

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
16 жовтня 2025 року № 1577

ПОЛОЖЕННЯ **про Сектор критичної інфраструктури Міністерства охорони здоров'я** **України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор критичної інфраструктури (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури в секторі охорони здоров'я.

1.2. Діяльність Сектору координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про міжнародні договори України», «Про критичну інфраструктуру», Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 18 липня 2007 року № 950, іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), актами МОЗ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Сектору є:
формування та реалізація державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури в секторі «охорона здоров'я»;
організація заходів щодо забезпечення безпеки об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я», запобігання проявам

несанкціонованого втручання в їх функціонування, прогнозування та запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури;

забезпечення в межах компетенції взаємодії з суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури для підтримки формування та реалізації державної політики у сфері, що відносяться до компетенції Сектору.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 організовує діяльність щодо виконання завдань та повноважень, що покладені на МОЗ, як секторальний орган у сфері захисту критичної інфраструктури (крім виконання функцій функціонального органу у сфері захисту критичної інфраструктури та повноважень щодо об'єктів критичної інформаційної інфраструктури);

3.1.2 спільно з операторами критичної інфраструктури здійснює категоризацію об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я»;

3.1.3 складає та веде секторальний перелік об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я»;

3.1.4 розробляє та затверджує:

вимоги до захисту об'єктів критичної інфраструктури відповідно до їх категорій;

проектні загрози критичній інфраструктурі секторального рівня;

плани взаємодії функціональних органів у сфері захисту критичної інфраструктури у відповідних секторах для всіх режимів функціонування критичної інфраструктури; плани взаємодії та підтримання життєво важливих функцій на випадок порушення функціонування об'єктів критичної інфраструктури;

3.1.5 розробляє та впроваджує норми і регламенти захисту критичної інфраструктури у секторі «охорона здоров'я»;

3.1.6 затверджує проектні загрози критичній інфраструктурі об'єктового рівня сектору у секторі «охорона здоров'я»;

3.1.7 погоджує паспорти безпеки об'єктів критичної інфраструктури, надані операторами критичної інфраструктури;

3.1.8 здійснює:

перевірку та оцінку захищеності об'єктів критичної інфраструктури;

підготовку пропозицій до проектних ризиків та загроз критичній інфраструктурі національного рівня та щорічної оцінки ризиків і загроз критичній інфраструктурі національного рівня;

організацію системи підготовки персоналу, навчання та тренувань щодо забезпечення стійкості та захисту сектору критичної інфраструктури;

підготовку щорічного звіту щодо забезпечення захисту критичної інфраструктури у секторі «охорона здоров'я»;

участь у встановленому законодавством порядку в реагуванні на кризові ситуації, пов'язані з безпекою, захистом та стійкістю об'єктів критичної інфраструктури, а також у створенні умов для належного виконання

правоохоронними, розвідувальними та контррозвідувальними органами своїх завдань щодо захисту критичної інфраструктури;

попередження про загрози операторів критичної інфраструктури та надає інформаційну, консультативну, експертну, методичну допомогу операторам критичної інфраструктури задля попередження, реагування, мінімізації можливого впливу загроз;

3.1.9 надає операторам критичної інфраструктури рекомендації з питань захисту критичної інфраструктури та обов'язкові до виконання вимоги щодо усунення причин і умов, які порушують стійкість критичної інфраструктури;

3.1.10 виконує:

збір, аналіз та узагальнення даних щодо об'єктів критичної інфраструктури та загроз їх функціонуванню;

заходи із функціонування відповідних систем обміну інформацією, моніторингу рівня безпеки об'єктів критичної інфраструктури;

3.1.11 взаємодіє із суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури;

3.1.12 подає інформацію щодо захисту критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я» уповноваженому органу у сфері захисту критичної інфраструктури України у встановлені законодавством строки;

3.1.13 залучає самостійні структурні підрозділи МОЗ до виконання завдань МОЗ, як секторального органу у сфері захисту критичної інфраструктури в залежності від типів основних послуг;

3.1.14 здійснює організаційно-методичну координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, які відносяться до компетенції Сектору;

3.1.15 забезпечує в межах повноважень додержання закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами та організаціями права громадян на охорону здоров'я та прав пацієнта;

3.1.16 розробляє та бере участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Сектору;

3.1.17 висловлює позицію щодо проєктів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, в межах компетенції Сектору;

3.1.18 готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, в межах компетенції Сектору;

3.1.19 в рамках проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної політики, впливу нормативно-правових актів, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Сектору, розробляє пропозиції щодо вдосконалення та внесення в установленому порядку

проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Кабінету Міністрів України, в межах компетенції Сектору;

3.1.20 співпрацює із структурними підрозділами міністерства та забезпечує здійснення фахових комунікацій з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.21 бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики з питань, що належать до компетенції Сектору, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

3.1.22 здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Сектору та надає відповіді у порядку, встановленому законодавством;

3.1.23 в межах компетенції бере участь у діяльності комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, консультативно-дорадчих органів;

3.1.24 організовує наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.25 виконує інші функції відповідно до покладених на Сектор завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Сектору входять завідувач Сектору та головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Сектору визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Сектор розробляється завідувачем Сектору та затверджується наказом МОЗ.

4.4. На посади працівників Сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Посадові обов'язки працівників Сектору передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. Працівники Сектору безпосередньо підпорядковуються завідувачу Сектору.

5. ПРАВА

5.1. Сектор для виконання покладених на нього завдань і функцій має право:

5.1.1 безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали;

5.1.2 представляти МОЗ за дорученням його керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих об'єднаннях, профспілках та організаціях роботодавців, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування, в органах державної влади іноземних держав, на іноземних підприємствах та в їх

об'єднаннях, у профільних іноземних установах та міжнародних організаціях, у іноземних дипломатичних представництвах та представництвах міжнародних організацій в Україні;

5.1.3 організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи та інші публічні заходи, а також утворювати робочі групи з питань, що належать до відповідних сфер компетенції Сектору;

5.1.4 за погодженням керівництва МОЗ брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, обговореннях, навчальних закордонних поїздках, а також у діяльності робочих груп, утворених іншими органами державної влади, з питань, що відносяться до відповідних сфер компетенції Сектору;

5.1.5 на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.1.6 здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

6. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

6.1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Завідувач Сектору безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

6.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції у сфері компетенції виконує завідувач Сектору.

6.5. Завідувач Сектору повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Office Excel, Outlook Express, PowerPoint, Office Access, Office Communicator, мережі та ресурсів Internet, графічних редакторів, систем електронного документообігу), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. У період тимчасової відсутності завідувача Сектору його повноваження виконує один із головних спеціалістів, відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність завідувача Сектору визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8. Завідувач Сектору:

6.8.1 здійснює загальне керівництво Сектором, організовує планування, спрямовує, координує та контролює роботу Сектору, забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.2 аналізує роботу Сектору, узагальнює результати діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.3 проводить аналіз та надає на розгляд керівництву аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.4 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.5 визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

6.8.6 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.7 візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.8.8 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Секторі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.9 залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» у сфері захисту критичної інфраструктури та іншої інформації в межах компетенції Сектору;

6.8.10 залучається до виконання окремих доручень, які надходять на адресу МОЗ та містять секретну інформацію з питань організації, стану, планування та здійснення заходів із захисту та забезпечення безпеки і стійкості об'єктів критичної інфраструктури, в межах компетенції Сектору;

6.8.11 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Сектору;

6.8.12 забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.13 здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Сектору зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізму, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Сектору особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;

порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації.

7.3 У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Сектор взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підпорядкованими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до його компетенції.
