

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор цивільного захисту
Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Сектор цивільного захисту Міністерства охорони здоров'я України (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Міністерства охорони здоров'я України, що реалізує державну політику з організації, здійснення та контролю, а також планування заходів цивільного захисту галузі охорони здоров'я (від наслідків надзвичайних ситуацій, в тому числі воєнного характеру).

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про центральні органи виконавчої влади» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Типовим положенням про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017 № 325, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 травня 2017 року за № 626/30494, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Сектор підпорядковується безпосередньо Міністру охорони здоров'я України.

1.4. Питання планування, організації, здійснення та контролю заходів цивільного захисту Сектор цивільного захисту здійснює відповідно до рекомендацій Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, який є об'єктовим постійно діючим органом управління цивільного захисту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1 організація заходів з цивільного захисту та контроль за їх здійсненням в МОЗ та в закладах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать

до сфері управління МОЗ, а також планування заходів з цивільного захисту від наслідків надзвичайних ситуацій воєнного характеру;

2.1.2 організація виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах суб'єкта господарювання, спрямованих на захист працівників, майна і територій від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення сталого функціонування суб'єкта господарювання в умовах надзвичайної ситуації і в особливий період;

2.1.3 підготовка та збір відомостей про віднесення об'єктів національної економіки до категорії цивільного захисту, видання наказу МОЗ (раз на два роки) про затвердження зведеного переліку суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління МОЗ, які відносяться до категорій з цивільного захисту;

2.1.4 участь у розробці планів реагування на надзвичайні ситуації відповідного рівня (режимів функціонування);

2.1.5 залучення сил цивільного захисту функціональних підсистем до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації);

2.1.6 участь у регулюванні заходів цивільного захисту створеної функціональними підсистемами МОЗ. Забезпечення взаємодії (в разі наявності ознак загрози життю та/або здоров'ю населення) функціональної підсистеми медичного захисту населення єдиної державної системи цивільного захисту та функціональної підсистеми забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту.

2.1.7 здійснення організаційно-методичної координації діяльності закладів, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, що відносяться до компетенції

2.1.8 розробка щорічних планів основних заходів цивільного захисту галузі охорони здоров'я, доведення завдань цивільного захисту до закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ. Отримання необхідної інформації щодо виконання завдань цивільного захисту, підготовка звітності та подання її до Державної служби України з надзвичайних ситуацій в установлені законодавством терміни.

2.1.9 організація заходів щодо навчання/підвищення кваліфікації працівників апарату МОЗ з питань цивільного захисту.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 забезпечує виконання законодавчих актів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та рекомендацій Міністерства економіки, довкілля та сільського

господарства України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій з питань цивільного захисту, а також виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

3.1.2 забезпечує виконання завдань створених МОЗ, органами управління і силами цивільного захисту та підтримання їх готовності до дій за призначенням;

3.1.3 надає пропозиції, організовує та контролює виконання заходів щодо забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту;

3.1.4 здійснює облік та веде документацію з утримання захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі (утриманні), організовує утримання їх та забезпечує готовність цих споруд до укриття людей у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

3.1.5 організовує забезпечення працівників МОЗ засобами індивідуального захисту органів дихання та засобами колективного захисту;

3.1.6 забезпечує розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки та відповідну поведінку працівників МОЗ;

3.1.7 організовує створення і забезпечення функціонування системи оповіщення (спеціальні, локальні, об'єктові);

3.1.8 організовує виконання заходів, що зменшують ступінь ризику виникнення аварій, пожеж та вибухів в адміністративних будівлях МОЗ;

3.1.9 здійснює планування та забезпечує контроль за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації працівників МОЗ та майна;

3.1.10 організовує та забезпечує проведення з працівниками структурних підрозділів МОЗ навчання за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також інструктажів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

3.1.11 розробляє проекти наказів МОЗ щодо організації та реалізації заходів цивільного захисту;

3.1.12 розробляє план реагування на надзвичайні ситуації МОЗ.

3.2. Бере участь у розробленні плану цивільного захисту на особливий період та інших планувальних документів з питань цивільного захисту та здійснює контроль за реалізацією галузевих програм і планів заходів з питань цивільного захисту (в межах своїх повноважень), спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

3.3. Подає пропозиції керівництву МОЗ щодо участі в організації управління державою в особливий період.

3.4. Організовує розроблення проекту плану основних заходів цивільного захисту у сфері охорони здоров'я на рік.

3.5. Розробляє план-графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, організовує його виконання та звітує за результатами проведених навчань, тренувань.

3.6 Організовує та контролює проходження посадовими особами суб'єкта господарювання навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки.

3.7. Готує звітні документи з питань цивільного захисту.

3.8. Здійснює супровід посадових осіб органів державного нагляду з метою перевірки готовності сил цивільного захисту для проведення робіт за призначенням.

3.9. Організовує та контролює утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

3.10. Забезпечує своєчасне інформування відповідних органів та підрозділів цивільного захисту про стан та виконання заходів цивільного захисту МОЗ.

3.11. Надає Державній службі України з надзвичайних ситуацій відповідні документи/звіти щодо організації планування заходів з цивільного захисту галузі охорони здоров'я.

3.12. Визначає спільно з Фінансово-економічним департаментом, Управлінням бухгалтерського обліку, звітності та підтримання процесів реалізації політик МОЗ потреби (обсяги) у фінансуванні заходів цивільного захисту.

3.13. Бере участь у плануванні матеріальних та фінансових витрат для виконання заходів цивільного захисту, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій в МОЗ.

3.14. Бере участь у створенні, накопиченні, порядку зберігання і використання відомчого матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.15. Розробляє інструкції та проекти наказів з питань цивільного захисту, здійснює постійний контроль за їх виконанням.

3.16. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

4. СТРУКТУРА

4.1. Чисельність працівників визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Сектор розробляється завідувачем Сектору та затверджується в установленому порядку наказом МОЗ.

4.4. Завдання, функції, повноваження, організація роботи працівників Сектору передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.5. На посади працівників Сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Сектору призначаються та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

5. ПРАВА

5.1. Сектор має право:

5.1.1 одержувати від інших структурних підрозділів МОЗ інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2 заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних/військових адміністрацій, фахівців закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфері управління МОЗ про стан виконання завдань і заходів з питань захисту населення і персоналу, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, готовності до дій у разі загрози або виникнення аварії чи надзвичайної ситуації;

5.1.3 перевіряти ефективність проведення та виконання заходів з цивільного захисту закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфері управління МОЗ;

5.1.4 брати участь у нарадах, конференціях, робочих групах з метою відпрацювання питань цивільного захисту. Ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту;

5.1.5 залучати в установленому порядку, науковців, експертів та консультантів для опрацювання питань цивільного захисту, а також, за згодою керівників, фахівців інших структурних підрозділів МОЗ, закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфері управління МОЗ для розгляду питань, що належать до їх компетенції та до участі в розробленні заходів цивільного захисту;

5.1.6 представляти МОЗ, за дорученням керівництва МОЗ, в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до сфери компетенції Сектору.

6. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

6.1 Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2 Завідувач Сектору безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра охорони здоров'я України, згідно розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

6.3 На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією

зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

6.4 Завідувач Сектору в сфері компетенції виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції.

6.5 Завідувач Сектору повинен володіти знаннями сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку та застосовувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6 У період тимчасової відсутності завідувача Сектору його функціональні обов'язки виконує головний спеціаліст відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7 Права, посадові обов'язки і відповідальність завідувача Сектору визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8 Завідувач Сектору забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор:

6.8.1 здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору:

організовує планування роботи, спрямовує, координує та контролює роботу Сектору;

забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій, визначених цим Положенням;

6.8.2 готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Сектору;

6.8.3 здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Сектору;

6.8.4 аналізує роботу Сектору, узагальнює результати його діяльності, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.5 проводить аналіз та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.6 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.7 визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

6.8.8 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.9 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.8.10 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Секторі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.11 Бере участь у розробленні плану цивільного захисту на особливий період та інших планувальних документів з питань цивільного захисту та здійснює контроль за реалізацією галузевих програм і планів заходів з питань цивільного захисту (в межах своїх повноважень), спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, а також подає пропозиції керівництву Міністерства щодо участі в організації управління державою в особливий період;

6.8.12 залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» та з питань мобілізаційного характеру;

6.8.13 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Сектору;

6.8.14 підписує листи з питань, що належать до компетенції Сектору, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства;

6.8.15 забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

6.8.16 здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Сектору зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу»:

дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;

надавати публічну інформацію в межах, визначених цим законом;

забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів;

виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

крім того:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців.

7.2. Працівники Сектору особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державного службовця, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3 У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Сектор взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, підпорядкованими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до його компетенції.
