

ПРОТОКОЛ

онлайн-засідання Комісії з нагляду за розробкою заявок, веденням переговорів та реалізацією програм, які здійснюються за рахунок коштів Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – Комісія з нагляду, Національна рада, Глобальний фонд)

11 грудня 2025 року, 10:00 – 12:30

Очно за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 36В, офіс ЮНЕЙДС

Дистанційно за посиланням:

<https://undp.zoom.us/j/87259058372>

Головуюча:

1. Яна САЗОНОВА, голова Комісії з нагляду, заступник Координатора надзвичайного плану Президента США щодо допомоги у сфері СНІДу (PEPFAR) в Україні з питань стратегічної інформації.

Учасники засідання:

2. Олена ВОСКРЕСЕНСЬКА, членкиня Комісії з нагляду, виконавчий директор МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (AFEW).
3. Олена ПАВЛЕНКО, членкиня Комісії з нагляду, координаторка медичних програм РАТН.
4. Наталія САЛАБАЙ, членкиня Комісії з нагляду, радник ЮНЕЙДС з питань рівності і прав для усіх.
5. Юлія КВАСНЕВСЬКА, членкиня Комісії з нагляду, радник ЮНЕЙДС за напрямком «Послуги для всіх».
6. Олена ШЕРСТЮК, членкиня Комісії з нагляду, експерт з питань управління і фінансування систем охорони здоров'я.
7. Ірина КОРОЄВА, секретар Комісії з нагляду, представниця Секретаріату Національної ради.
8. Любов КРАВЕЦЬ, представниця Секретаріату Національної ради.
9. Єгор ГОРБАТЬКО, консультант Національної ради з питань нагляду.

Порядок денний:

Виконання рішення Комісії з нагляду від 10 жовтня 2025 року, а саме обговорення отриманих уроків, винесених із процесу підготовки запиту країни до Глобального фонду 7-го грантового циклу, а також пропозицій щодо організації більш ефективного процесу підготовки запиту до 8-го грантового циклу Глобального фонду, який має відповідати таким критеріям: (1) бути менш затратним у часі; (2) включати науково обґрунтовані підходи до пріоритизації

інтервенцій запиту; (3) відповідати потребам та стратегії держави щодо подолання епідемії ВІЛ та туберкульозу.

ВИРІШИЛИ:

Винести на розгляд та затвердження Національної ради, в рамках її засідання 24 грудня 2025 року, рекомендації Комісії з нагляду щодо процесу підготовки заявки країни до Глобального фонду (Грантовий цикл № 8) з метою деталізації окремих положень Порядку розробки проєктів запитів України до Глобального фонду, а також Положення про Технічну експертну групу з розробки проєктів запитів України до Глобального фонду, зокрема:

Рекомендовані кроки та терміни підготовки Запиту:

1. Розпочати процес підготовки Запиту до моменту отримання офіційного листа від Глобального фонду (Allocation Letter) щодо обсягів фінансування та інструкцій щодо модальності подання Запиту. З цією метою здійснити організаційні заходи для оптимізації процесу підготовки, а саме:

1.1. Визначити підхід країни щодо формування Запиту з-поміж запропонованих Глобальним фондом (наприклад, «класичний»/ Classic або «забезпечення грантової готовності»/ Grant Ready).

- Термін виконання: січень 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

1.2. Залежно від обраного підходу, забезпечити прозорий процес відбору Основних реципієнтів для нового грантового циклу відповідно до вимог Глобального фонду:

1.2.1. У разі обрання «класичного» підходу — керуватися вимогами Глобального фонду та чинним Порядком розробки проєктів запитів України.

- Термін виконання: відповідно до строків, визначених Порядком.
- Виконавець: Національна рада.

1.2.2. У разі обрання підходу «грантова готовність» — керуватися вимогами Глобального фонду та ініціювати внесення змін до Порядку розробки проєктів запитів України, які передбачатимуть відбір Основних реципієнтів до початку написання Заявки. Забезпечити узгодження обраного підходу та процедури відбору Основних реципієнтів із Глобальним фондом.

- Термін виконання: січень-лютий 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

1.3. Внести зміни до Положення про Технічну експертну групу (далі – ТЕГ), затвердженого рішенням Національної ради від 23 вересня 2021 р. (зі змінами 2024 року), а саме доповнити пункт 6 кваліфікаційними вимогами:

«Перевагою для обрання членів ТЕГ є досвід підготовки запитів на фінансування до Глобального фонду, проєктних заявок на фінансування зовнішніми донорами (обсягом не менше 5 млн доларів США) або національних програм з протидії ВІЛ та ТБ. Необхідний досвід роботи не менше 3-х років за напрямками: управління та координація у сфері розробки державної політики, впровадження цільових програм, моніторинг та оцінка, фінансовий менеджмент та проведення закупівель».

- Термін виконання: січень 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

1.4. Здійснити відбір кандидатів та затвердити персональний склад ТЕГ.

- Термін виконання: лютий 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

2. Провести «Аналіз прогалів» (Gap Analysis) відповідно до методології Глобального фонду для визначення рівня досягнення індикаторів прогресу у протидії ВІЛ-інфекції та туберкульозу, а також виявлення ключових програмних напрямів, що потребують подальших інвестицій.

- Термін виконання: лютий 2026 р.
- Виконавець: Національна рада (делегує виконання Комітету з програмних питань із залученням представників діючих Основних реципієнтів, національних та регіональних експертів, зацікавлених сторін).

3. Здійснити «Картування ресурсів» (Landscape Analysis) відповідно до методології Глобального фонду для оцінки наявних ресурсів, необхідних для досягнення прогресу у протидії ВІЛ-інфекції та туберкульозу, з урахуванням бюджетних інвестицій на центральному та місцевому рівнях, а також коштів інших донорів та приватного сектору.

- Термін виконання: лютий 2026 р.
- Виконавець: Національна рада (делегує виконання Комітету з програмних питань із залученням представників діючих Основних реципієнтів, національних та регіональних експертів, зацікавлених сторін).

4. Визначити основні стратегії та пріоритети для підготовки Запиту на основі результатів проведеного аналізу прогалин та картування ресурсів.

- Термін виконання: березень 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

5. Уніфікувати форму збору пропозицій щодо інтервенцій, які пропонуються до включення в Запит, з урахуванням виявлених прогалин та затверджених національних пріоритетів (рекомендована форма наведена у Додатку 1).

- Термін виконання: березень 2026 р.
- Виконавець: Національна рада.

6. Визначити критерії пріоритизації інтервенцій для членів ТЕГ. Зазначені критерії повинні враховувати:

- відповідність стратегіям та пріоритетам, визначеними Національною радою;
- наявність підтвердженої ефективності у подоланні виявлених прогалин;
- унікальність інтервенцій (уникнення дублювання заходів, що фінансуються з державного бюджету або іншими донорами).

Додаток 1. Форма збору пропозицій щодо інтервенцій, які пропонуються до включення в Запит:

№	
Стратегічний пріоритет, на виконання якого націлена активність/інтервенція (згідно наданого переліку)	(згідно наданого переліку)
Програмна прогалина, на покриття якої націлена активність/інтервенція	(згідно наданого переліку)
Модуль	(згідно наданого переліку)
Назва активності/інтервенції	
Мета активності/інтервенції та завдання (SMART**)	
Основні компоненти та активності	
Географія впровадження	

Цільова група	
Заплановане річне охоплення	
Відсоток охоплених клієнтів, від загальної популяції, що має потребу	
Чи є активність/інтервенція новою для впровадження в Україні?	
Чи впроваджується активність/інтервенція за кошти державного бюджету чи за кошти інших донорів?	
Якщо так, то які нові завдання виконує запропонована інтервенція/активність?	
Бюджет: Рік 1 (2027) Вартість за одиницю в дол. США (розрахована на основі бюджетних припущень)	
Бюджет: Рік 2 (2028) Вартість за одиницю в дол. США (розрахована на основі бюджетних припущень)	
Бюджет: Рік 3 (2029) Вартість за одиницю в дол. США (розрахована на основі бюджетних припущень)	
Бюджет: Загальний бюджет в дол. США	
Життєстійкість інтервенції/активності без фінансування Глобального фонду в майбутньому	
Чи є стратегія щодо передачі інтервенції/активності під державне фінансування	
Інформація про особу, що запропонувала активність/інтервенцію (ПІБ, організацію/установу, що представляє, посада, електронна пошта, телефон)	
Рішення робочої групи, щодо включення до розгляду ТЕГ*	
Рекомендована пріоритетність робочою групою (висока/середня/низька)*	

*Заповнюється головою робочої групи

** SMART - це аббревіатура, яка використовується для постановки ефективних цілей.

1. S — Specific (Конкретність)

Ціль має бути чіткою та однозначною. Має бути зрозуміло, що саме ви хочете зробити.

- Неправильно: «Покращити ситуацію з ВІЛ».
- Правильно: «Впровадити програму тестування на ВІЛ серед груп ризику в Одеській області».

2. M — Measurable (Вимірюваність)

Мають бути кількісні або якісні показники, за якими можна оцінити успіх. Ви повинні мати змогу відповісти на питання: «Скільки?» або «Як ми дізнаємось, що ціль досягнуто?».

- Неправильно: «Протестувати багато людей».
- Правильно: «Протестувати 5000 осіб та виявити не менше 95% нових випадків».

3. A — Achievable (Досяжність)

Ціль має бути реальною для виконання з наявними ресурсами (гроші, люди, час). Вона має бути амбітною, але не фантастичною.

- Неправильно: «Подолати епідемію ВІЛ в Україні за один місяць». (Нереалістично).
- Правильно: «Забезпечити антиретровірусною терапією 90% виявлених пацієнтів протягом року». (Це складно, але можливо).

4. R — Relevant (Релевантність / Актуальність)

Ціль повинна відповідати загальній стратегії, місії організації та потребам суспільства. Вона має бути доречною саме зараз.

- Неправильно: «Організувати курси макраме для лікарів-інфекціоністів». (Це конкретно і вимірювано, але не допомагає боротися з хворобами).
- Правильно: «Провести тренінг для лікарів щодо нових протоколів лікування».

5. T — Time-bound (Обмеженість у часі)

У цілі повинен бути чіткий дедлайн (кінцевий термін). Без дати виконання ціль стає просто мрією.

- Неправильно: «Ми плануємо закупити обладнання».
- Правильно: «Закупити та встановити обладнання до 31 грудня 2025 року».

Голова Комісії з нагляду

Signed by:
Iana Sazonova
278C2F496AC446E...

Яна САЗОНОВА

Секретар Комісії з нагляду

Signed by:
Iryna Koroieva
2742DAE32C034E6...

Ірина КОРОЄВА