мазі, олійні розчини), ректальні свічки, мікрооклізми, анальні тампони.
- Антицоліклони, анти А, анти В та анти D антигени.
- Венозний джгут, скарифікатор, планшет для визначення групи крові та резус фактора.
- Пробірки, чашка Петрі, контейнери для забору сечі, калу, харкотиння.
- Зонди (шлунковий).
- Урологічні катетери (Нелотона, Фолея, катетери чоловічі зовнішні (уропрезирватив), металевий катетер), сечоприймачі, лубрикант.
- Клізми, судно, кружка Есмарха, спринцівка.
- Хірургічний інструментарій (ножиці, пінцети, зонди: гудзиковатий, жолобовидний, затискачі, тощо).
- Лайнери, компресійний одяг (панчохи, рукави).
- Одноразові пелюшки, серветки, багаторазові пелюшки

Медичне устаткування:

- Контейнер для використаних гострих предметів (бокс для голок).
- Бактерицидна лампа / кварцова лампа (за потреби, в процедурному кабінеті).
- Лоток металевий або одноразовий пластиковий.

Медична документація:

- Медична карта стаціонарного хворого.
- Листок лікарських призначень.
- Бланки згоди на проведення медичних процедур.
- Форми для заповнення результатів діагностичних досліджень.
- Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів.

	<ul style="list-style-type: none"> • Форми для заповнення статистичних звітів. • Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами). • Журнал обліку ультрафіолетових бактерицидних ламп. <p>Комп'ютер та програмне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • Принтер. • Сканер. <p>Засоби зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Телефон. • Факс. • Електронна пошта. 				
Г. Догляд за пацієнтами з хронічними станами	Г1. Здатність здійснювати менеджмент болю	<p>Г1.31. Причини, патогенез хронічного болю.</p> <p>Г1.32. Класифікацію болю.</p> <p>Г1.33. Методи визначення болю за допомогою Візуальної аналогової шкали (ВАШ), ВАПНО.</p> <p>Г1.34. Фармакокінетику та фармакодинаміку анальгетиків.</p> <p>Г1.35. Особливості розрахунку доз лікарських засобів та техніки ін'єкцій різних видів препаратів.</p> <p>Г1.36. Немедикаментозні методи управління болем.</p>	<p>Г1.У1. Використовувати клінічні шкали для оцінки функціонального стану пацієнта.</p> <p>Г1.У2. Використовувати теплові і холодові компреси.</p> <p>Г1.У3. Використовувати дихальні релаксійні техніки.</p> <p>Г1.У4. Проводити медикаментозну протибольову терапію за призначенням лікаря.</p> <p>Г1.У5. Введення анальгетиків через регіональні провідники.</p> <p>Г1.У6. Робити відмітку щодо виконання медичних маніпуляцій у Листку лікарських призначень /МІС.</p>	<p>Г1.К1. Комунікувати з пацієнтом в процесі проведення оцінки його функціонального стану.</p> <p>Г1.К2. Взаємодіяти з пацієнтом для пояснення методів немедикаментозного управління болем та їх очікуваного ефекту.</p> <p>Г1.К3. Комунікувати з МДРК для узгодження підходів щодо управління болем.</p> <p>Г1.К4. Інформувати осіб, що доглядають за пацієнтом, про рекомендації з немедикаментозного знеболення.</p> <p>Г1.К5. Пояснювати пацієнту і його родині потенційні переваги та обмеження немедикаментозних методів знеболення.</p> <p>Г1.К6. Вільно спілкуватися</p>	<p>Г1-7.В1. Дотримуватись принципів етики та деонтології при проведенні медсестринських маніпуляцій та процедур.</p> <p>Г1-7.В2. Дотримуватись правил інфекційного контролю та інфекційної безпеки при проведенні маніпуляцій та процедур.</p> <p>Г1-7.В3. Самостійне виконання медичних маніпуляцій в межах медсестринських повноважень, дотримуючись стандартів і протоколів реабілітаційного процесу.</p> <p>Г1-7.В4. Самостійно підібрати вироби медичного призначення.</p> <p>Г1-7.В5. Усвідомлювати відповідальність за своєчасне, правильне</p>

				українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	виконання медсестринських маніпуляцій та процедур. Г1-7.В6. Усвідомлювати відповідальність за своєчасне/ коректне/ правильне внесення даних щодо виконання маніпуляції в листок призначень / МІС, тощо.
	Г2. Здатність здійснювати менеджмент нейрогенного сечового міхура	<p>Г2.31. Анатомо-фізіологічну будову сечового міхура, сечівника, промежини.</p> <p>Г2.32. Патофізіологію сечового міхура. Типи порушень сечовипускання.</p> <p>Г2.33. Нейрогенну дисфункцію сечового міхура (причини та наслідки у пацієнтів з ураженнями спинного мозку та іншими неврологічними станами).</p> <p>Г2.34. Методи спорожнення сечового міхура, правила догляду за сечовим міхуром.</p> <p>Г2.35. Методи профілактики ускладнень (профілактика інфекцій сечовидільної системи, підтримка балансу рідини, ведення обліку рідини, запобігання утворенню пролежнів та шкіряних ушкоджень навколо зон катетеризації).</p> <p>Г2.36. Алгоритм виконання процедур.</p> <p>Г2.37. Алгоритм оцінки стану пацієнта: якісні та кількісні зміни сечі,</p>	<p>Г2.У1. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці при виконанні катетеризації сечового міхура.</p> <p>Г2.У2. Проводити постановку сечового катетера з дотриманням правил асептики.</p> <p>Г2.У3. Проводити догляд за трансуретральним катетером, цистостоєю, включаючи спостереження за станом шкіри та профілактику інфекції.</p> <p>Г2.У4. Проводити моніторинг кількості сечі – для виявлення ознак порушення функції сечового міхура (затримка сечі, поліурія, анурія).</p> <p>Г2.У5. Вимірювання залишкової сечі за допомогою УЗД сканера.</p> <p>Г2.У6. Проводити підбір та постановку уропрезерватива.</p>	<p>Г2.К1. Комунікувати з МДРК для узгодження підходів при виборі методу спорожнення сечового міхура.</p> <p>Г2.К2. Комунікувати з пацієнтом в процесі здійснення менеджменту сечового міхура.</p> <p>Г2.К3. Інформувати осіб, що доглядають за пацієнтом, про рекомендації з менеджменту нейрогенного сечового міхура.</p> <p>Г2.К4. Володіти навичками консультування пацієнтів, їх доглядальників та родини з питань догляду за сечовим міхуром в домашніх умовах.</p> <p>Г2.К5. Взаємодіяти з іншим медичним персоналом (молодший медперсонал, медичні сестри) щодо менеджменту нейрогенного сечового міхура.</p> <p>Г2.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і</p>	<p>Г1-7.В7. Усвідомлювати відповідальність за управління медичними відходами відповідно до СОП.</p> <p>Г1-7.В8. Діяти на засадах медичної етики та деонтології при взаємодії з рідними пацієнта щодо виконання медичних маніпуляцій та процедур.</p>

		<p>дизуричні явища.</p> <p>Г2.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>Г2.У7. Проводити спорожнення та заміну сечоприймача.</p> <p>Г2.У8. Забезпечувати гігієну промежини пацієнта (підбір засобів для гігієни, урологічних прокладок, трусиків, підгузків тощо).</p> <p>Г2.У9. Робити відмітку щодо виконання медичних маніпуляцій у Листку лікарських призначень /МІС.</p> <p>Г2.У10. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>стилістичних норм.</p>	
	<p>Г3. Здатність здійснювати менеджмент нейрогенного кишківника</p>	<p>Г3.31. Анатомо-фізіологічні особливості кишківника, промежини.</p> <p>Г3.32. Патофізіологію кишківника. Типи порушень функцій кишківника.</p> <p>Г3.33. Диференціальна діагностика проявів діяльності ШКТ в нормі та при патології.</p>	<p>Г3.У1. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці при виконанні менеджменту нейрогенного кишківника.</p> <p>Г3.У2. Проводити оцінку стану пацієнта (ознаки запору, нетримання калу,</p>	<p>Г3.К1. Комунікація з МДРК / молодший медперсонал, медичні сестри / лікарі при здійсненні менеджменту нейрогенного кишківника.</p> <p>Г3.К2. Комунікація з пацієнтом при здійсненні менеджменту кишківника.</p> <p>Г3.К3. Навчати осіб, що доглядають за пацієнтом, менеджменту нейрогенного</p>	

		<p>ГЗ.34. Нейрогенну дисфункцію кишківника (причини та наслідки у пацієнтів з ураженнями спинного мозку та іншими неврологічними станами).</p> <p>ГЗ.35. Методи спорожнення та догляду за кишківником.</p> <p>ГЗ.36. Методи профілактики ускладнень (профілактика інфекцій кишківника, підтримка балансу нутрієнтів та рідини, ведення обліку стільця, запобігання утворенню пролежнів та шкіряних ушкоджень навколо стом).</p> <p>ГЗ.37. Алгоритм виконання процедур догляду.</p> <p>ГЗ.38. Знати Брістольську шкалу калу для класифікації випорожнень пацієнта.</p> <p>ГЗ.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>колір, консистенція).</p> <p>ГЗ.У3. Проводити застосування проносних засобів або пом'якшувачів стільця згідно з рекомендаціями лікаря.</p> <p>ГЗ.У4. Володіти методами стимуляції стільця (гастроколічний рефлекс, масаж по ходу кишківника).</p> <p>ГЗ.У5. Проводити постановку очисної клізми.</p> <p>ГЗ.У6. Володіти пальцевою ректальною стимуляцією.</p> <p>ГЗ.У7. Володіти пальцевою евакуацією калових мас.</p> <p>ГЗ.У8. Проводити стимуляцію випорожнення кишківника за графіком.</p> <p>ГЗ.У9. Проводити постановку анального тампону.</p> <p>ГЗ.У10. Проводити догляд за стомою (колостома, ілеостома): очищення, заміну мішків, контроль за станом шкіри навколо стоми.</p> <p>ГЗ.У11. Робити відмітку щодо виконання медичних маніпуляцій у Листку лікарських призначень /МІС.</p> <p>ГЗ.У12. Здійснювати управління медичними</p>	<p>кишківника в домашніх умовах.</p> <p>ГЗ.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	
--	--	--	--	--	--

			відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
	Г4. Здатність здійснювати ентеральне харчування пацієнта та проводити контроль харчування згідно стану та діагнозу пацієнта	<p>Г4.31. Анатомо-фізіологічні особливості травної системи.</p> <p>Г4.32. Правила асептики.</p> <p>Г4.33. Матеріально–технічне оснащення для здійснення ентерального харчування.</p> <p>Г4.34. Покази та протипокази до ентерального харчування.</p> <p>Г4.35. Харчова добова потреба в енергії/ білках.</p> <p>Г4.36. Різновиди сумішей для харчування.</p> <p>Г4.37. Алгоритми та стандартні схеми проведення ентерального харчування (переорального, через шлунковий зонд, штучну норицю, за допомогою поживної клізми).</p> <p>Г4.38. Управління</p>	<p>Г4.У1. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці для здійснення ентерального харчування.</p> <p>Г4.У2. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю при здійсненні ентерального харчування.</p> <p>Г4.У3. Використовувати розрахунок енергозатрат та харчову потребу в енергії/ білках.</p> <p>Г4.У4. Виконувати протокол ентерального харчування: переорального, через шлунковий зонд, штучну норицю, за допомогою поживної клізми.</p> <p>Г4.У5. Забезпечувати гігієну ротової порожнини, гастростоми, езофагостоми.</p>	<p>Г4.К1. Комунікація з МДРК / іншим медичним персоналом (молодший медперсонал, медичні сестри)/ лікарями при здійсненні ентерального харчування.</p> <p>Г4.К2. Комунікація з пацієнтом при здійсненні ентерального харчування.</p> <p>Г4.К3. Інформувати осіб, що доглядають за пацієнтом, про рекомендації щодо технік ентерального харчування в домашніх умовах.</p> <p>Г4.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	

		медицини відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Г4.У6. Робити відмітку щодо виконання медичних маніпуляцій у Листку лікарських призначень /МІС. Г4.У7. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
	Г5. Здатність здійснювати респіраторну підтримку пацієнта та профілактику ускладнень	Г5.31. Анатомо-фізіологічні особливості дихальної системи. Г5.32. Патофізіологію дихальної системи. Г5.33. Алгоритм оцінки функціонального стану (органи дихання) пацієнта. Г5.34. Правила асептики. Г5.35. Методики респіраторної підтримки (через носові канюлі, маску, трахеостому). Г5.36. Алгоритм догляду за трахеостомою. Г5.37. Алгоритм використання аспіратури.	Г5.У1. Впорядкувати та укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, медичним устаткуванням/ інструментами/ засобами/ препаратами, раціонально розміщуючи їх на робочому місці при проведенні респіраторної підтримки. Г5.У2. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю-при здійсненні респіраторної підтримки пацієнта. Г5.У3. Проводити респіраторну підтримку шляхом оксигенації через: носові канюлі, кисневий концентратор, маску, трахеостому.	Г5.К1. Комунікувати з пацієнтом в процесі проведення оцінки його функціонального стану. Г5.К2. Комунікація з МДРК/ іншим медичним персоналом (молодший медперсонал, медичні сестри) / лікарями при здійсненні респіраторної підтримки пацієнта. Г5.К3. Інформувати осіб, що доглядають за пацієнтом, про рекомендації щодо технік респіраторної підтримки та догляду за трахеостомою в домашніх умовах. Г5.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну	

		<p>Г5.38. Методи профілактики ускладнень з боку дихальної системи.</p> <p>Г5.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>Г5.У4. Проводити догляд за трахеостомою з метою профілактики закупорки трубки, виникнення пролежнів.</p> <p>Г5.У5. Користуватися аспіраторами.</p> <p>Г5.У6. Виконувати навчання дихальної гімнастики та контроль за її виконанням.</p> <p>Г5.У7. Робити відмітку щодо виконання медичних маніпуляцій у Листку лікарських призначень /МІС.</p> <p>Г5.У8. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».</p>	<p>термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	
	<p>Г6. Здатність здійснювати догляд та профілактику пролежнів</p>	<p>Г6.31. Диференціальна діагностика стану шкіри в нормі та при патології.</p> <p>Г6.32. Характеристика пролежнів: умови виникнення, стадії, лікування, профілактика.</p> <p>Г6.33. Протокол лікування пролежнів.</p>	<p>Г6.У1. Проводити обробку шкірі пацієнта відповідно до протоколу та стадії пролежнів.</p> <p>Г6.У2. Проводити профілактику пролежнів.</p> <p>Г6.У3. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до</p>	<p>Г6.К1. Навчати пацієнта// рідних пацієнта методам самодогляду// догляду за пацієнтом // шкірою пацієнта в домашніх умовах для запобігання виникненню пролежнів.</p> <p>Г6.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах,</p>	

		Г6.34. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
	Г7. Здатність здійснювати медсестринський менеджмент при спастичі	<p>Г7.31. Поняття реабілітаційної потреби.</p> <p>Г7.32. Знання про спастичу, її особливості в залежності від функціональних порушень пацієнта.</p> <p>Г7.33. Правила догляду за спастичною кінцівкою.</p> <p>Г7.34. Знання про допоміжні засоби, що використовуються при спастичі.</p> <p>Г7.35. Фармакологічна дія міорелаксантів.</p>	<p>Г7.У1. Використання теплових середовищ (компреси, зігрівальні ковдри).</p> <p>Г7.У2. Використання ортезів за призначення лікаря ФРМ/ фізичного терапевта/ ерготерапевта/ ортопеда.</p>	<p>Г7.К1. Взаємодіяти з пацієнтом для пояснення суті медсестринських маніпуляцій, збору необхідної інформації про стан здоров'я пацієнта, враховуючи його реабілітаційні потреби.</p> <p>Г7.К2. Пояснювати пацієнтові та родині цілі реабілітаційного плану.</p> <p>Г7.К3. Комунікувати з пацієнтом при здійсненні менеджменту спастичи.</p> <p>Г7.К4. Комунікувати з особами, котрі здійснюють догляд за пацієнтом щодо менеджменту по спастичі.</p> <p>Г7.К5. Комунікувати з медсестрами/ лікарями/ членами МДРК щодо менеджменту по спастичі.</p> <p>Г7.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та</p>	<p>Г7.В9. Приймати рішення щодо методів і засобів реабілітаційного догляду.</p> <p>Г7.В10. Контролювати коректне використання допоміжного обладнання для зменшення спастичи.</p>

				письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Законодавчі та нормативно-правові документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закони України, що регулюють медичну діяльність. • Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. • Санітарно-гігієнічні норми та правила. • Посадові інструкції. <p>Фахова література:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підручники та посібники з реабілітації. • Шкали ВАШ, ВАПНО, Брістольська. • Наукові статті та журнали з реабілітації. • Інформаційні матеріали з реабілітації. • Інструкції з використання медичного обладнання, комп'ютерного обладнання. <p>Оргтехніка: комп'ютер, принтер, сканер.</p> <p>Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта.</p> <p>Мережа Інтернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ до інформаційних баз даних з медицини. <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати догляд за пацієнтами з хронічними станами.</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.</p> <p>Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, дезінфікуючі засоби..</p> <p>Обладнання для стерилізації: бактерицидні лампи, засоби для дезінфекції відходів.</p> <p>Стерильні інструменти та матеріали:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хірургічний інструментарій (ножиці, пінцети, зонди: гудзиковатий, жолобовидний, затискачі, тощо). • Одноразові стерильні шприци (2 мл, 5 мл, 10 мл – залежно від виду ін'єкції), ампулоріз, шприц-помпа. • Голки стерильні (розмір залежить від виду ін'єкції): • для внутрішньом'язових – довгі, 0,7–0,8 мм; • для підшкірних – коротші, тонші; • для внутрішньовенних – спеціальні або "метелики". • Інфузійні системи, венозні катетери, інфузомати, перфузори, дозатори. • Перев'язувальний матеріал (ватні валики, кульки та серветки, турунди, лейкопластир). • Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри, промивання ран, дезінфекції поверхонь). • Дренажі (гумові, трубчасті, марлеві). • Лікарські засоби (інфузійні розчини - флакони, ампули, присипки, гелеві засоби, мазі, олійні розчини), ректальні свічки, мікроклізми, 				

	<p>анальні тампони).</p> <p>Матеріали та засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Венозний джгут. • Урологічні катетери (Нелотона, Фолея, металевий катетер), катетери чоловічі зовнішні (уропрезирватив), сечоприймачі. • Клізми, судно, спринцівка, калоприймачі. • Шлунковий зонд, кружка Есмарха. • Носові канюлі, маски, інтубаційна трубка, аспіратор, кисневий концентратор, небулайзер. <p>Медичне устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функціональні ліжка, підйомники, протипролежневі матраци, • УЗД апарат. • Ємність для утилізації гострих предметів (бокс для голок). • Підгузки, трусики, урологічні прокладки, лубрикант. • Лоток металевий або одноразовий пластиковий, теплові та холодкові модулі. • Стільці для туалету. <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медична карта стаціонарного хворого. • Листок лікарських призначень. • Бланки згоди на проведення медичних процедур. • Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів. • Форми для заповнення статистичних звітів. • Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами). • Журнал обліку ультрафіолетових бактерицидних ламп. 				
Д. Переміщення та позиціонування	Д1. Здатність проводити переміщення пацієнта	<p>Д1.31. Анатомо-фізіологічні особливості опорно-рухового апарату.</p> <p>Д1.32. Покази, переваги, ризики, протипокази, принципи переміщень; рівні допомоги.</p> <p>Д1.33. Методи переміщення пацієнта без використання допоміжних засобів.</p> <p>Д1.34. Види допоміжних засобів для переміщення, правила користування ними.</p>	<p>Д1.У1. Оцінювати стан пацієнта щодо можливості переміщення / вибору методу переміщення.</p> <p>Д1.У2. Переміщувати пацієнта за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мобільних підйомників; – ковзаючого рукава; – ковзаючого простирадла; – ковзаючих рукавичок; – ковзаючої дошки або дошки для зменшення тертя (слайд-борда); – трансферного ремня для лежачих пацієнтів; 	<p>Д1-2.К1. Комунікувати з пацієнтом в процесі здійснення переміщення та позиціонування, дотримуючись принципів етики та деонтології.</p> <p>Д1-2.К2. Доносити інформацію щодо переміщення і позиціонування пацієнта колегам/ лікарям/ членам МДРК.</p> <p>Д1-2.К3. Навчати пацієнта і його рідних щодо переміщення і позиціонування</p>	<p>Д1-2.В1. Дотримуватись принципів етики та деонтології при здійсненні переміщення та позиціонування пацієнта.</p> <p>Д1-2.В2. Діяти на засадах медичної етики та деонтології при взаємодії з рідними пацієнта щодо переміщення та позиціонування пацієнта.</p> <p>Д1-2.В3. Усвідомлювати відповідальність за своєчасну/ коректну/</p>

		<p>Д1.35. Принцип роботи та правила застосування мобільних підйомників.</p> <p>Д1.36. Методика застосування ковзаючого рукава.</p> <p>Д1.37. Методика застосування ковзаючих простирадл.</p> <p>Д1.38. Методика застосування ковзаючих рукавичок.</p> <p>Д1.39. Методика застосування ковзаючої дошки або дошки для зменшення тертя (слайд-борда).</p> <p>Д1.310. Методика застосування поясу для переміщення пацієнта; поясу для переміщення пацієнта з підтримкою; поясу для переміщення пацієнтів з підтримкою для ніг і шлейкою.</p> <p>Д1.311. Методика застосування трансферного ременя для лежачих пацієнтів; трансферного ременя для лежачих пацієнтів з наплечним ременем.</p> <p>Д1.312. Методика застосування пристрою для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – трансферного ременя для лежачих пацієнтів з наплечним ременем; – пристрою для перевертання хворих; – дробини мотузкової для підняття хворих на ліжку; – дошка для пересадження пацієнтів; – поворотної подушки. <p>Д1.У3. Переміщувати пацієнта за методом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поворот з присіданням; – «Перехід з положення сидячи у положення стоячи»; – «Переміщення стоячи з поворотом»; – «Переміщення стоячи з кроком». <p>Д1.У4. Надавати допомогу пацієнту при переміщенні за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поясу для переміщення пацієнта; – поясу для переміщення пацієнта з підтримкою; – поясу для переміщення пацієнтів з підтримкою для ніг і шлейкою; – поворотних столів; – пристроїв «Sit to Stand»; – ручних засобів для стояння; – палиць, милиць, ходунків, крісла колісного. <p>Д1.У5. Надавати допомогу при переміщенні пацієнта з ортезом, протезом.</p>	<p>пацієнта в домашніх умовах.</p> <p>Д1-2.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>правильну передачу інформації щодо результатів переміщення та позиціонування пацієнта колегам/ лікарям/ членам МДРК.</p> <p>Д1.В4. Самостійно обирати спосіб та засіб для переміщення пацієнта.</p> <p>Д1.В5. Самостійно планувати та здійснювати переміщення пацієнта.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>перевертання хворих.</p> <p>Д1.313. Методика застосування дробини мотузкової для підняття хворих на ліжку (4 ручки).</p> <p>Д1.314. Методика застосування дошки для пересадження пацієнтів.</p> <p>Д1.315. Методика застосування поворотної подушки.</p> <p>Д1.316. Правила ергономічного переміщення пацієнта.</p> <p>Д1.317. Ризики падіння пацієнта і перша допомога пацієнту при падінні.</p>	<p>Д1.У6. Дотримуватись правил власної безпеки при переміщенні пацієнта.</p> <p>Д1.У7. Оцінювати ризик падіння при переміщенні, враховуючи когнітивні та зорово-просторові порушення.</p>		
	Д2. Здатність до позиціонування пацієнта	<p>Д2.31. Анатомо-фізіологічні особливості опорно-рухового апарату.</p> <p>Д2.32. Покази, протипокази, запобіжні заходи, принципи позиціонування.</p> <p>Д2.33. Види та методики позиціонування.</p> <p>Д2.34. Допоміжні засоби для позиціонування: види, методики застосування.</p> <p>Д2.35. Методики позиціонування пацієнта при невідкладних станах, протипоказання, запобіжні</p>	<p>Д2.У1. Оцінювати стан пацієнта щодо можливості позиціонування / вибору методу позиціонування.</p> <p>Д2.У2. Позиціонування пацієнта в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Положення лежачи на спині»; – «Положення Тренделенбурга»; – «Зворотне положення Тренделенбурга»; – «Латеральне або бокове положення лежачи»; – «Положення Sim's або напівлежачи на животі»; – «Положення лежачи на 		<p>Д2.В4. Самостійно застосовувати відповідне стану пацієнта позиціонування пацієнта в ліжку.</p> <p>Д2.В5. Самостійно здійснювати позиціонування пацієнта.</p>

		заходи.	животі»; – «Положення Фаулера (напівсидячи або напівлежачи)».		
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, захисні окуляри.</p> <p>Предмети та засоби праці для переміщення пацієнта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мобільні підйомники: гусеничні сходові, електричний підйомник з регулюванням ширини бази, електричний підйомник для ванної. • Ковзаючий рукав. • Ковзаючі простирадла. • Ковзаючі рукавички. • Ковзаюча дошка або дошка для зменшення тертя (слайд-борд). • Пояс для переміщення пацієнтів; • Пояс для переміщення пацієнтів з підтримкою. • Пояс для переміщення пацієнтів з підтримкою для ніг і шлейкою. • Трансферний ремінь для лежачих пацієнтів. • Трансферний ремінь для лежачих пацієнтів з наплечним ременем. • Пристрій для перевертання хворих. • Дробина мотузкова для підняття хворих на ліжку. • Дошка для пересадження пацієнтів. • Подушка, що обертається (поворотна подушка). • Палиці: Т-подібна; з анатомічною ручкою; палиця-квадропод з малою базою; палиця-квадропод з великою базою; палиця-сидіння 2 в 1, тактильна для незрячих. • Милиці: підлокітні, пахвові, iWALK Free Hands. • Ходунки: універсальні, реабілітаційні, з локтеупором, крокуючі складні, дворівневі, фіксовані, роллери. • Крісла колісні: стандартні, багатофункціональні; механічні, електричні. <p>Предмети та засоби праці для позиціювання пацієнта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ліжка функціональні: <ul style="list-style-type: none"> – Ліжка функціональне (4 секції). – Ліжка функціональне на колесах (4 секції). – Ліжка функціональне двосекційне. – Ліжка функціональне двосекційне на колесах. – Ліжка функціональне з електроприводом. – Ліжка функціональне з посиленням ложем. – Багатофункціональне ліжка з поворотним ложем. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Матраци для функціональних ліжок: <ul style="list-style-type: none"> – Чотирьохсекційний медичний матрац. – Двосекційний матрац. – Протипролежневий матрац. – Протипролежневий ортопедичний матрац. <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медична карта стаціонарного хворого. • Листок лікарських призначень. • Форми для заповнення статистичних звітів. <p>Комп'ютер та програмне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • Принтер. • Сканер. <p>Засоби зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Телефон. • Факс. • Електронна пошта. 				
Е. Надання допомоги при невідкладних станах	Е1. Здатність надавати допомогу при гіпертонічному кризі в межах медсестринських повноважень	<p>Е1.31. Принципи організації надання медичної допомоги у випадках невідкладних станів.</p> <p>Е1.32. Протокол щодо надання допомоги при гіпертонічному кризі, автономній дисрефлексії.</p> <p>Е1.33. Основні причини виникнення, ознаки гіпертонічного кризу, автономної дисрефлексії.</p> <p>Е1.34. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>Е1.35. Методика визначення</p>	<p>Е1.У1. Розпізнавати ознаки автономної дисрефлексії.</p> <p>Е1.У2. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції.</p> <p>Е1.У3. Надавати допомогу при гіпертонічному кризі, автономної дисрефлексії самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.</p>	<p>Е1-8.К1. Негайно повідомляти лікаря про виникнення невідкладного стану у пацієнта.</p> <p>Е1-8.К2. Взаємодіяти з колегами, членами МДРК та іншими зацікавленими сторонами в процесі надання медичної допомоги у випадках невідкладних станів.</p> <p>Е1-8.К3. Чітко виконувати вказівки лікаря під час надання невідкладної допомоги.</p> <p>Е1-8.К4. Підтримувати мовний контакт з пацієнтом у разі збереження свідомості при наданні допомоги.</p>	<p>Е1-8.В1. Усвідомлювати важливість надання першої невідкладної допомоги та бути готовим до рішучих дій у критичній ситуації.</p> <p>Е1-8.В2. Оновлювати постійно знання та вдосконалювати навички з надання невідкладної допомоги шляхом участі у відповідних тренінгах та навчаннях.</p> <p>Е1-8.В3. Нести відповідальність за ненадання/несвоєчасне надання невідкладної допомоги.</p> <p>Е1-8.В4. Самостійно та у складі МДРК надавати</p>

		артеріального тиску, пульсу, частоти дихання. Е1.36. Профілактика гіпертонічного кризу.		Е1-8.К5. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	допомогу при невідкладних станах. Е1-8.В5. Для забезпечення оперативної та якісної допомоги розподіляти завдання між персоналом. Е1-8.В6. Самостійно приймати рішення про початок надання СЛР та її проведення.
Е2. Здатність надавати допомогу при гіпо- та гіперглікемічних станах в межах медсестринських повноважень	Е2.31. Протокол щодо надання допомоги при гіпо- та гіперглікемічних станах. Е2.32. Основні причини виникнення, ознаки гіпо- та гіперглікемічних станів. Е2.33. Показники глюкози в плазмі крові в нормі та при патології. Е2.34. Методика визначення рівня глюкози крові. Е2.35. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих. Е2.36. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання. Е2.37. Профілактика гіпо- та гіперглікемічних станів.	Е2.У1. Визначати рівень глюкози в плазмі крові. Е2.У2. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості. Е2.У3. Надавати допомогу при гіпо- та гіперглікемічних станах самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.			
Е3. Здатність надавати допомогу при анафілактичному шоці в межах медсестринських повноважень	Е3.32. Протокол щодо надання допомоги при анафілактичному шоці. Е3.33. Основні причини виникнення, ознаки анафілактичного шоку.	Е3.У1. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості. Е3.У2. Визначати висипи та			

		<p>Е3.34. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>Е3.35. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання.</p> <p>Е3.36. Профілактика анафілактичного шоку.</p>	<p>почервоніння шкіри, свербіж або набряки.</p> <p>Е3.У3. Визначати шлунково-кишкові симптоми: нудота, блювання, біль у животі або діарея.</p> <p>Е3.У4. Надавати допомогу при анафілактичному шоці самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.</p>		
	Е4. Здатність надавати допомогу при гострій серцевій недостатності в межах медсестринських повноважень	<p>Е4.31. Протокол щодо надання допомоги при гострій серцевій недостатності.</p> <p>Е4.32. Основні причини виникнення, ознаки гострої серцевої недостатності.</p> <p>Е4.33. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>Е4.34. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання.</p> <p>Е4.35. Методика проведення ЕКГ.</p> <p>Е4.36. Профілактика гострої серцевої недостатності.</p>	<p>Е4.У1. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості.</p> <p>Е4.У2. Визначати ознаки ретроградного застою у великому колі кровообігу.</p> <p>Е4.У3. Визначати ознаки ретроградного застою у малому колі кровообігу.</p> <p>Е4.У4. Визначати ознаки зниженого серцевого викиду.</p> <p>Е4.У5. Проводити ЕКГ.</p> <p>Е4.У6. Надавати допомогу при гострій серцевій недостатності самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.</p>		
	Е5. Здатність надавати допомогу	Е5.31. Протокол щодо надання допомоги при	Е5.У1. Визначати показники артеріального тиску, пульсу,		

	<p>при гострій судинній недостатності (колапс, шок) в межах медсестринських повноважень</p>	<p>гострій судинній недостатності.</p> <p>E5.32. Основні причини виникнення, ознаки гострої судинної недостатності.</p> <p>E5.33. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>E5.34. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання.</p> <p>E5.35. Профілактика гострої судинної недостатності.</p>	<p>частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості.</p> <p>E5.У2. Визначати ознаки колапсу.</p> <p>E5.У3. Визначати вид, стадії, ознаки шоку.</p> <p>E5.У4. Надавати допомогу при гострій судинній недостатності (відповідно до типу) самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.</p>		
	<p>Е6. Здатність надавати допомогу при епілептичному нападі в межах медсестринських повноважень</p>	<p>E6.31. Протокол щодо надання допомоги при епілептичному нападі.</p> <p>E6.32. Основні причини виникнення, ознаки епілептичного нападу.</p> <p>E6.33. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>E6.34. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання.</p> <p>E6.35. Профілактика епілептичного нападу.</p>	<p>E6.У1. Визначати симптоми наближення епілептичного нападу (ауру).</p> <p>E6.У2. Визначати симптоми судомного епілептичного нападу.</p> <p>E6.У3. Визначати симптоми генеративного (абсансного) нападу (епілептичний напад без судом).</p> <p>E6.У4. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості.</p>		

