

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 10.10.2024 р. № 1729

С Т А Т У Т
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 45030873

Погоджено за поданням вченої ради
Конференцією трудового колективу
Запорізького державного медико-
фармацевтичного університету

29.08.2024 року, протокол № 1

2024 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Статут Запорізького державного медико-фармацевтичного університету розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує діяльність Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі – Університет).

Університет утворений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 952-р «Про утворення Запорізького державного медико-фармацевтичного університету».

Університет є правонаступником Запорізького державного медичного університету (код ЄДРПОУ 02010741, 69035, м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 26) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03 січня 2023 року № 9 «Про реорганізацію Запорізького державного медичного університету» та є правонаступником Державного закладу «Запорізька медична академія післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 01896694, 69096, м. Запоріжжя, бул. Вінтера, 20) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03 січня 2023 року №10 «Про реорганізацію Державного закладу «Запорізька медична академія післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України».

2. Найменування:

1) державною мовою:

повне найменування – «Запорізький державний медико-фармацевтичний університет»; скорочене найменування – «ЗДМФУ».

2) іноземними мовами:

повне найменування англійською мовою: «Zaporizhzhia State Medical and Pharmaceutical University», скорочене найменування англійською мовою: «ZSMPHU».

3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):
бульвар Марії Примаченко, будинок 26, місто Запоріжжя, 69035, Україна.

Телефон: (061) 239-68-90.

Факс: (061) 239-68-94.

4. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетного неприбуткового закладу вищої освіти.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Університету є державною власністю.

5. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших законів України,

актів Президента України та інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права із закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними установами та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, клініки та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціуму. Учасники консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

6. Основними напрямками діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузі охорони здоров'я та інших галузей за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), ступенями вищої освіти та науковими ступенями;

2) фундаментальні та прикладні наукові дослідження у галузі охорони здоров'я та інших галузей (медицини, педіатрії, фармації, стоматології, технологій медичної діагностики та лікування, технології парфумерно-косметичних засобів, медичної та психологічної реабілітації, фізичної терапії та ерготерапії тощо), біології, природничих та інших наук, визначених Міністерством освіти і науки України;

3) співробітництво із закладами охорони здоров'я, фармацевтичними навчальними, науковими установами і підприємствами у сфері підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, надання кваліфікованої медичної допомоги хворим, розробки та впровадження сучасних методів діагностики і лікування;

4) культурно-просвітницька діяльність;

5) міжнародне співробітництво з питань освіти та наукової діяльності;

6) надання спеціалізованої медичної допомоги відповідно до отриманої ліцензії.

7. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (спеціалізаціями);

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих

результатів в освітньому процесі, видання періодичних науково-практичних журналів, проведення науково-практичних конференцій в галузі охорони здоров'я;

3) проведення лікувально-діагностичної діяльності, яка спрямована на надання висококваліфікованої та спеціалізованої медичної допомоги, проведення та впровадження в практику результатів наукових досліджень, розробку та впровадження сучасних методів діагностики, лікування і реабілітацію, підготовку та підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних кадрів;

4) постійне вдосконалення якості підготовки спеціалістів на рівні міжнародних стандартів;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, спорту, мистецтва і культури;

12) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) підвищення престижності та поширення досвіду освітньої системи Університету;

14) формування іміджу Університету як закладу новітніх технологій навчання;

15) участь у міжнародних рейтингах;

16) запровадження підготовки фахівців з вищою освітою за рівнями освіти згідно з Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

17) розроблення та впровадження нових стандартів освіти;

18) приведення у відповідність навчально-методичного комплексу згідно з оновленими стандартами;

19) вдосконалення організації та управління освітнім процесом. Формування системи управління якістю освіти, що забезпечить підготовку висококваліфікованих фахівців всіх форм навчання;

20) запровадження в освітній процес інноваційних методів, методик та засобів навчання. Створення єдиного інформаційно-освітнього простору Університету;

21) забезпечення належних та інклюзивних умов для рівного доступу до освіти всіх рівнів;

22) удосконалення системи оцінювання успішності студентів;

23) запровадження нових форм проведення та контролю самостійної роботи студентів;

24) вдосконалення професійно-практичної підготовки шляхом вдосконалення та розширення форм практик;

25) постійне удосконалення змісту навчальних планів, освітніх програм, розширення перліку дисциплін, які студент вивчає за вибором;

26) залучення до професорсько-викладацького складу кращих вітчизняних та іноземних фахівців;

27) відбір кращих випускників з метою створення резерву для наукової та викладацької діяльності;

28) створення Співки випускників;

29) вивчення та запровадження досвіду провідних українських та зарубіжних навчальних закладів;

30) підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями вищої освіти, надання післядипломної освіти відповідно до законодавства України на підставі отриманих ліцензій на здійснення освітньої діяльності та сертифікатів про акредитацію.

8. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

академічної доброчесності;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

гендерної рівності у системі освіти;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

9. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, інтернів, слухачів, докторів філософії та докторів наук, інших категорій здобувачів освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом, на умовах контракту, строкового трудового договору, трудового договору відповідно до законодавства;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти та освітньо-наукові ступені здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання в Університеті;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, монографії та періодичні науково-практичні журнали, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукововиробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати наукову, науково-дослідну діяльність пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, а саме: розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання та знищення, за наявності ліцензії на провадження відповідних видів діяльності;

27) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

10. Університет зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами, включаючи осіб з порушеннями функцій або інвалідністю, що не впливає на виконання відповідних обов'язків;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально,

психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

11. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно і земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати відповідні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет здійснює захист своїх прав і законних інтересів в усіх установах, організаціях, підприємствах незалежно від їх форми власності чи підпорядкування, у судах усіх юрисдикцій та інстанцій, у тому числі третейських судах, із усіма правами, які надані законом скаржнику, позивачу, відповідачу, третій особі, стягувачу, кредитору, боржнику.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може відкривати вкладні (депозитні), поточні рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валюті, має печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, власну символіку, які затверджуються Вченою радою Університету.

12. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

13. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

14. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

В Університеті можуть утворюватись університетські клініки та університетські лікарні з метою здійснення (забезпечення) практичної підготовки здобувачів освіти для сфери охорони здоров'я на всіх етапах підготовки відповідно до чинного законодавства.

1. Основними структурними підрозділами Університету є:

Факультети;

Кафедри;

Навчально-науковий інститут післядипломної освіти;

Медичний фаховий коледж;

Бібліотека.

2. Іншими структурними підрозділами Університету є:

1) Ректорат.

2) Адміністративно-управлінський персонал:

Відділ кадрів;

Планово-фінансовий відділ;

Бухгалтерська служба;

Відділ публічних закупівель;

Навчальний відділ;

Відділ діловодства;

Архів ;

Другий відділ;

Юридичний відділ;

Відділ охорони праці;

Відділ безпеки та цивільного захисту;

Відділ з набору іноземних громадян та паспортно-візової роботи;

Договірний відділ;

Кошторисний відділ;

Відділ майнових відносин;

Відділ інформації і зв'язків з громадськістю;

Відділ з організації лікувально-діагностичної роботи клінічних кафедр.

3) Навчально-допоміжний персонал:

Деканати;

Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти:

Центр ліцензування і акредитації;

Центр довузівської підготовки;
 Навчально-методичний відділ;
 Відділ міжнародних зв'язків та освітніх технологій;
 Центр видавничого забезпечення;
 Центр дистанційної освіти і телемедицини та якості освіти;
 Центр комп'ютерних технологій;
 Метрологічна служба;
 Міжкафедральний тренінговий центр.

4) Адміністративно-господарська частина:

Служба головного інженера;
 Служба головного енергетика;
 Ремонтно-будівельна служба;
 Автотранспортна служба;
 Служба громадського харчування;
 Господарський відділ;
 Гуртожитки;
 Навчальні корпуси.

5) Наукова частина:

Відділ аспірантури і докторантури;
 Наукова служба;
 Служба інноваційної діяльності та трансферу технологій;
 Навчально-науковий медико-лабораторний центр з віварієм.

6) Редакційно-видавничий відділ.

7) Навчально-науковий медичний центр «Університетська клініка» Запорізького державного медико-фармацевтичного університету.

В структурі Університету є науково-дослідний сектор.

Університет також має в структурі військовий навчальний підрозділ у складі кафедри, діяльність якого визначається положенням, що затверджується наказом Міністерства оборони України та Міністерства охорони здоров'я України. Рішення про припинення діяльності військового навчального підрозділу приймається згідно із чинним законодавством.

Конкретний перелік підрозділів визначається штатним розписом. Структура Університету затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Структурні підрозділи підпорядковані ректору Університету, першому проректору, проректорам, заступникам ректора відповідно до їхніх функціональних обов'язків та напрямів діяльності.

Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Кандидат на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Ректор призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету відповідного Університету більш як 10 років.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органів громадського самоврядування факультету.

У разі утворення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана новоствореного факультету на строк до проведення виборів декана, але не більше ніж до закінчення навчального року.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить навчально-методичну, виховну, наукову, лікувально-діагностичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчальною, методичною, науковою, організаційною та виховною діяльністю викладачів.

Навчально-науковий інститут післядипломної освіти – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

Керівництво навчально-науковим інститутом післядипломної освіти здійснює директор, який призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту післядипломної освіти відповідного Університету більш як 10 років.

Директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти здійснює свої повноваження на постійній основі. Кандидат на посаду директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти визначаються положенням про інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

Директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту післядипломної освіти на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органів громадського самоврядування інституту.

Бібліотека Університету – навчально-допоміжний, науковий, інформаційний та культурно-освітній підрозділ, який діє на підставі

Положення, ухваленого вченою радою Університету і затвердженого наказом ректора.

Директора бібліотеки обирає Вчена рада Університету за конкурсом таємним голосуванням. Ректор Університету укладає з обраним директором бібліотеки контракт терміном до п'яти років.

Медичний фаховий коледж є структурним підрозділом Університету, який діє відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про фаховий коледж, яке затверджується Вченою радою Університету.

Безпосереднє керівництво фаховим коледжем здійснює його директор, який призначається на посаду ректором Університету на умовах контракту строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Одна і та ж сама особа не може бути директором фахового коледжу більше як 10 років.

Повноваження директора фахового коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про фаховий коледж, яке затверджується Вченою радою Університету.

Навчально-науковий медичний центр «Університетська клініка» Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі – Університетська клініка) – заклад охорони здоров'я, який є лікувально-навчально-науковим структурним підрозділом Університету та діє відповідно до положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

Університетську клініку очолює директор, який призначається ректором Університету за погодженням з Вченою радою Університету.

15. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

16. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

17. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (або прирівняного до нього) за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і наук.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

18. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (або прирівняного до нього).

У разі заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладанню трудового договору (контракту) передусе конкурсний відбір, порядок проведення якого встановлюється Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи та програми освітньої та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

формування інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення галузі охорони здоров'я кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

сприяння сталому розвитку держави шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу через створення умов для освіти протягом життя;

забезпечення розвитку наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності та інтеграції з виробництвом;

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісній орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
розвитку автономії закладів вищої освіти та академічної свободи учасників освітнього процесу;
гласності у формуванні структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою;
доступності здобуття вищої освіти кожним громадянином України на конкурсних засадах;
здійснення на високому рівні підготовки фахівців з вищою освітою для галузі охорони здоров'я, а також пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-педагогічної та педагогічної діяльності, інших пріоритетних галузей наукової діяльності;
схвалення державної підтримки освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університетів, зокрема шляхом надання вищим навчальним закладам пільг у сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних із цією діяльністю;
академічної доброчесності;
інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:
підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни;
забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;
посилення співпраці державних органів і бізнесу з закладами вищої освіти на принципах автономії останніх;
поєднання освіти з наукою та практикою;
самореалізації особистості на рівні вимог європейського освітнього простору;
виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатись упродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну, правову державу як складову європейської та світової спільноти;
зміцнення авторитету і конкурентоспроможності держави на міжнародній арені;
впровадження автоматизованої системи управління навчальним процесом;
розширення електронних сторінок та створення сайтів кафедр;
підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства, економіки;

забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами на основі навчання протягом життя;
 кадрове забезпечення медичної галузі;
 національне виховання;
 забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
 створення системи безперервної освіти;
 підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;
 кадрове забезпечення навчального процесу.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету:

1) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно із Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових фундаментальних і науково-прикладних результатів у галузі охорони здоров'я (медицини, педіатрії, фармації, стоматології, технологій медичної діагностики та лікування, медичної психології, фізичної терапії та ерготерапії, громадського здоров'я тощо), біології, природничих та інших наук, визначених МОН України;

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

впровадження розроблених новітніх технологій в практику охорони здоров'я;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

2) інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії

педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

- участь у розробленні та виконання державних цільових програм;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

- впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я, тощо;

- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

- проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

- залучення до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету наукових працівників із наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

- організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень;

3) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджету, фінансуються відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науководослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом

діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво Університету:

1) міжнародна діяльність Університету здійснюється в рамках процесу інтернаціоналізації освіти і науки, тобто спрямована на інтеграцію у загальноєвропейський та світовий освітній простір, а також на отримання Університетом додаткових можливостей прискореного розвитку в рамках Болонського процесу.

Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти:

Університет здійснює міжнародне співробітництво;

укладає договори про співробітництво;

встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:
членство у міжнародних та європейських асоціаціях медичних і фармацевтичних університетів, організаціях, співтовариствах, фондах;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

участь у розробці інноваційних освітніх технологій, зокрема дистанційного навчання;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземних громадян англійською, українською та іншими мовами;

надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення заочного навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їхнє стажування;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

підготовка іноземних громадян до вступу в Університет та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Університет підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) затверджує Статут Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис та штатний розпис Університету;

2) може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університетом;

3) оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Університету;

4) за поданням ректора погоджує призначення на посаду та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи та керівника уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції Університету відповідно до законодавства;

5) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Університету;

6) погоджує ректору Університету відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

7) притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України;

8) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

9) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» з дотриманням вимог законодавства України;

10) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті;

- 11) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- 12) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;
- 13) здійснює внутрішній аудит;
- 14) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Університеті;
- 15) приймає рішення про відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках передбачених законодавством;
- 16) у разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, Міністерство охорони здоров'я України покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 17) у разі ліквідації або реорганізації Університету вирішує питання продовження безперервного здобуття вищої освіти осіб, які навчаються в Університеті;
- 18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

Кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету не пройшла спеціальної перевірки Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) відповідно до законодавства визначає розмір коштів, які виділяє Університет на фінансування здійснення повноважень органів студентського самоврядування;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 7) за поданням ректора Університету ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних освітніх рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України);
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету за підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять:

за посадами: ректор, проректори, заступники ректора, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференцій трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

Порядок формування вчених рад факультетів та їх повноваження визначаються відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

2. Вчена рада факультету.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;
- 3) обрання на посади доцентів та старших викладачів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), викладачів, асистентів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету за поданням ректора утворюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, фахова атестаційна комісія, центральна методична рада, циклові методичні комісії тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських

засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, педагогічну, студентську наукову раду, раду з інноваційного розвитку, раду із соціально-побутових питань тощо).

Положення про робочий чи дорадчий орган затверджує Вчена рада Університету відповідно до цього Статуту.

4. Центральна методична рада (далі – ЦМР) є навчально-методичним робочим органом Університету, що здійснює організаційне керівництво навчально-методичною роботою. У своїй діяльності ЦМР керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими Законами України, наказами МОН України, МОЗ України щодо вищої та вищої медичної і фармацевтичної освіти, рекомендаціями Центрального методичного кабінету з вищої медичної освіти МОЗ України, Статутом закладу, наказами ректора.

Статус і порядок роботи ЦМР визначається відповідним Положенням про ЦМР, яке затверджує Вчена рада Університету.

5. Наглядова рада.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОЗ для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган – ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації Університету та інші працівники, визначені ректором. Персональний склад ректорату погоджується з Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

7. Деканат.

Деканат - робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності факультету. Деканат діє на підставі цього Статуту та Положення про деканат, яке затверджується Вченою радою Університету.

До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету й керівник органу студентського самоврядування факультету.

8. Приймальна комісія.

Приймальна комісія – робочий орган університету, що утворюється для організації прийому вступників.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

«Положенням про приймальну комісію Запорізького державного медико-фармацевтичного університету», «Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти в поточному році», «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті у поточному році», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Після завершення вступної кампанії в поточному році, Приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому студентів.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Університету та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру; формує кошторис та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису;
- 7) призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- 8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і освітніх програм;
- 9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;
- 14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;
- 15) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;
- 16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурномасової роботи;

17) забезпечує дотримання вимог закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

18) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів з науково-педагогічної роботи Університету та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до законодавства;

19) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень, та делегує їм частину своїх повноважень;

20) забезпечує дотримання в Університеті вимог антикорупційного законодавства;

21) щороку звітує перед МОЗ України та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету;

22) здійснює виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

23) визначає функціональні обов'язки працівників;

24) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

25) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

26) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

27) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

28) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

29) визначає перелік видів навчальної, наукової, виховної, методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи та інших видів робіт;

30) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах;

31) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійсненн;

32) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультативної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, методичною, освітньою діяльністю та системою якості освіти, науковою, лікувально-діагностичною, міжнародною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Університету.

Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат, надбавок, премій, інших заохочувальних та коменсаційних виплат, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Положення про преміювання працівників Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової рад Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу конференції трудового колективу Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, що включає також виборних представників із числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу

громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Головою Конференції Університету є ректор, заступником голови – проректор, який виконує обов'язки ректора за його відсутності.

Секретарем Конференції є вчений секретар Вченої ради.

Позачергове скликання Конференції може бути ініційоване ректоратом, Вченою радою Університету, профспілковим комітетом або не менше 2/3 делегатів Конференції, або 25% кафедр Університету.

Із делегатів першого засідання Конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування обирається постійно діюча президія конференції у кількості 5 осіб, до компетенції якої належить підготовча робота з проведення щорічних або позачергових конференцій.

До компетенції президії належить:

підготовка порядку денного згідно з питаннями, наданими ректором Університету в разі проведення чергової Конференції, а у разі скликання позачергової Конференції – згідно з порядком денним, наданим органом, який її скликав;

визначення місця та часу проведення Конференції;

підготовка технічних засобів у разі необхідності;

друкування порядку денного у кількості примірників відповідно до чисельного складу делегатів;

надання порядку денного делегатам у термін не менше ніж за 7 днів до проведення Конференції у письмовій формі;

підготовка тимчасових посвідчень для делегатів Конференції у кількості примірників відповідно до чисельного складу делегатів та організація друкування тимчасових посвідчень делегатів Конференцій;

підготовка списків делегатів для реєстрації;

визначення делегатів, що можуть бути відсутні з поважних причин;

реєстрація делегатів, що прибули на Конференцію відповідно до списків;

видача тимчасових посвідчень делегатам Конференцій;

звітування голові Конференції про кількісний склад делегатів та кількість зареєстрованих делегатів і виданих тимчасових посвідчень;

підготовка бюлетенів для таємного голосування за питаннями згідно з порядком денним у необхідній кількості відповідно до чисельного складу Конференції.

Порядок скликання, обрання делегатів і ухвалення рішень Конференції визначається затвердженням нею Положенням. До першого засідання, діяльність Конференції здійснюється на підставі тимчасового регламенту, якій затверджується керівником Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;
- б) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;
- 3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;
- 4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;
- 5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників в Університеті з представництвом від усіх інших структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів, які навчаються в Університеті, від кількості делегатів конференції трудового колективу Університету.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування Університету.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету в разі потреби мають право достроково переобирати делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Організацію і проведення конференції здійснює учений секретар спільно з первинною профспілковою організацією співробітників Університету.

2. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу в рік.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету:
оцінюють діяльність декана факультету;
затверджують річний звіт про діяльність факультету;
подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету;
обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;
обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету та його структурні підрозділи. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органу студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку Університету.

2) Орган студентського самоврядування діє у формі студентської ради.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу

органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами в межах затвердженого кошторису видатків та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органу студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, яке є складовою системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету – Конференція трудового колективу.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України

та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Списання та відчуження державного майна здійснюється на підставі прийнятого Уповноваженим органом управління рішення про надання згоди, в порядку, встановленому законодавством.

Безоплатна передача об'єктів права державної власності здійснюється на підставі рішення Уповноваженого органу управління.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, господарською та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурномистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з

дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги;

на діагностику і лікування захворювань у консультаційній поліклініці, клінічних відділеннях із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій.

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університету згідно з її основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності; надходжень Університету від надання в оренду майна;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи і витрати Університету класифікуються як такі, що отримані від обмінних та необмінних операцій та обліковуються за такими групами:

1) доходи від обмінних операцій:

бюджетні асигнування (крім бюджетних асигнувань, за рахунок яких формується вартість необоротних активів та придбаваються фінансові інвестиції, які обліковуються як цільове фінансування);

доходи від надання послуг (виконання робіт): плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі: від оприбуткування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших нефінансових активів, які виявлені в результаті інвентаризації, отримані внаслідок демонтажу, отримані в результаті списання майна тощо та будуть використовуватись для потреб університету, дохід від реалізації продукції (робіт, послуг), не пов'язаних з основною діяльністю тощо);

доходи від продажу (доходи від операцій з капіталом, доходи від продаж нерухомого майна, доходи від продажу активів);

доходи від відсотків, роялті та дивідендів (відсотки від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, відсотки від фінансових інвестицій);

інші доходи від обмінних операцій (доходи від відновлення корисності необоротних активів, курсових різниць, суми дооцінки активів, доходи від реалізації металобрухту та макулатури, орендні платежі, збільшення вартості біологічних активів тощо).

2) доходи від необмінних операцій:

безоплатно отримані активи, послуги (роботи);

надходження, пов'язані з перерахуванням сум трансфертів, та коштів, отриманих для виконання цільових заходів;

отримання спонсорських, благодійних внесків, грантів, дарунків та іншої гуманітарної допомоги (у тому числі надходження у натуральній формі);

кошти, що отримує Університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомою майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

суми штрафів, неустойки, пені, отримані за рішенням сторін договору або відповідних державних органів, суду, що включаються до складу доходів звітного періоду відповідно до законодавства, зобов'язання, що не підлягають погашенню (крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув).

Видатки класифікуються за такими групами:

1) видатки за обмінними операціями:

на оплату праці, що здійснюються в процесі основної діяльності суб'єкта державного сектору та на виконання бюджетних програм (заробітна плата, грошове забезпечення військовослужбовців), а також витрати на оплату праці, пов'язані із організацією та наданням послуг, виготовленням продукції, виконанням робіт;

відрахування на соціальні заходи;

матеріальні витрати, які здійснюються суб'єктом державного сектору у процесі основної діяльності та на виконання програм, зокрема витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю (крім капітальних витрат), медикаментів та перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх контрагентів, у тому числі комунальних тощо), а також матеріальні витрати, які виникають в процесі надання послуг, виготовлення продукції, виконання робіт, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх підприємств;

амортизація - суми нарахованої амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що використовуються суб'єктом державного сектору в процесі звичайної діяльності та на виконання програм, не пов'язаних із основною діяльністю, а також тих, що використовуються в процесі організації та надання послуг, виготовлення продукції, виконання робіт;

фінансові витрати (витрати суб'єкта державного сектору, пов'язані із запозиченнями згідно із законодавством: відсотки за користування кредитами, премія, дисконт за цінними паперами, витрати на обслуговування боргу тощо);

інші витрати за обмінними операціями (курсові різниці, витрати, пов'язані з реалізацією активів (собівартість проданої продукції (робіт, послуг) та витрат, пов'язаних із реалізацією майна), уцінка активів, втрати від зменшення корисності активів, витрати на відрядження, плата за оренду, зменшення вартості біологічних активів тощо).

2) видатки за необмінними операціями:

трансферти (субсидії, гранти, соціальні виплати тощо);

інші витрати за необмінними операціями (всі види стипендій (крім соціальних стипендій), витрати за операціями з пільгового кредитування на навчання, витрати, пов'язані з передачею активів, що передають університетом суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів, неповернення депозитів, витрати, пов'язані із соціальним забезпеченням, списана дебіторська заборгованість тощо).

Доходи та видатки обліковуються за обмінними і необмінними операціями, за кожною бюджетною програмою, фондами бюджету (загальний «га або спеціальний) та видами діяльності.

3. Платні послуги.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті (для нерезидентів України в національній або іноземній валютах)

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних вебсайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають кошторис Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному вебсайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

інформацію щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік;

цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників.

Бухгалтерська та податкова звітність складається відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Зміни до цього Статуту вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту Університету затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО