

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
15 липня 2024 року № 1226

**Інструкція
щодо заповнення форми первинної облікової документації
№ 240-1/о «Опис зразків біологічного матеріалу, що направляються в
лабораторію ТБ 05»**

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 240-1/о «Опис зразків біологічного матеріалу, що направляються в лабораторію ТБ 05» (далі – форма ТБ 05).

2. Форма ТБ 05 заповнюється фахівцями закладів охорони здоров'я незалежно від їх організаційно-правової форми та підпорядкування та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані в установленому законом порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, що забезпечують медичне обслуговування населення відповідної території (далі – ЗОЗ/ФОП), які проводять забір та направлення на молекулярно-генетичне та бактеріоскопічне дослідження біологічного матеріалу.

3. Форма ТБ 05 направляється в лабораторію разом зі зразками біологічного матеріалу, зазначеними у ній, та документацією, що складена за формами первинної облікової документації № 200-1/о «Направлення на молекулярно-генетичне дослідження ТБ 03» або № 200-2/о «Направлення на мікробіологічне дослідження ТБ 03-1», або 200-3/о «Направлення на молекулярно - генетичне дослідження ТБ 03 Xpert MTB-XDR», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від _____ № _____.

4. У графі 1 зазначаються порядкові номери зразків біоматеріалу, що направляються на дослідження в лабораторію.

5. У графі 2 зазначаються прізвища, імена та по батькові пацієнтів (за наявності), біоматеріал яких направляється в лабораторію.

6. У графі 3 записуються дати народження пацієнтів.

7. У графі 4 рукописним способом зазначається вид діагностичного (біологічного) матеріалу, що направляється на дослідження (мокротиння/культура або інший).

8. У верхній частині графі 5 зазначається реєстраційний номер випадку, який був присвоєний випадку туберкульозу у формі первинної облікової документації № 060-1/о «Журнал реєстрації випадків туберкульозу ТБ 02». У нижній частині графі 5 зазначається номер випадку в інформаційній системі

«Моніторинг соціально значущих хвороб». Якщо у пацієнта не підтверджений випадок ТБ – графа 5 залишається пустою.

9. У графі 6 зазначаються прізвища, імена та по батькові лікарів, які направляють біоматеріал на дослідження.

10. У графі 7 зазначаються дати забору першої та другої проб біоматеріалу.

11. У графі 8, за потреби, зазначається інформація, що не зазначена в інших графах, але є важливою.

12. Під таблицею зазначаються дати направлення та доставки зразків біоматеріалу у лабораторію, а також прізвище та ініціали особи, яка здійснила доставку зразків біоматеріалу, і особи, яка прийняла зразки у лабораторії, проставляються підписи цих осіб.

13. Строк зберігання форми ТБ 05–1 рік з дати заповнення форми.

В.о. директора
Департаменту громадського здоров'я

Ігор ПОВОРОЗНИК