

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

«21» лютого 2026 року № 222

С Т А Т У Т

**ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»
(нова редакція)**

код ЄДРПОУ 02010793

Погоджено

**Конференцією трудового колективу
Державного некомерційного підприємства
«Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»**

4 лютого 2026 року, протокол № 1

2026 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державне некомерційне товариство «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Університет) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним некомерційним товариством.

2. Університет утворений в результаті реорганізації шляхом перетворення Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10.12.2024 № 2064 «Про реорганізацію Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького», та є правонаступником його прав та обов'язків.

3. Університет є правонаступником державного некомерційного підприємства «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (2025 року), Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (2003 року), Львівського державного медичного університету імені Данила Галицького (1998 року), який був утворений на базі Львівського державного медичного університету (1996 року), Львівського державного медичного інституту (1939 р.), медичного факультету Львівського університету (16 листопада 1784 року).

Університет створений згідно постанови Ради народних комісарів Української РСР від 19 серпня 1944 року «Про поновлення роботи Львівського медичного інституту», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 1996 року № 1262 «Про створення Львівського державного медичного університету», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1474 «Про присвоєння імен навчальним закладам» згідно якого Львівському державному медичному університету присвоєно ім'я Данила Галицького, указу Президента України від 21 серпня 2003 року № 872/2003 «Про надання Львівському державному медичному університету імені Данила Галицького статусу національного», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 09 жовтня 2003 року № 470 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Львівському державному медичному університету імені Данила Галицького статусу національного», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 2024 року № 2064 «Про реорганізацію Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького».

4. Найменування:

1) Державною мовою:

повне найменування – державне некомерційне товариство «Львівський

національний медичний університет імені Данила Галицького»

скорочене найменування – ДНТ «ЛНМУ імені Данила Галицького»

2) Іноземною мовою:

повне найменування – State nonprofit company «Danylo Halytsky Lviv National Medical University»

скорочене найменування – LNMU

5. Місце знаходження Університету (юридична адреса): Україна, 79010, Львівська область, місто Львів, вулиця Пекарська, будинок 69.

6. У своїй діяльності Університет керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

7. Університет утворено з метою:

створення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення високих стандартів здобуття особами вищої освіти;

розвиток науки й інновацій;

забезпечення галузі охорони здоров'я і фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;

запровадження сучасних підходів в медичній освіті;

сприяння реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я шляхом забезпечення населення медичними послугами;

впровадження профілактичних заходів та підтримка загального громадського здоров'я;

формування світогляду, моральних принципів й громадянської позиції.

8. Предметом діяльності Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої медичної та фармацевтичної освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

проведення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за результатами якої будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих

результатів в освітньому процесі, впровадження інноваційних наукових розробок, продуктів у практичну сферу охорони здоров'я;

забезпечення поєднання в освітньому процесі теоретичної, практичної та наукової складових підготовки здобувачів вищої освіти, лікарів (фармацевтів)-інтернів та лікарів-резидентів, інтеграції науково-педагогічної та лікувально-консультативної діяльності;

забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та лікарів-інтернів шляхом їх залучення до надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги під керівництвом лікуючого лікаря пацієнта за умови надання інформованої добровільної згоди пацієнта у встановленому порядку;

проведення наукових досліджень у сфері медичної та реабілітаційної допомоги населенню;

проведення господарської діяльності з медичної практики за спеціалізаціями;

забезпечення медичного обслуговування населення шляхом організації надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги населенню;

придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку;

впровадження позитивного досвіду іноземних держав з медичного обслуговування населення;

проведення конференцій, семінарів, інших заходів, пов'язаних з безперервним професійним розвитком медичного персоналу;

консультативна діяльність з питань, що належать до компетенції Університету у відповідності до законодавства;

надання платних послуг згідно із законодавством України;

забезпечення належних та інклюзивних умов для рівного доступу до освіти всіх рівнів;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки і охорони здоров'я;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

збереження наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

Відповідно до мети, визначеної Статутом, Університет може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться Університетом після їх отримання.

ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

9. Університет є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Університет набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Університет має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

12. Університет може бути узуфруктарієм державного майна.

13. Університет має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Університет бере участь у судовому процесі через ректора Університету, іншу особу, уповноважену діяти від імені Університету, відповідно до законодавства, Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Університету), або через представника.

14. Університет провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

15. Участь Університету в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях товариства здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

16. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом.

17. Університет може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

18. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством.

Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

19. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, університетські лікарні, університетські клініки та клінічні бази, наукові парки та входити до складу консорціуму.

20. Університет не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

21. Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової, медичного обслуговування та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

22. Університет має рівні права з іншими закладами вищої освіти та закладами охорони здоров'я, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Університету. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються ректором Університету;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис,

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, організації праці, які здатні забезпечити максимальне використання потенціалу науково-педагогічного, наукового та медичного складу, здобувачів вищої медичної і фармацевтичної освіти;

самостійно відкривати рахунки в банківських та інших фінансових установах, органах Державної казначейської служби (за потреби);

одержувати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються Університетом відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Університету, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з Уповноваженим органом управління;

укладати від імені Університету договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні, медичні та інші послуги, зокрема платні, відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

здійснювати підготовку лікарів-інтернів, фармацевтів-інтернів та лікарів-резидентів за визначеними спеціальностями; забезпечення надання післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку лікарів і фармацевтів (тематичне удосконалення, спеціалізація/стажування, симуляційне навчання, майстер-класи тощо); здійснювати підвищення кваліфікації викладачів та науково-педагогічних працівників вищих навчальних медичних закладів.

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою медичною і фармацевтичною освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, медичної практики, дослідження щодо проблем вищої школи;

отримувати статус дослідницького університету відповідно до законодавства;

здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів,

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством;

здійснювати медичне обслуговування населення;

самостійно визначати вартість платних медичних послуг, що надаються Університетом;

проводити навчальні заняття, практики, атестації випускників тощо на базі навчально-виробничої аптеки;

виготовляти лікарські засоби та вироби медичного призначення, реалізовувати в роздріб лікарські засоби та вироби медичного призначення через навчально-виробничу аптеку та аптечні пункти;

визначати норми часу навчальної, лікувальної, методичної, наукової, організаційної та іншої роботи;

здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених чинним законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

надавати персональні дані суб'єктів персональних даних Університету третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «Освіта», інших організацій та в інших випадках, передбачених чинним законодавством;

пропонувати закладам охорони здоров'я впроваджувати в їх практичну діяльність результати наукових досліджень та розробок Університету;

здійснювати моніторинг впровадження наукової продукції Університету;

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом та законодавством.

23. Університет зобов'язаний:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності в Університеті та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників Університету до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію закріпленого за Університетом майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Мінфіном у випадках, визначених законодавством;

подавати на погодження відповідно до вимог законодавством, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики Університету);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Університету;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Університету;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Університету, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Університету;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської

діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Університету;

визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління облікову політику Університету, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на веб-сайті Університету або за рішенням Уповноваженого органу управління — на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних — на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати Уповноваженому органу управління та наглядовій раді (у разі її утворення) в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Університету, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) Університету разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Університету, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом;

виконувати рішення Уповноваженого органу управління, наглядової ради, ради директорів (у разі їх утворення);

надавати Уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за Університетом, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з Уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Університету;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах та видавничій діяльності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами, у тому числі особами з особливими освітніми потребами включаючи осіб з порушеннями функцій або інвалідністю, що не впливає на виконання відповідних обов'язків;

забезпечити належний рівень надання медичних послуг.

Університет може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

24. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та охорони здоров'я.

25. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним, медичним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до законодавства України.

МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ

26. Університет користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Університету, або його відчуження вирішуються за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

27. Майно Університету становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші види майна (набутого на підставах, що не заборонені законом), вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.

28. Джерелами формування майна Університету є:

державне майно, яке перебуває в Університеті на праві узурфрукта державного майна;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Університету;
 цільові кошти, виділені з державного бюджету;
 банківські та інші кредити;
 доходи за фінансовими інструментами;
 капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 доходи Університету, одержані ним за результатами господарської діяльності;
 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та фізичних осіб в установленому законодавством порядку;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;
 інші джерела, не заборонені законодавством.

29. Університет не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

30. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Університетом, здійснення застави єдиного майнового комплексу Університету, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

31. Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

32. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Університет має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

33. Інформація, створена Університетом, перебуває у його володінні.

34. Збитки, завдані Університету внаслідок виконання рішень органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

35. Збитки, завдані Університету в результаті порушення його майнових прав фізичними і юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства України.

36. Університет здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

37. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Університету здійснюються в установленому законодавством порядку.

38. Університет в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника Університету до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

39. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Університетом державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

40. Основним показником ефективності діяльності Університету є досягнення цілей діяльності Університету та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку Університету, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

41. Розподіл прибутку (доходу) Університету забороняється.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ УНІВЕРСИТЕТУ

42. Статутний капітал Університету формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал Університету становить 100,00 гривень (сто гривень 00 копійок).

43. Статутний капітал Університету може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

44. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Університету, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

45. Органами управління Університету є:
ректор (керівник);
вчена рада Університету.

46. Посадовими особами Університету є ректор, перший проректор, проректори та головний бухгалтер.

47. Посадові особи Університету мають обов'язки перед Університетом, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Університетом.

Члени органів управління Університету повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси Університету вище за особисті інтереси.

48. Формування органів управління Університету здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

49. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, а також можуть утворюватися інші робочі органи.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

50. Управління Університетом відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснює ректор Університету, який призначається на

посаду Уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

З ректором Університету укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність ректора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Ректор Університету є підзвітним Уповноваженому органу управління.

51. Ректор Університету відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво Університетом та діє в його інтересах;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади першого проректора та своїх проректорів за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;
- 3) несе персональну відповідальність за:
 - стан діяльності Університету;
 - складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Університету та розрахунків до них;
 - виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності Університету та звітування;
 - організацію ведення бухгалтерського обліку в Університеті та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;
 - забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління Університету;
 - своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;
 - збереження закріпленого за Університетом державного майна;
 - дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
 - організацію дотримання Університетом вимог Закону України "Про запобігання корупції" та виконання Антикорупційної програми Університету;
- 4) без окремого доручення представляє інтереси Університету в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;
- 5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку Університету, звітів про їх виконання;
- 6) готує та подає на розгляд Уповноваженому органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи Університету;
- 7) вносить на розгляд Уповноваженому органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Університету;

8) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Університету та змін до них;

9) подає на затвердження Уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку Університету, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Університету та розрахунки до них;

10) подає Уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Університету, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність Університету разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Університету, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

11) організовує проведення інвентаризації майна Університету для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту;

13) видає накази з питань діяльності Університету, затверджує структуру, штатний розпис Університету, у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Університету, видає довіреності працівникам Університету;

14) створює філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Університету за погодженням з Уповноваженим органом управління;

15) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Університету;

16) вживає заходів для заохочення працівників Університету та приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Університету;

17) відповідно до законодавства затверджує графік робочого дня, форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

18) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам Університету;

19) укладає колективний договір;

20) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту майном Університету, зокрема його коштами;

21) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

22) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

23) приймає рішення про відрахування з Університету та поновлення на навчання в Університеті здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

24) приймає рішення за погодженням з Уповноваженим органом управління про залучення Університетом кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Університету, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

25) укладає від імені Університету договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

26) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом, з Уповноваженим органом управління вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить понад 25 відсотків вартості активів Університету за даними останньої річної фінансової звітності

27) відкриває рахунки в банках;

28) погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Університетом;

29) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Університетом інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

30) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Університету в разі його неплатоспроможності;

31) погоджує свої:

відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

відрядження на території України з Уповноваженим органом управління;

відпустки з Уповноваженим органом управління;

32) забезпечує Уповноваженому органу управління та органам управління Університету доступ до інформації про Університету в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

33) надає Уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

34) здійснює оцінювання фінансових ризиків Університету;

35) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту Університету;

36) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

37) вирішує інші питання діяльності Університету відповідно до вимог законодавства та Статуту.

На період відсутності ректора Університету тимчасове виконання обов'язків ректора покладається на першого проректора або одного із проректорів Університету згідно з наказом ректора Університету.

У разі зміни ректора Університету або головного бухгалтера Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Університету у порядку, передбаченому законом.

52. Ректор Університету, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені Університету, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Університетом або передане йому на праві узуфрукта.

53. Ректором Університету не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради Університету, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з Університетом.

Ректору Університету забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики та/або випадків схвалення такої діяльності Уповноваженим органом управління.

54. Кандидат на посаду ректора Університету повинен відповідати законодавчо встановленим вимогам до відповідної посади.

55. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена

радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора Університету після погодження із вченою радою Університету.

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

56. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

57. Компетенція вченої ради, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації її діяльності визначаються законом, Статутом та Положенням про вчену раду Університету.

58. Вчена рада Університету:

здійснює затвердження стратегічного плану розвитку Університету, визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

здійснює затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Університету, показників результативності Університету;

здійснює затвердження в межах своїх повноважень положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює діяльність структурних підрозділів Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

здійснює погодження розміщення на депозитних рахунках в банках вільних коштів від господарської діяльності (у разі, коли керівник Університету прийняв рішення щодо доцільності їх розміщення);

здійснює погодження щорічного звіту Університету про досягнення цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника;

вирішує інші питання, що згідно із законодавством та Статутом належать до виключної компетенції вченої ради Університету.

59. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для вченої ради Університету.

60. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директор науково-дослідного інституту, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот.

Голова вченої ради Університету за власним рішенням без проведення додаткових виборів має право вводити до складу вченої ради Університету представників структурних підрозділів Університету, що не мають у своєму складі кафедр.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

61. Наукові, науково-педагогічні працівники Університету повинні становити не менш як 75 відсотків складу вченої ради і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

62. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

63. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити, наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції вченої ради факультету належить:

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

надання рекомендацій вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри, директора, професора;

обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень вченої ради Університету), старших викладачів, асистентів;
 ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
 вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
 ухвалення звіту декана факультету;
 за наявності вагомих підстав вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;
 вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано рішенням вченої ради Університету.

НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

64. В Університеті може утворюватися наглядова рада відповідно до встановленого законодавством порядку.

65. Компетенція наглядової ради, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності наглядової ради визначаються законом та положенням про наглядову раду, що затверджується Уповноваженим органом управління.

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

66. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Університету;
- 2) організовує і проводить конкурс із визначення ректора Університету у встановленому законодавством порядку;
- 3) затверджує Статут Університету, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади ректора Університету, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;
- 5) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади першого проректора та проректорів Університету за поданням ректора Університету з дотриманням вимог законодавства;
- 6) погоджує ректору Університету відпустки, відрядження в межах України та закордонні відрядження;

7) призначає в.о. ректора Університету у разі звільнення або відсторонення ректора та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. ректора Університету у разі його тимчасової відсутності;

8) у разі зміни ректора Університету ініціює проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Університету в порядку, передбаченому законодавством,

9) проводить оцінку досягнення Університетом цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;

10) приймає рішення про надання згоди на вчинення Університетом господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів Університету за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди;

11) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України, після консультацій з наглядовою радою (у разі її утворення) та після погодження з Мінфіном фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності Університету, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку Університету та підлягають оприлюдненню;

12) здійснює заходи щодо забезпечення призначення (обрання) незалежних членів наглядової ради Університету (у разі її утворення);

13) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Університету та здійснює контроль за їх виконанням;

14) погоджує план використання бюджетних коштів товариства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

15) проводить моніторинг фінансової діяльності Університету, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

16) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності Університету. У разі зміни ректора має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності Університету у порядку, передбаченому законом;

17) погоджує укладення Університетом договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

18) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна Університету;

19) приймає рішення щодо фінансування за рахунок Університету витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проектів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

20) забезпечує приведення внутрішніх положень Університету у відповідність із законодавством;

21) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів, оцінку досягнення цілей діяльності Університету відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

22) забезпечує проведення інвентаризації майна Університету у встановленому порядку;

23) забезпечує проведення екологічного аудиту Університету;

24) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю в Університеті;

25) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Університету, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

26) виявляє державне майно, що обліковується на балансі Університету і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

27) оцінює фінансові ризики Університету відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

28) затверджує ключові показники ефективності роботи ректора Університету;

29) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання ректора Університету, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

30) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу Університету, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

31) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

32) погоджує участь Університету в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях товариств;

33) погоджує облікову політику Університету та зміни до неї;

34) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті;

35) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

36) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;

37) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів Університету;

38) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту.

ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УНІВЕРСИТЕТУ

67. Трудовий колектив Університету становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

68. Повноваження трудового колективу Університету реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

69. Для представництва інтересів трудового колективу Університету на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити ректор Університету.

70. Посадові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

71. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Університету регулюються колективним договором.

72. Працівники Університету здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

73. Університет має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, які надають послуги чи виконують роботи на користь Університету, але не перебувають із ним у трудових правовідносинах, на умовах, визначених колективним договором, та в порядку, встановленому законодавством.

74. Університет, за наявності відповідних коштів, має право організовувати підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами. Університет надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС УНІВЕРСИТЕТУ

75. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та післядипломної освіти, інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
інші працівники Університету.

До проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, навчальних занять за освітньою програмою, інших видів навчальної діяльності з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, а також науково-дослідної роботи долучаються практикуючі лікарі, професіонали у сфері охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та професіонали з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я, зокрема без наукового ступеня, які регулярно провадять професійну діяльність за профілем дисциплін освітньої програми.

76. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством та відповідними нормативними документами Університету.

77. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

78. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

79. Норми часу навчальної, лікувальної, методичної, наукової та організаційної роботи визначаються Університетом.

80. Первинна медична допомога, спеціалізована медична допомога та реабілітаційна допомога в рамках реалізації освітнього процесу надається відповідно до вимог законодавства.

81. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені загальними і локальними нормативно-правовими актами.

82. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невіддільною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються.

Студентське самоврядування діє відповідно до законодавства України, цього Статуту, Положення про студентське самоврядування в Університеті.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

83. Університет самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини Університету з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

84. Університет здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

85. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Університету здійснюються в установленому законодавством порядку.

86. Аудит фінансової діяльності Університету проводиться згідно із законодавством.

87. Під час провадження господарської діяльності Університет користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ УНІВЕРСИТЕТУ

88. В Університеті створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- 1) управління ризиками;
- 2) контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

89. До осіб, відповідальних за виконання ключових функцій, належать:
 відповідальний за управління ризиками — з питань управління ризиками;
 відповідальний за контроль за дотриманням норм (комплаєнс) — з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс);
 відповідальний за внутрішній аудит (внутрішній аудитор) — з питань внутрішнього аудиту.

90. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції в Університеті, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності Університету, участі в розробленні Антикорупційної програми Університету, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

91. Університет самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

92. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:
 проводити спільні дослідження з будь-якими іноземними фізичними і юридичними особами шляхом укладання договорів, контрактів, угод тощо;

вживати заходів з безперервного професійного розвитку, проводити підготовку, перепідготовку співробітників Університету за кордоном, а також іноземних спеціалістів на базі Університету;

надавати платну консультативну та медичну допомогу іноземним фізичним і юридичним особам, особам без громадянства у порядку, визначеному законодавством України;

брати участь у міжнародних заходах, конференціях, семінарах, симпозіумах тощо, роботі міжнародних об'єднань, організацій, центрів тощо, діяльність яких відповідає основним напрямам та завданням Університету;

за запрошенням ректора Університету залучати до надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги та реабілітаційної допомоги медичних працівників, які здобули вищу медичну освіту та мають право на провадження діяльності у сфері охорони здоров'я у США, країнах Європейської економічної зони, Австралії, Канаді, Японії, Сполученому Королівстві Великої Британії та Північній Ірландії, Державі Ізраїль або Швейцарській Конфедерації без проходження процедури визнання в Україні здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання та підготовки в інтернатурі;

виконувати інші незаборонені законом дії.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

93. Припинення Університету здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

94. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається Уповноваженим органом управління, а у разі припинення Університету за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

95. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс Університету, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

96. Під час реорганізації та/або ліквідації Університету, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

97. У разі припинення Університету його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

98. У разі реорганізації Університету повноваження з управління Університетом переходять до комісії з реорганізації.

99. Університет вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО