

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
06.11.2025 року № 1689

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР КЛІНІЧНОЇ ЯКОСТІ ТА БЕЗПЕКИ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 21593754

Київ – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Центр клінічної якості та безпеки Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Установа) є державною установою, що заснована на державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

2. Установа є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 19 березня 1964 року № 289-Р з 01 квітня 1964 року організовано методичний кабінет при Київському республіканському медичному училищі № 2. Наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 29 грудня 1977 року № 702 «Про реорганізацію методичного кабінету по середній медичній освіті у Республіканській методичний кабінет по вищій і середній медичній освіті» з 01 січня 1978 року методичний кабінет по середній медичній освіті реорганізовано в Республіканський методичний кабінет по вищій і середній медичній освіті. Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 червня 1992 року № 105 «Про перейменування методичного кабінету по середній медичній освіті» Республіканський методичний кабінет по вищій і середній медичній освіті перейменовано в Центральний методичний кабінет підготовки молодших спеціалістів МОЗ України, який перейменовано в Державну установу «Центр клінічної якості та безпеки Міністерства охорони здоров'я України».

4. Установа є правонаступником всього майна, усіх прав та обов'язків Державної установи «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти Міністерства охорони здоров'я України», яка реорганізована шляхом приєднання до Установи відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 серпня 2018 року № 1587 «Про реорганізацію Державної установи «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти Міністерства охорони здоров'я України»

5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

1. Найменування Установи:

1) українською мовою:

повне найменування: Державна установа «Центр клінічної якості та безпеки Міністерства охорони здоров'я України»;

скорочене найменування: ДУ «ЦКЯБ МОЗ»;

2) англійською мовою:

повне найменування: State Institution «Center for Clinical Quality and Safety of the Ministry of Health of Ukraine»;

скорочене найменування: SI «CCQS МОН».

2. Місцезнаходження Установи: Україна, 01601, місто Київ, вулиця Грушевського, будинок 7.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ

1. Установа утворена з метою організації та проведення клінічних аудитів закладів охорони здоров'я усіх форм власності з метою оцінки якості, безпеки та ефективності медичної допомоги.

2. Предметом діяльності Установи є:

організація та проведення клінічних аудитів закладів охорони здоров'я усіх форм власності з метою оцінки якості, безпеки та ефективності медичної допомоги;

проведення оцінки відповідності надання медичної допомоги затвердженим клінічним протоколам, стандартам, маршрутам пацієнта та іншим нормативно-правовим актам у сфері охорони здоров'я;

збір, узагальнення та аналіз інформації про якість надання медичних послуг, включаючи клінічні, організаційні та економічні показники;

проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів, перевірок і моніторингу якості медичної допомоги на запит МОЗ, НСЗУ або інших уповноважених органів;

розроблення, апробація та впровадження методологій, критеріїв та індикаторів оцінки якості медичної допомоги;

здійснення навчально-методичної, аналітичної та експертної діяльності у сфері управління якістю медичної допомоги та клінічної безпеки;

надання консультативної, експертної, аналітичної підтримки закладам охорони здоров'я з питань підвищення якості надання медичних послуг;

участь у розробленні та супроводі нормативно-правових актів МОЗ у сфері контролю якості медичної допомоги;

формування пропозицій щодо удосконалення державної політики у сфері управління якістю медичної допомоги;

проведення освітніх заходів, семінарів, тренінгів для фахівців системи охорони здоров'я з питань забезпечення якості та безпеки медичної допомоги;

участь у міжнародних програмах, проєктах і співпраці у сфері управління якістю медичної допомоги та клінічного аудиту;

впровадження інструментів цифрового моніторингу та оцінки якості медичних послуг.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Установи є:

забезпечення системного підходу до управління якістю медичної допомоги на національному рівні;

проведення незалежних клінічних аудитів діяльності закладів охорони здоров'я;

розроблення та впровадження методології проведення клінічних аудитів, оцінки ефективності лікування та безпеки пацієнтів;

здійснення аналізу результатів клінічних аудитів і надання пропозицій МОЗ щодо усунення виявлених недоліків та підвищення якості медичних послуг;

підготовка щорічних аналітичних звітів про стан якості медичної допомоги в Україні;

забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників у сфері контролю якості та клінічної безпеки;

розроблення рекомендацій для закладів охорони здоров'я щодо удосконалення внутрішніх систем управління якістю;

проведення експертної оцінки проєктів клінічних протоколів, стандартів медичної допомоги та інших документів МОЗ з питань якості;

формування бази даних результатів клінічних аудитів та індикаторів якості медичної допомоги;

сприяння розвитку культури безпеки пацієнтів та запровадженню міжнародних практик у сфері контролю якості медичної допомоги.

4. Установа здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

1. Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня його державної реєстрації.
2. Установа є бюджетною неприбутковою установою.
3. Установа користується державним майном закріпленим за ним на праві оперативного управління або переданим йому на праві узуфрукта.
4. Установа здійснює господарську діяльність в межах, визначених законодавством.
5. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6. Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
7. Установа має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів (в разі їх утворення), штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.
8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків передбачених законодавством.
9. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.
10. Установа має право укладати договори та інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.
11. Установа здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ УСТАНОВИ

1. Майно Установи становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

2. Майно Установи є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта. Здійснюючи право оперативного управління або право узуфрукта, Установа користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Установи, або його відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Установою майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Установа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Установи не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Установи є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України;

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються бюджетним установам згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Установи, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Установи:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримує Установа від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Установа має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми відокремленими підрозділами (в разі їх утворення), а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Установи.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис, доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи затверджується Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Установи.

8. Фінансування Установи:

фінансування діяльності Установи здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Установи здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Установи.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Установи здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Установа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Установи у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Установи несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Установою, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування або соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. Списання з балансу Установи державного майна здійснюються на підставі прийнятого Уповноваженим органом управління рішення про надання згоди на його списання, в порядку, встановленому законодавством.

14. Відчуження та передача Установою державного майна здійснюється після надання на це згоди або дозволу Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством.

VI. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

1. Установа має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством України порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

співпрацювати з іншими юридичними особами для виконання завдань, визначених цим Статутом;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи та відокремлені підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Установи;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

укладати господарські договори (правочини) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до вимог законодавства України;

надавати платні послуги відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Установа зобов'язана:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

забезпечувати для всіх працівників Установи належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у визначеному законодавством порядку, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

дотримуватися вимог законодавства України про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Установи;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Установи.

3. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Установи здійснює Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівник Установи може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

4. Керівник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

6. Керівник Установи:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання її діяльності в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством України;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Установи відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів, відокремлених підрозділів (в разі їх утворення) та працівників Установи;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проєкт Статуту;

визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Установи, посадові інструкції працівників Установи;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників за погодженням з Уповноваженим органом управління;

призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних та відокремлених підрозділів, своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та його Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди, інвестиційні договори, управління майном, зміни до них у порядку, визначеному законодавством України;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Установи та виконання його вимог;

забезпечує дотримання законодавства про працю в Установі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

забезпечує дотримання працівниками Установи Правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Установи, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Установою у трудових відносинах;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову непрацездатність;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до законодавства України.

7. Керівник Установи несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства України.

8. Керівник Установи, його заступники, керівники структурних підрозділів та відокремлених підрозділів (в разі їх утворення) є офіційними представниками Установи, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Установи

в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Установи, його заступники, керівники відокремлених підрозділів (в разі їх утворення) у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та підпорядкованими підрозділами.

10. Керівник Установи несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю в Установі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

1. Уповноважений орган управління:
 - визначає головні напрямки діяльності Установи;
 - приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Установи у відповідності до вимог законодавства України, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
 - затверджує Статут Установи, здійснює контроль за його дотриманням;
 - затверджує організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи;
 - призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством України порядку Керівника Установи, укладає і розриває контракт з ним та здійснює контроль за виконанням контракту;
 - погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Установи;
 - погоджує Керівнику Установи відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні, призначає в.о. Керівника Установи у разі звільнення або відсторонення Керівника;
 - має право на вирішення питання щодо покладення обов'язків Керівника Установи у разі його тимчасової відсутності;
 - контролює виконання та забезпечення Керівником Установи заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;
 - проводить моніторинг діяльності Установи, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством України;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Установи;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Установи, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Установи відповідно до законодавства України, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

погоджує Установі договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Установи;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Установи і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Установі;

виконує інші передбачені законодавством України функції з управління об'єктами державної власності.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

1. Працівники Установи мають право брати участь в управлінні через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до законодавства України.

Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників Установи в її управлінні.

2. Трудовий колектив Установи складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту,

угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

3. Посадові та службові особи Установи, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Установою у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Установою;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Установи;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, Керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаного з діяльністю Установи;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, Керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Установи або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, Керівника Установи або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установи, не може обиратися Керівник Установи. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Установи відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Установи визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Установи здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні та відокремлені підрозділи, а також посадових інструкцій згідно з законодавством України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Установи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Установа.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО