

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань наркополітики, протидії
незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх
аналогів і прекурсорів

I. Загальні положення

1. Міжвідомча робоча група з питань наркополітики, протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів (далі — Міжвідомча робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним з метою сприяння узгодженню дій органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування у сфері державної наркополітики, а також підготовки пропозицій і рекомендацій щодо формування та реалізації державної політики у зазначеній сфері.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Міжвідомча робоча група здійснює свою діяльність з дотриманням принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

Діяльність Міжвідомчої робочої групи здійснюється з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації, захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом.

4. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

1) підготовка пропозицій щодо координації дій органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, визначення пріоритетів і механізмів удосконалення державної наркополітики із залученням громадськості та заінтересованих сторін;

2) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної наркополітики, політики у сфері протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, а також щодо забезпечення виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції за відповідними напрямами;

3) визначення шляхів, механізмів та способів розв'язання проблемних питань у сфері державної наркополітики та протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів;

4) підготовка пропозицій щодо забезпечення дотримання прав осіб, які вживають наркотичні засоби та психотропні речовини, зокрема щодо доступу до профілактики, лікування, реабілітації та відповідних соціальних і психосоціальних послуг, з урахуванням законодавства України та міжнародних зобов'язань України;

5) надання рекомендації щодо удосконалення міжвідомчого обміну інформацією, зокрема під час здійснення моніторингу ситуації, пов'язаної з наркотиками, з дотриманням законодавства про захист інформації та персональних даних;

6) підготовка пропозицій щодо забезпечення дотримання прав осіб із психічними та поведінковими розладами внаслідок вживання психоактивних речовин, які перебувають під вартою, відбувають покарання або до яких застосовано адміністративне затримання чи адміністративний арешт, щодо доступу до якісного та безпечного лікування, у тому числі із застосуванням замісної підтримувальної терапії за наявності відповідних медичних показань, у межах, установлених законодавством України;

7) підготовка рекомендацій щодо визначення шляхів, механізмів та способів розв'язання проблемних питань, пов'язаних з доступом пацієнтів до лікування і знеболення з використанням наркотичних лікарських засобів, з урахуванням вимог законодавства;

8) підготовка пропозицій щодо розвитку програм профілактики вживання психоактивних речовин, зменшення попиту на наркотичні засоби та психотропні речовини, зменшення шкоди, популяризації здорового способу життя та вдосконалення заходів протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, а також щодо координації діяльності відповідних органів у цій сфері.

5. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану реалізації національних заходів з наркополітики та сприяє проведенню моніторингу виконання органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування покладених на них завдань у сфері наркополітики;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань наркополітики та їх узгодженні;

3) розробляє пропозиції та рекомендації щодо удосконалення та реалізації державної наркополітики, зокрема за напрямками: популяризація здорового способу життя та зменшення незаконного попиту на наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги; забезпечення доступності наркотичних лікарських засобів для осіб, які цього потребують; надання своєчасних та якісних медичних, психосоціальних і соціальних послуг для осіб з розладами внаслідок вживання психоактивних речовин; забезпечення доступності комплексних програм зменшення шкоди; протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних

речовин, їх аналогів і прекурсорів; управління даними, епідеміологічного нагляду, моніторингу та оцінки реалізації заходів державної наркополітики;

4) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

5) вивчає, узагальнює та систематизує національний і міжнародний досвід щодо проєктів, програм, практик та науково обґрунтованих підходів у сфері наркополітики;

6) надає пропозиції щодо залучення додаткових джерел фінансування для реалізації заходів державної наркополітики;

7) сприяє налагодженню співробітництва з міжнародними організаціями, програмами та ініціативами з метою реалізації заходів державної наркополітики.

6. Міжвідомча робоча група має право:

1) запитувати та отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Міжвідомчу робочу групу завдань, з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації, захист персональних даних та інформацію з обмеженим доступом;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також науковців, експертів, фахівців, представників громадських та міжнародних організацій (за згодою);

3) утворювати для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові тематичні підгрупи;

4) організовувати та проводити наради та інші заходи з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з міжнародними та національними неурядовими організаціями, проєктами і програмами міжнародної технічної допомоги та об'єднаннями громадян з питань виконання покладених на неї завдань.

II. Утворення та організація діяльності Міжвідомчої робочої групи

1. Посадовий склад Міжвідомчої робочої групи затверджується Кабінетом Міністрів України.

2. Міжвідомчу робочу групу очолює голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

До складу Міжвідомчої робочої групи входять голова, два заступники голови, секретар та члени Міжвідомчої робочої групи.

До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити представники органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також представники громадських і міжнародних організацій, науковці, експерти та фахівці (за згодою).

До складу Міжвідомчої робочої групи може входити не більше 6 представників громадських об'єднань та благодійних організацій і не більше 4 представників міжнародних організацій.

У складі Міжвідомчої робочої групи кількість представників громадських об'єднань і благодійних організацій не повинна перевищувати кількості представників органів державної влади.

3. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Міністерство охорони здоров'я України. До виконання організаційно-технічних завдань у межах компетенції залучається Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

4. Організаційною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання Міжвідомчої робочої групи та засідання утворених нею тематичних підгруп.

5. Голова Міжвідомчої робочої групи:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Міжвідомчої робочої групи та забезпечує організацію її роботи;

2) формує порядок денний та головує на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;

3) взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

4) забезпечує узагальнення та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій, рекомендацій та аналітичних матеріалів, підготовлених за результатами діяльності Міжвідомчої робочої групи;

5) визначає особу з числа членів Міжвідомчої робочої групи для тимчасового виконання обов'язків секретаря у разі його відсутності;

6) вживає заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до законодавства.

6. Секретар Міжвідомчої робочої групи:

1) забезпечує підготовку документів та матеріалів для роботи Міжвідомчої робочої групи;

2) інформує членів Міжвідомчої робочої групи про дату, час, місце та формат проведення її засідань;

3) веде та оформлює протоколи засідань Міжвідомчої робочої групи.

7. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Міжвідомчої робочої групи тимчасово виконує інший член Міжвідомчої робочої групи.

8. Члени Міжвідомчої робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Члени Міжвідомчої робочої групи мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції до порядку денного, ознайомлюватися з матеріалами, подавати пропозиції та висловлювати окрему думку щодо рішень Міжвідомчої робочої групи, яка долучається до протоколу засідання.

10. Члени Міжвідомчої робочої групи зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, правил ділової етики та цього Положення, а також вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

III. Засідання та рішення Міжвідомчої робочої групи

1. Засідання Міжвідомчої робочої групи проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на півроку.

2. Засідання Міжвідомчої робочої групи є правоможним, якщо в ньому бере участь більш як половина затвердженого персонального складу Міжвідомчої робочої групи. Члени Міжвідомчої робочої групи, які беруть участь у засіданні в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, враховуються під час визначення правоможності засідання.

3. Засідання Міжвідомчої робочої групи веде голова, а в разі його відсутності — заступник голови. У разі одночасної відсутності голови та заступників голови засідання не проводиться.

4. Голова Міжвідомчої робочої групи може приймати рішення про проведення засідання Міжвідомчої робочої групи у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у засіданні Міжвідомчої робочої групи.

5. Секретар Міжвідомчої робочої групи завчасно інформує її членів про дату, час, місце та формат проведення засідання, надає порядок денний і матеріали, необхідні для розгляду питань.

Рекомендовано повідомляти членів Міжвідомчої робочої групи не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання, крім невідкладних випадків, коли голова визначає інший строк.

6. Рішення Міжвідомчої робочої групи приймаються шляхом відкритого голосування (у тому числі під час дистанційного засідання) більшістю голосів членів Міжвідомчої робочої групи, які беруть участь у засіданні та мають право

голосу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Результати голосування щодо кожного питання порядку денного зазначаються у протоколі засідання.

7. Рішення Міжвідомчої робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Міжвідомчої робочої групи.

8. Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

9. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи можуть бути враховані під час підготовки та прийняття актів Кабінету Міністрів України в межах його компетенції. Відповідний проєкт акта вноситься на розгляд Кабінету Міністрів України уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.

10. Матеріали засідань Міжвідомчої робочої групи зберігаються органом, який здійснює організаційне забезпечення її діяльності, в установленому законодавством порядку.

11. За результатами діяльності Міжвідомчої робочої групи можуть готуватися рекомендації, аналітичні матеріали та пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів.

IV. Тематичні підгрупи

1. Тематичні підгрупи утворюються Міжвідомчою робочою групою для опрацювання окремих питань та напрямів у межах реалізації державної наркополітики, що потребують додаткового фахового опрацювання або залучення експертів.

2. Рішення про утворення постійної або тимчасової тематичної підгрупи приймається на засіданні Міжвідомчої робочої групи та оформлюється протоколом.

3. У рішенні про утворення тематичної підгрупи визначаються її завдання, склад, голова, секретар та строк діяльності.

4. Тематичні підгрупи можуть утворюватися, зокрема, з питань профілактики та зменшення незаконного попиту; забезпечення доступності необхідних лікарських засобів; надання медичних, психосоціальних і соціальних послуг для осіб з розладами вживання психоактивних речовин; зменшення шкоди; протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів; управління даними, епідеміологічного нагляду, моніторингу та оцінки реалізації державної наркополітики.

5. До роботи тематичних підгруп можуть залучатися члени Міжвідомчої робочої групи, представники органів виконавчої влади, інших державних органів

та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадських і благодійних організацій, науковці, експерти та фахівці, у тому числі міжнародні (за згодою).

6. Рішення тематичних підгруп оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем тематичної підгрупи, і подаються на розгляд Міжвідомчої робочої групи. Рішення тематичних підгруп мають рекомендаційний характер.

7. Рішення про припинення діяльності тематичної підгрупи приймається Міжвідомчою робочою групою та оформлюється протоколом.

8. Організаційне забезпечення діяльності тематичних підгруп здійснюється в межах наявних ресурсів, передбачених для забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи.

V. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Члени Міжвідомчої робочої групи, на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані дотримуватися встановлених законодавством вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Міжвідомчої робочої групи, на якого поширюються відповідні вимоги Закону України «Про запобігання корупції», повідомляє про це у порядку та строки, визначені законодавством.

3. Врегулювання конфлікту інтересів члена Міжвідомчої робочої групи здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей діяльності державних органів.

4. Відомості про заявлений конфлікт інтересів та вжиті заходи щодо його врегулювання відображаються у протоколі засідання Міжвідомчої робочої групи.

5. Відповідальність за порушення вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів настає відповідно до закону.