	<p>Е7. Здатність надавати допомогу при масивній кровотечі</p>	<p>Е7.31. Протокол щодо надання допомоги при масивній кровотечі.</p> <p>Е7.32. Класифікацію, основні причини виникнення, ознаки масивної кровотечі.</p> <p>Е7.33. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в нормі та при патології у дітей та дорослих.</p> <p>Е7.34. Методики визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання.</p> <p>Е7.35. Методи зупинки зовнішньої кровотечі за допомогою тугої пов'язки, використання джгута, притиснення судини пальцями до кістки, максимального згинання в суглобі вище місця ураження, тампонади рани.</p> <p>Е7.36. Профілактика масивної кровотечі.</p>	<p>Е7.У1. Визначати ознаки зовнішньої масивної кровотечі.</p> <p>Е7.У2. Визначати ознаки внутрішньої масивної кровотечі.</p> <p>Е7.У3. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції, аналізувати стан свідомості пацієнта.</p> <p>Е7.У4. Застосовувати методи зупинки зовнішньої кровотечі відповідно до її виду і місця локалізації рани.</p> <p>Е7.У5. Надавати першу допомогу при виявленні ознак внутрішньої кровотечі відповідно до її виду.</p> <p>Е6.У6. Надавати допомогу при масивній кровотечі (відповідно до типу кровотечі) самостійно та у складі мультидисциплінарної команди.</p> <p>Е7.У7. Здійснювати профілактичні заходи щодо попередження масивної кровотечі/ відновлення масивної кровотечі.</p>		
	<p>Е8. Здатність надавати допомогу при ознаках клінічної смерті</p>	<p>Е8.31. Причини та ознаки клінічної смерті.</p> <p>Е8.32. Анатомо-фізіологічну характеристику органів</p>	<p>Е8.У1. Діагностувати клінічну смерть пацієнта.</p> <p>Е8.У2. Проводити закритий масаж серця.</p>		

		<p>серцево-судинної, дихальної, нервової систем.</p> <p>Е8.33. Етапи та правила проведення СЛР.</p> <p>Е8.34. Протоколи BLS PALS.</p> <p>Е8.35. Методи штучної вентиляції легенів (ШВЛ): рот-в-рот, рот-в-ніс, із застосуванням мішка Амбу, назофарінгеальної та ротофарінгеальної трубки.</p> <p>Е8.36. Покази та методику проведення дефібриляції.</p>	<p>Е8.У3. Користуватися мішком Амбу, назофарінгеальною та ротофарінгеальною трубками.</p> <p>Е8.У4. Проводити штучну вентиляцію легенів.</p> <p>Е8.У5. Користуватися дефібрилятором.</p> <p>Е8.У6. Проводити дефібриляцію.</p>		
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Законодавчі та нормативно-правові документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закони України, що регулюють медичну діяльність. • Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. • Протоколи невідкладної допомоги • Санітарно-гігієнічні норми та правила. • Посадові інструкції. <p>Фахова література:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підручники та посібники з невідкладної допомоги. • Інструкції з використання медичного обладнання, комп'ютерного обладнання. <p>Оргтехніка: комп'ютер, принтер, сканер.</p> <p>Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта.</p> <p>Мережа Інтернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ до інформаційних баз даних з медицини. <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності надавати допомогу при невідкладних станах.</p> <p>Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска.</p> <p>Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, дезінфікуючі засоби.</p> <p>Стерильні інструменти та матеріали:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стерильні набори хірургічних інструментів. • Одноразові матеріали: перев'язувальний матеріал (ватні валики, кульки та серветки, турунди, лейкопластир, бинти). 				

	<ul style="list-style-type: none"> Одноразові стерильні шприци (2 мл, 5 мл, 10 мл – залежно від виду ін'єкції), ампулоріз. Голки стерильні (розмір залежить від виду ін'єкції): для внутрішньом'язових – довгі, 0,7–0,8 мм; для підшкірних – коротші, тонші; для внутрішньовенних – спеціальні або "метелики". Інфузійні системи, венозні катетери, інфузомати, перфузори, дозатори. Антисептичні розчини (для обробки рук, шкіри (дезинфекції), промивання ран). Лікарські засоби (інфузійні розчини - флакони, ампули). <p>Матеріали та засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> Венозний джгут, джгути, турнікети, кровоспинний бинт (гемостатик). Тонометри: ртутний, механічний, автоматичний на плече, автоматичний на зап'ясток, пульсоксиметр. <p>Медичне устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none"> Електрокардіограф, дефібрилятор. Мішок Амбу, назофарінгеальна та ротофарінгеальна трубки, носові канюлі, маски, інтубаційна трубка, аспіратор, кисневий концентратор, клапан-маска. Ємність для утилізації гострих предметів (бокс для голок). Лоток металевий або одноразовий пластиковий. <p>Медична документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> Медична карта стаціонарного хворого. Листок лікарських призначень. Бланки згоди на проведення медичних процедур. Бланки направлень на консультації до інших спеціалістів. Форми для заповнення статистичних звітів. Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами). Журнал обліку ультрафіолетових бактерицидних ламп. <p>Документація:</p> <ul style="list-style-type: none"> Медична карта пацієнта (для запису результатів огляду та діагностики). Атласи анатомії та патології (для порівняння клінічних випадків з нормальними та патологічними станами). Фахова література. 				
Є. Організація професійного розвитку	Є1. Здатність здійснювати безперервний професійний розвиток	<p>Є1.31. Вимоги чинної нормативно-правової бази щодо безперервного професійного розвитку сестер медичних (братів медичних) з реабілітації.</p> <p>Є1.32. Європейська система безперервного професійного розвитку (CPD) для сестер</p>	<p>Є1.У1. Застосовувати вимоги чинної нормативно-правової бази щодо безперервного професійного розвитку у практичній діяльності.</p> <p>Є1.У2. Інтегрувати принципи європейської системи CPD у свою професійну діяльність.</p>	<p>Є1-2.К1. Взаємодіяти з колегами та зацікавленими сторонами щодо професійного розвитку та професійної діяльності.</p> <p>Є1-2.К2. Брати активну участь у професійних дискусіях, семінарах, вебінарах та конференціях</p>	<p>Є1-2.В1. Ставитися відповідально до самоосвіти та професійного саморозвитку.</p> <p>Є1-2.В2. Обирати самостійно професійно важливі теми та заходи, зручний формат, час навчання, надавачів</p>

		<p>медичних (братів медичних) з реабілітації.</p> <p>Є1.33. Загальні принципи CPD для сестер медичних (братів медичних) з реабілітації: відповідальність, безперервність, різноманітність методів, рефлексія та оцінка, орієнтація на якість.</p> <p>Є1.34. Роль формальної освіти у забезпеченні базових знань та навичок, необхідних для професійної діяльності сестер медичних (братів медичних) з реабілітації.</p> <p>Є1.35. Вимоги до змісту підвищення кваліфікації через формальну освіту (сертифіковані курси, тренінги, післядипломна освіта в навчальних закладах).</p> <p>Є1.36. Вимоги до змісту курсів для сестер медичних (братів медичних) з реабілітації (відповідно до європейської системи):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Релевантність: відповідність практичній діяльності. • Актуальність: відображення останніх досягнень. • Об'єктивність та 	<p>Є1.У3. Дотримуватися загальних принципів CPD (відповідальність, безперервність, різноманітність методів, рефлексія, оцінка, орієнтація на якість).</p> <p>Є1.У4. Ефективно використовувати формальну освіту для отримання нових знань та навичок.</p> <p>Є1.У5. Оцінювати та застосовувати знання, отримані на курсах, відповідно до європейських стандартів (релевантність, актуальність, об'єктивність, практична спрямованість, оцінка знань, кваліфіковані викладачі, прозорість).</p> <p>Є1.У6. Застосовувати знання з курсів підвищення кваліфікації в практичній діяльності.</p> <p>Є1.У7. Успішно скласти практичні іспити та представляти портфоліо відповідно до встановлених вимог.</p> <p>Є1.У8. Використовувати неформальну освіту для розширення та поглиблення професійних знань та розвитку особистих якостей.</p> <p>Є1.У9. Планувати та реалізовувати CPD шляхом</p>	<p>(національних, міжнародних).</p> <p>Є1-2.К3. Встановлювати та підтримувати контакти з колегами для обміну інформацією щодо питань професійної діяльності.</p> <p>Є1-2.К4. Використовувати професійні онлайн-платформи та форуми для обговорення актуальних питань та отримання консультацій.</p> <p>Є1-2.К5. Звертатися за порадою та надавати консультації колегам з метою взаємного професійного зростання.</p> <p>Є1-2.К6. Ділитися активно власним досвідом, знаннями та навичками з колегами, брати участь у менторських програмах або наставництві для молодших спеціалістів з медичною освітою бути відкритим до отримання зворотного зв'язку та конструктивної критики від колег.</p> <p>Є1-2.К7. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	освітніх послуг.
--	--	---	---	--	------------------

		<p>наукова обґрунтованість.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практична спрямованість: практичні заняття, майстер-класи. • Оцінка знань та навичок: тестування, практичні завдання, оцінка портфолію. • Кваліфіковані викладачі. • Прозорість та доступність інформації. <p>Є1.37. Актуальні теми для підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правова база діяльності сестер медичних (братів медичних) з реабілітації. • Стандартні операційні процедури. • Етичні аспекти професійної діяльності. • Комунікація, людяність та емпатія в медсестринстві в реабілітації. • Інфекційна безпека та інфекційний контроль. • Менеджмент медсестринства в інклюзивному середовищі. • Менеджмент 	<p>неформальної та інформальної освіти (участь у заходах, освоєння технологій, навчання через практику, використання онлайн-ресурсів, обмін досвідом).</p> <p>Є1.У10. Ефективно використовувати суміжні навички (комунікативні, комп'ютерні, ергономічні, командні) у своїй роботі.</p> <p>Є1.У11. Розвивати особисті та суміжні навички через тренінги, практику та самоосвіту.</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>реабілітаційного медсестринства.</p> <p>Є1.38. Вимоги до процедури проведення практичних іспитів та оцінки портфоліо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерії, методика оцінювання, склад екзаменаційних комісій. • Вимоги до змісту та оформлення портфоліо. • Перелік медичних маніпуляцій та процедур, критерії їх оцінки. • Вимоги до установ, які мають право проводити іспити та оцінювати портфоліо. • Процедура апеляції результатів. <p>Є1.39. Роль неформальної освіти у розширенні та поглибленні професійних знань та навичок, розвитку особистих якостей.</p> <p>Є1.310. Взаємозв'язок формальної та неформальної освіти в CPD сестер медичних (братів медичних) з реабілітації.</p> <p>Є1.311. Визнання результатів неформальної освіти в системі CPD.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Є1.312. Вимоги до змісту CPD шляхом неформальної та інформальної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участь у професійних заходах. • Навчання через практику та самоаналіз. • Самостійне навчання та використання онлайн-ресурсів. • Обмін досвідом та співпраця з колегами. <p>Є1.313. Суміжні навички для ефективної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комунікативні навички. • Навички роботи з комп'ютерними програмами. • Знання основ ергономіки. • Вміння працювати в команді. <p>Є1.314. Шляхи розвитку особистих та суміжних навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участь у тренінгах, спрямованих на вдосконалення особистісних практичних навичок. • Участь у тренінгах, вебінарах, семінарах, спрямованих на 			
--	--	---	--	--	--

		<p>покращення комунікаційних навичок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення комп'ютерних програм та цифрових технологій. • Практика роботи в команді. <p>Є1.315. Результат взаємозв'язку формальної та неформальної освіти в CPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підвищення якості роботи. • Адаптація до інновацій. • Підтримання професійної компетентності. • Підвищення задоволеності пацієнтів. 			
	Є2. Здатність до обміну професійним досвідом	<p>Є2.31. Принципи обміну досвідом: партнерство та наставництво.</p> <p>Є2.32. Методи обміну досвідом: комунікативний та інформаційний.</p> <p>Є2.33. Форми обміну досвідом: науково-практичні конференції, семінари, вебінари, курси підвищення кваліфікації, майстер-класи.</p> <p>Є2.34. Власні професійні</p>	<p>Є2.У1. Систематизувати власний професійний досвід та ділитися знаннями з колегами.</p> <p>Є2.У2. Здійснювати наставництво.</p> <p>Є2.У3. Чітко, логічно та зрозуміло викладати професійний досвід усно та письмово.</p> <p>Є2.У4. Проводити публічні виступи та презентації.</p>		

		<p>сильні та слабкі сторони.</p> <p>Є2.35. Основи педагогіки для проведення навчальних заходів.</p> <p>Є2.36. Професійні об'єднання, асоціації сестер медичних (братів медичних) з реабілітації.</p>	<p>Є2.У5. Вести дискусії та відповідати на запитання.</p> <p>Є2.У6. Готувати наочні матеріали (слайди, відео, демонстрації) для презентації досвіду.</p> <p>Є2.У7. Передавати знання та навички колегам-початківцям / новим співробітникам / менш досвідченим колегам, або здобувачам освіти.</p> <p>Є2.У8. Організовувати та проводити майстер-класи та практичні заняття.</p> <p>Є2.У9. Описувати випадки з практики та прийняті технологічні рішення.</p> <p>Є2.У10. Створювати методичні матеріали та інструкції.</p> <p>Є2.У11. Використовувати платформи для онлайн-комунікації та обміну інформацією.</p> <p>Є2.У12. Ділитися досвідом та навчатися у колег.</p> <p>Є2.У13. Виявляти зацікавленість у професійному розвитку та обміні знаннями.</p> <p>Є2.У14. Сприймати критику та вчитися на помилках.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Є2.У15. Виступати з пропозиціями щодо обміну досвідом.</p> <p>Є2.У16. Брати активну участь у професійних заходах.</p> <p>Є2.У17. Аналізувати та оцінювати досвід інших фахівців.</p>		
	<p>Є3. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності</p>	<p>Є3.31. Законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.</p> <p>Є3.32. Положення та сутність гендерного підходу, сучасні тенденції та проблеми гендерної рівності в суспільстві, особливості гендерної соціалізації, механізми дії гендерних стереотипів.</p> <p>Є3.33. Теоретичні та практичні аспекти гендерно чутливого (gender-sensitive) та перетворюючого/ трансформуючого (gender-transformative) підходу в системі охорони здоров'я.</p>	<p>Є3.У1. Дотримуватись положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів і документів, що визначають формування та реалізацію політики, програм та послуг охорони здоров'я відповідно до специфічних соціальних, культурних, економічних, політичних та інших характеристик умов життя та потреб представників усіх гендерних груп.</p> <p>Є3.У2. Розпізнавати гендерні аспекти проблем та застосовувати поведінкові навички, спрямовані на руйнування гендерних стереотипів та утвердження ідеї гендерної рівності.</p> <p>Є3.У3. Використовувати гендерночутливу комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність.</p>	<p>Є3.К1. Застосовувати в особистому житті та професійній діяльності гендерночутливу комунікацію, що базується на принципах не використання мови ворожнечі, стереотипних чи сексистських висловлювань та вживанні фемінітивів.</p> <p>Є3.К2. Спілкуватися ввічливо та шанобливо з усіма колегами, пацієнтами та партнерами незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності чи сексуальної орієнтації, уникати гендерних стереотипів та упереджень у професійній комунікації, створювати інклюзивне та доброзичливе робоче середовище.</p> <p>Є3.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.</p>	<p>Є3.В1. Дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.</p> <p>Є3.В2. Підвищувати самостійно (або з учасниками трудової взаємодії) власну поінформованість щодо нормативно-правових документів гендерного спрямування, які є базою для впровадження комплексного гендерного підходу в усі сфери життєдіяльності українського суспільства, зокрема в систему охорони здоров'я.</p> <p>Є3.В3. Усвідомлювати важливість гендерної рівності та недискримінації у професійній діяльності, ставитися відповідально до створення рівних можливостей для всіх колег, протидіяти будь-</p>

			Є3.У4. Розуміти та задовольняти потреби пацієнтів без транслювання гендерних стереотипів.		яким проявам дискримінації за ознакою статі чи гендеру.
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати безперервний професійний розвиток.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> ○ Комп'ютер/ноутбук з доступом до Інтернету. Для пошуку інформації, онлайн-навчання, вебінарів, форумів. ○ Професійна література: підручники, журнали, статті з терапії та реабілітації та суміжних галузей. ○ Електронні бази даних та бібліотеки. Доступ до наукових публікацій та досліджень. ○ Веб-сайти та портали професійних організацій. Інформація про новини галузі, стандарти, заходи. ○ Онлайн-платформи для навчання. Курси, вебінари, лекції від провідних фахівців. ○ Програмне забезпечення для управління знаннями (для систематизації та зберігання навчальних матеріалів). • Засоби комунікації та навчання: <ul style="list-style-type: none"> ○ Платформи для відеоконференцій (для участі у вебінарах та онлайн-зустрічах). ○ Електронна пошта (для спілкування з колегами та організаторами навчальних заходів). ○ Соціальні мережі та професійні спільноти (для обміну інформацією та обговорень). • Інструменти для самооцінки та планування: <ul style="list-style-type: none"> ○ Блокнот, ручка, електронні нотатки (для фіксації нових знань та ідей). ○ Програмне забезпечення для планування завдань (для організації процесу навчання). <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> ○ Література з гендерної рівності та недискримінації: книги, статті, дослідження. ○ Веб-сайти та ресурси правозахисних організацій. Інформація про гендерні стереотипи та їх вплив. ○ Нормативно-правові акти щодо гендерної рівності: закони, постанови, конвенції. • Засоби комунікації та обговорення: <ul style="list-style-type: none"> ○ Форуми та дискусійні платформи (для обговорення гендерних питань у професійному контексті). • Інструменти для саморефлексії: <ul style="list-style-type: none"> ○ Блокнот, ручка, електронні нотатки (для аналізу власних установок та поведінки). <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до обміну професійним досвідом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Засоби комунікації: <ul style="list-style-type: none"> ○ Платформи для відеоконференцій (для проведення онлайн-консультацій та обміну досвідом з колегами з інших регіонів). ○ Електронна пошта (для обміну інформацією та матеріалами). ○ Соціальні мережі та професійні спільноти (для неформального обміну досвідом та обговорень). • Засоби презентації: <ul style="list-style-type: none"> ○ Комп'ютер/ноутбук та програмне забезпечення для створення презентацій: PowerPoint, Keynote тощо. ○ Проектор для проведення презентацій та майстер-класів. ○ Наочні матеріали: фотографії, відео. 				

	<ul style="list-style-type: none"> Засоби документування: <ul style="list-style-type: none"> Фотоапарат/відеокамера для фіксації випадків з практики. Програмне забезпечення для обробки зображень та відео для підготовки наочних матеріалів. 				
Ж. Самоменеджмент сестри медичної (брата медичного) з реабілітації	Ж1. Здатність до самостійної організації роботи сестри медичної (брата медичного) з реабілітації.	<p>Ж1.31. Лідерство в колективі та управління персоналом.</p> <p>Ж1.32. Стилi лідерства та їх ефективність.</p> <p>Ж1.33. Правила ділового етикету.</p> <p>Ж1.34. Основи тайм-менеджменту та управління ресурсами (час, матеріали, обладнання).</p> <p>Ж1.35. Принципи планування, організації, мотивації та контролю в робочому процесі.</p> <p>Ж1.36. Принципи делегування повноважень та розподілу завдань.</p> <p>Ж1.37. Основи управління якістю та контролю виконання робіт.</p> <p>Ж1.38. Методи оцінки роботи персоналу та надання зворотного зв'язку.</p> <p>Ж1.39. Основи комунікації та ефективної взаємодії в колективі.</p>	<p>Ж1.У1. Визначати пріоритети та керувати часом.</p> <p>Ж1.У2. Створювати сприятливу робочу атмосферу в колективі.</p> <p>Ж1.У3. Налагоджувати позитивні робочі відносини в колективі.</p> <p>Ж1.У4. Аналізувати інформацію, виявляти проблеми та знаходити шляхи їх вирішення.</p> <p>Ж1.У5. Вирішувати конфліктні ситуації.</p> <p>Ж1.У6. Пропонувати нові ідеї та підходи для покращення роботи.</p> <p>Ж1.У7. Швидко пристосовуватися до змін та нових вимог.</p> <p>Ж1.У8. Чітко доносити інформацію до співробітників та керівництва.</p> <p>Ж1.У9. Усвідомлювати відповідальність за результати роботи своєї та підлеглих.</p>	<p>Ж1.К1. Застосовувати принципи професійної комунікації у роботі з колегами.</p> <p>Ж1.К2. Формулювати чітко завдання та інструкції для підлеглих.</p> <p>Ж1.К3. Доносити ефективно інформацію про плани роботи, терміни виконання та стандарти якості.</p> <p>Ж1.К4. Інформувати своєчасно керівника структурного підрозділу про стан справ, потреби та проблеми в організації роботи, пов'язаної з виконанням своїх професійних обов'язків.</p> <p>Ж1.К5. Брати участь у нарадах та обговореннях на рівні керівництва підрозділу з питань, що стосується виконання професійних обов'язків.</p> <p>Ж1.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і</p>	<p>Ж1.В1. Навчати, інструктувати, контролювати та оцінювати роботу молодших медичних сестер.</p> <p>Ж1.В2. Вирішувати конфліктні ситуації та підтримувати дисципліну в колективі (в межах професійних повноважень).</p> <p>Ж1.В3. Контролювати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки. (в межах професійних повноважень).</p> <p>Ж1.В4. Контролювати наявність необхідного медичного устаткування, лікарських засобів та їх використання.</p> <p>Ж1.В5. Контролювати дотримання правил зберігання лікарських засобів та медичних виробів (в межах професійних повноважень).</p> <p>Ж1.В6. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю, СОПів.</p>

		<p>Ж1.310. Методи вирішення конфліктів, управління стресовими та конфліктними ситуаціями.</p> <p>Ж1.311. Структура та функціонування закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>Ж1.312. Організація роботи закладу/відділення фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>Ж1.313. Засади охорони праці та техніки безпеки в закладі/відділенні фізичної терапії та реабілітації.</p> <p>Ж1.314. Основи діловодства та документообігу в закладі/відділенні фізичної терапії та реабілітації.</p>	<p>Ж1.У10. Враховувати взаємозв'язки між різними елементами робочого процесу.</p>	<p>стилістичних норм.</p>	<p>Ж1.В7. Відповідати за якість виконання медичних маніпуляцій, процедур та медсестринського догляду за пацієнтом.</p> <p>Ж1.В8. Нести відповідальність за якість та своєчасність виконання завдань підлеглим персоналом (в межах професійних повноважень).</p> <p>Ж1.В9. Аналізувати результати роботи та впроваджувати заходи для їх покращення (в межах професійних повноважень).</p>
	<p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> ○ Фахова література: книги, статті, дослідження. ○ Веб-сайти та ресурси. ○ Нормативно-правові акти. • Засоби комунікації та обговорення: <ul style="list-style-type: none"> ○ Форуми та дискусійні платформи (для обговорення професійних питань). • Інструменти для саморефлексії: <ul style="list-style-type: none"> ○ Блокнот, ручка, електронні нотатки (для аналізу власних установок та поведінки). <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до обміну професійним досвідом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Засоби комунікації: <ul style="list-style-type: none"> ○ Платформи для відеоконференцій (для проведення онлайн-консультацій та обміну досвідом з колегами з інших регіонів). ○ Електронна пошта (для обміну інформацією та матеріалами). ○ Соціальні мережі та професійні спільноти (для неформального обміну досвідом та обговорень). • Засоби презентації: <ul style="list-style-type: none"> ○ Комп'ютер/ноутбук та програмне забезпечення для створення презентацій: PowerPoint, Keynote тощо. ○ Проектор для проведення презентацій та майстер-класів. 				

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Наочні матеріали: фотографії, відео. ● Засоби документування: <ul style="list-style-type: none"> ○ Фотоапарат/відеокамера для фіксації випадків з практики. ○ Програмне забезпечення для обробки зображень та відео для підготовки наочних матеріалів. <p>Інструменти для самоменеджменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Словники медичних термінів. ● Посібники з ділового мовлення. ● Щоденник-планер, магнітний планер. ● Безкоштовний планер Google-календар. <p>Комп'ютер та програмне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. ● Принтер. ● Сканер. <p>Засоби зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Телефон. ● Факс. ● Електронна пошта. <p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до емоційної саморегуляції.</p> <p>Інформаційні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Література з психології та стрес-менеджменту: <ul style="list-style-type: none"> ○ Книги, статті та наукові дослідження, що допомагають зрозуміти природу емоцій та стресу. ○ Практичні посібники з технік релаксації, медитації та саморегуляції. ● Онлайн-ресурси: <ul style="list-style-type: none"> ○ Мобільні додатки для медитації та релаксації. ○ Онлайн-курси та вебінари з психології та стрес-менеджменту. ○ Веб-сайти та форуми, де можна знайти підтримку та поради. <p>Інструменти для саморегуляції:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Аудіозаписи для релаксації та медитації. ● Інструменти для дихальних вправ. ● Матеріали для творчості. <p>Фізичні засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Зручне місце для відпочинку. 				
3. Використання цифрових технологій	31. Здатність до використання цифрових технологій з метою безперервного	31.31. Основні принципи роботи з цифровою комп'ютерною технікою та периферійними пристроями.	31.У1. Налаштовувати та використовувати цифрові пристрої для професійних потреб.	31.К1. Взаємодіяти та співпрацювати з колегами, зацікавленими сторонами з різних аспектів професійної діяльності за допомогою	31.В1. Підвищувати самостійно цифрову грамотність, поглиблювати знання стосовно практичного використання

	<p>професійного розвитку та професійної діяльності</p>	<p>31.32. Принципи роботи цифрових операційних систем та базового програмного забезпечення.</p> <p>31.33. Основи роботи в цифровому середовищі Інтернету, пошуку інформації та використання онлайн-ресурсів.</p> <p>31.34. Принципи кібербезпеки та захисту цифрових персональних даних.</p> <p>31.35. Основні цифрові формати файлів, що використовуються у фізичній терапії та реабілітації.</p> <p>31.36. Структуру та принципи роботи МІС.</p>	<p>31.У2. Працювати з ліцензованими операційними системами.</p> <p>31.У3. Використовувати стандартне програмне забезпечення (текстові та графічні редактори, електронні таблиці).</p> <p>31.У4. Освоювати нове цифрове програмне забезпечення та обладнання.</p> <p>31.У5. Адаптуватися до нових цифрових інструментів.</p> <p>31.У6. Використовувати онлайн-платформи для цифрового навчання.</p> <p>31.У7. Слідкувати за оновленням цифрового програмного забезпечення.</p> <p>31.У8. Дотримуватися політики конфіденційності цифрових даних.</p> <p>31.У9. Дотримуватися ергономічних правил при роботі з цифровою технікою.</p> <p>31.У10. Оцінювати достовірність цифрових джерел інформації.</p> <p>31.У11. Оцінювати наслідки використання цифрових технологій.</p> <p>31.У12. Визначати цифрові</p>	<p>цифрових технологій.</p> <p>31.К2. Використовувати ефективно цифрові канали (електронна пошта, месенджери, хмарні сервіси) для обміну даними з лікарями та колегами.</p> <p>31.К3. Інформувати колег та лікарів про можливості та обмеження цифрового обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>31.К4. Обговорювати та впроваджувати нові цифрові робочі процеси.</p> <p>31.К5. Звертатися до технічної підтримки та обмінюватися інформацією з постачальниками цифрового обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>31.К6. Брати активну участь в онлайн-курсах, вебінарах та форумах для підвищення кваліфікації у сфері цифрових технологій.</p> <p>31.К7. Використовувати іноземні цифрові ресурси для навчання та ознайомлення з передовим досвідом.</p> <p>31.К8. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та</p>	<p>цифрових технологій в професійній діяльності та безперервному професійному розвитку.</p> <p>31.В2. Використовувати відповідально та кваліфіковано МІС та інше цифрове обладнання, дотримуватися інструкцій з експлуатації та технічного обслуговування цифрового обладнання.</p> <p>31.В3. Усвідомлювати власну відповідальність за конфіденційність та збереження чутливих даних та наслідки у разі недотримання вимог.</p> <p>31.В4. Відповідати за збереження та захист цифрових даних пацієнтів та професійної інформації, дотримуватися правил кібербезпеки та конфіденційності.</p> <p>31.В5. Навчатися самостійно та освоювати нові версії програмного забезпечення та оновлення обладнання, слідкувати за останніми тенденціями та інноваціями щодо використання цифрових технологій, впроваджувати набуті знання у практичну діяльність.</p> <p>31.В6. Використовувати</p>
--	--	--	---	---	--

			<p>інформаційні потреби.</p> <p>31.У13. Організовувати та проводити пошук професійної інформації в Інтернеті.</p> <p>31.У14. Використовувати професійні соціальні мережі для цифрового обміну інформацією та професійного спілкування.</p> <p>31.У15. Приймати участь у віртуальних конференціях.</p> <p>31.У16. Створювати, редагувати та зберігати електронні документи у різних форматах.</p> <p>31.У17. Виконувати імпорт та експорт цифрових файлів.</p> <p>31.У18. Використовувати хмарні сервіси для цифрового зберігання даних.</p> <p>31.У19. Співпрацювати з лікарем у цифровому форматі.</p> <p>31.У20. Вносити дані пацієнта щодо обстеження та лікування в МІС.</p>	дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	лише ліцензійне програмне забезпечення.
	<p>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до використання цифрових технологій. Законодавчі та нормативно-правові документи щодо використання цифрових технологій в галузі «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».</p> <p>I. Апаратне забезпечення (Hardware):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні пристрої: <ul style="list-style-type: none"> ○ Стаціонарний комп'ютер (ПК) з монітором високої роздільної здатності, клавіатурою, мишею. ○ Ноутбук для мобільності та можливості роботи в різних кабінетах або при виїздах (за потреби). 				

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Планшет для перегляду інформації, демонстрації пацієнтам, введення даних під час огляду. <p>2. Периферійні пристрої:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Принтер для друку інформаційних матеріалів, звітів, направлень. ○ Сканер для оцифрування паперових документів, аналізів. ○ Цифровий рентгенівський апарат (радіовізіограф) для отримання миттєвих цифрових рентгенівських знімків. ○ Фотоапарат для отримання якісних фотографій до та після лікування, для документування клінічних випадків. ○ Веб-камера для онлайн-консультацій з пацієнтами або колегами, участі у вебінарах. ○ Навушники з мікрофоном (гарнітура) для якісної аудіо-комунікації під час онлайн-зустрічей та навчання. ○ Проектор та екран для проведення презентацій для пацієнтів або колег. ○ Зовнішні накопичувачі (жорсткі диски, USB-флеш-накопичувачі) для резервного копіювання та перенесення даних. <p>3. Мережеве обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Роутер для забезпечення доступу до Інтернету та локальної мережі. ○ Мережеві кабелі (Ethernet) для стабільного підключення стаціонарних пристроїв. ○ Wi-Fi адаптер для бездротового підключення пристроїв до мережі. <p>II. Програмне забезпечення (Software):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операційна система. Сучасна та безпечна операційна система (наприклад, Windows, macOS). 2. Антивірусне програмне забезпечення та брандмауер. Для захисту від шкідливих програм та кіберзагроз. 3. Програмне забезпечення для ведення електронної медичної картки пацієнта (ЕМК). 4. Програмне забезпечення для обробки медичних зображень. 5. Програмне забезпечення для комунікації: <ul style="list-style-type: none"> ○ Електронна пошта. ○ Месенджери (для внутрішньої комунікації з колегами). ○ Програми для відеоконференцій (Zoom, Google Meet) для онлайн-консультацій або навчання. 6. Програмне забезпечення для офісної роботи: <ul style="list-style-type: none"> ○ Текстові редактори (Microsoft Word, Google Docs). ○ Програми для створення презентацій (PowerPoint, Keynote, Google Slides). ○ Табличні редактори (Microsoft Excel, Google Sheets). 7. Програмне забезпечення для резервного копіювання даних. Автоматизовані системи резервного копіювання на локальні та/або хмарні сховища. 8. Програмне забезпечення для навчання та професійного розвитку. Доступ до онлайн-платформ з вебінарами, курсами, навчальними матеріалами. 				

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Сестра медична/ Брат медичний з реабілітації без рівня професійної кваліфікації виконує перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту під контролем іншої медичної сестри або фізичного терапевта(наставника) (за виключенням трудової функції Ж, частково Є). Відповідно, сестра медична/брат медичний з реабілітації не володіє усіма компетентностями (Ж1, Є2), необхідними для виконання цих функцій та має обмеження окремих знань та умінь (Б2У5-Б2У9; Є2У1-Є2У17).

Сестра медична/Брат медичний з реабілітації з II(кваліфікований) рівнем професійної кваліфікації виконує весь перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту, проте не володіє рядом умінь (Є2У2, Є2У7, Є2У8).

Сестра медична/ Брат медичний з реабілітації з наявним рівнем професійної кваліфікації (перший, вищий) виконує весь перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту. Відповідно, сестра медична/ брат медичний з реабілітації з наявним рівнем професійної кваліфікації (перший, вищий) повинен володіти усіма компетентностями, необхідними для виконання цих функцій.

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту: сестра медична/ брат медичний з реабілітації			
	Сестра медична/ брат медичний з реабілітації	Сестра медична/ брат медичний з реабілітації II (кваліфікований) рівня професійної кваліфікації	Сестра медична/ брат медичний з реабілітації I (професійний) рівня професійної кваліфікації	Сестра медична/ брат медичний з реабілітації вищого (провідний) рівня професійної кваліфікації
А	А1-А5	А1-А5	А1-А5	А1-А5
Б	Б1, Б2У1-Б2У4, Б3.	Б1-Б3	Б1-Б3	Б1-Б3
В	В1-В8	В1-В9	В1-В9	В1-В9
Г	Г1-Г6	Г1-Г7	Г1-Г7	Г1-Г7
Д	Д1-Д2	Д1-Д2	Д1-Д2	Д1-Д2
Е	Е1-Е8	Е1-Е8	Е1-Е8	Е1-Е8
Є	Є1, Є3	Є1, Є2(окрім Є2У2, Є2У7, Є2У8)	Є1-Є3	Є1-Є3
Ж	-	Ж1 (окрім Ж1У5 Ж1У10)	Ж1	Ж1
З	З1	З1	З1	З1

Підвищення рівня професійної кваліфікації (присвоєння відповідного рівня професійної кваліфікації) повинно передбачати поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, визначених розділом VI цього стандарту, що має забезпечити поліпшення якості та ефективності виконання вищенаведених трудових функцій, пов'язаних зі здійсненням медсестринського догляду, виконання процедур та маніпуляцій, які спрямовані на відновлення, підтримку, компенсацію та покращення функціональних можливостей пацієнтів, підвищенні їхньої якості життя та сприянні соціальній адаптації.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту
2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт
3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту
4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

