

ПРОДОВЖЕНО КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ– ВІДБІР КОМПАНІЙ)

Країна: Україна
Проект: Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні
Позика №: 9468-UA
Проект №: P180245

Назва завдання: Інжинірингові консалтингові послуги супроводу будівництва.

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): № HEAL-CQS-3.1/2

Уряд України одержав позику Світового банку № 9468-UA (далі – «Позика») на фінансування проекту «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні» (HEAL Ukraine)», грант від 22.12.22 № TF0C0038 та грант від 06.06.2023 № TF0C0814 (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають (1) проведенні експертного аналітичного дослідження запропонованих робіт з будівництва для відібраних МОЗ закладів охорони здоров'я (ЗОЗ), зазначених у проектно-кошторисної документації (далі - ПКД), експертного дослідження повноти та якості наданої ПКД, (2) консультуванні/допомозі МОЗ під час проведення процедури відбору надавачів послуг з передпроектної підготовки (збір вихідних даних для проектування, розробка ескізних проектів і т.п.), проектування та виконання будівельних робіт за Проектом, (3) здійсненні технічного нагляду за будівництвом для кожного із відібраних МОЗ закладів.

Детальна інформація щодо надання зазначених Послуг передбачена у Технічному завданні, що додається.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочні консультаційні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію та матеріали, що підтверджують наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг.

Відбір консультантів здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Виконавець, як юридична особа, повинен мати щонайменше наступний досвід та кваліфікацію:

1) Підтверджений успішний досвід надання повного циклу (збір та аналіз вихідних даних для проектування, аналіз складу ПКД, проектних рішень розробленої ПКД діючому законодавству та нормам, діючим у будівництві, проведення робіт підготовчого (до будівництва) періоду, проведення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та пуско-налагоджувальних робіт основного періоду будівництва, підготовки об'єкту до здачі в експлуатацію, здачі об'єкту в експлуатацію) інжинірингових консалтингових послуг супроводу та технічного нагляду за будівництвом не менше 3 (трьох) об'єктів будівництва, зданих в експлуатацію за різними видами будівництва (капітальний ремонт, реконструкція, нове будівництво) та за різними класами наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва СС1 (незначні), СС2 (середні) та СС3 (значні). Також Консультант повинен обов'язково мати досвід інжинірингового супроводу будівництва на всіх етапах інвестиційного проекту закладів охорони здоров'я (ПМСД, лікарень) та/або медичних комплексів.

2) Досвід нагляду за договорами FIDIC в Україні та/або інших східноєвропейських

країнах та/або країнах бувшого СРСР.

3) Досвід здійснення технічного нагляду та управління проектами за договорами, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями.

4) Досвід здійснення оцінки відповідності проектної документації сучасним європейським практикам щодо реалізації аналогічних медичних будівельних проектів буде розглядатись як перевага.

Консультант має надати документальне підтвердження відповідності мінімальним кваліфікаційним вимогам (брошури, договори, акти виконаних робіт, тощо).

Виконавець повинен залучити до виконання завдання ключових експертів, що зазначені в технічному завданні.

Ключові експерти не будуть оцінюватися на етапі оцінки висловлень зацікавленості.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПП», опубліковані у листопаді 2020 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Для підвищення рівня своєї кваліфікації Консультанти можуть об'єднуватись з іншими фірмами, однак мають чітко зазначити об'єднуються вони у формі спільного підприємства чи на правах підрядник-субпідрядник. У разі об'єднання у спільне підприємство, усі його члени несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за контрактом (якщо будуть відібрані).

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору на основі кваліфікації консультантів (CQS), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською або англійською мовою за зазначеною нижче адресою (особисто, кур'єром, поштою або електронною поштою) до **16:00 за київським часом 15 серпня 2024 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «HEAL-CQS-3.1/2: Висловлення зацікавленості».

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Міністерство охорони здоров'я України

Україна, 01021, м. Київ, вул. Грушевського, 7

Електронна пошта: moz.wb.procurement@gmail.com,

обов'язкова копія на m.k.dymytrenko@moz.gov.ua, oszhyganov@gmail.com,
yrv07@ukr.net.

Додаток: Технічне завдання № HEAL-CQS-3.1/2.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання консультаційних послуг

«Інжинірингові консалтингові послуги супроводу будівництва»

(Пакет закупівель № HEAL-CQS-3.1/2)

Проект «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні»
(HEAL Ukraine)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав позику Світового банку № 9468-UA (далі – «Позика») на фінансування проекту «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні» (HEAL Ukraine)», грант від 22.12.22 № TF0C0038 та грант від 06.06.2023 № TF0C0814 (далі – «Проект»). Цілями Проекту є відновлення та покращення доступу до основних медичних послуг, задоволення нових та невідкладних потреб у медичних послугах та забезпечення фінансового захисту в надзвичайній ситуації.

Проект складається з таких частин:

Компонент 1. Задоволення нових та невідкладних потреб у сфері охорони психічного здоров'я та реабілітації.

Компонент 2. Подальше вдосконалення та зміцнення первинної медико-санітарної допомоги.

Компонент 3. Відновлення та модернізація лікарняної допомоги відповідно до напрямків реформ.

Компонент 4. Підтримка розбудови потенціалу, цифровізації та інновацій.

В рамках реалізації Компонентів 1, 2, 3 передбачено закупівлю послуг з розробки проектної документації та/або таких будівельних робіт, як ремонт, реконструкція, (далі – «Роботи») для відібраних закладів охорони здоров'я (далі – «ЗОЗ»). Пропозиції щодо відбору проєктів (об'єктів будівництва), що реалізовуватимуться в ЗОЗ в рамках Проекту, подаються до Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ) військовими адміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах рад, державними і комунальними закладами охорони здоров'я (далі – ініціатор відбору). Кількість ЗОЗ, котрі будуть передані у роботу інжиніринговій компанії не обмежується та буде варіюватися від загального об'єму залишку фінансування по Проекту, вартості раніше переданих у роботу об'єктів будівництва (проєктів), спроможності інжинірингової компанії якісно опрацювати об'єкти будівництва та терміну виконання робіт по Проекту в цілому.

Заплановано, що Роботи будуть здійснюватися підрядниками, яких буде відібрано згідно з правилами і процедурами Світового банку, і з якими буде укладено відповідні договори. Заплановано, що Замовником зазначених Робіт виступатиме МОЗ (далі – «Замовник»), якому функції Замовника будуть передані закладами охорони здоров'я або іншими ініціаторами проєктів відповідно до чинного законодавства України та договору про співпрацю, котрий буде заключено по кожному об'єкту будівництва (проєкту).

Замовник має намір витратити частину коштів Позики для підписання договору з професійною інжиніринговою компанією (далі – «Консультант») на підготовку закупівлі і супровід виконання Робіт. Консультанти не повинні підпадати під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинних Указів Президента України.

На виконання рішення Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй, прийнятого згідно з Розділом VII Статуту Організації Об'єднаних Націй, країна Позичальника забороняє будь-який імпорт товарів або укладення договорів на виконання робіт чи надання послуг з цієї країни, або

будь-які платежі будь-якій країні, особі чи організації в цій країні: російська федерація та республіка білорусь.

II. МЕТА ЗАВДАННЯ

Мета цього технічного завдання (ТЗ) полягає у (1) проведенні експертного аналітичного дослідження запропонованих робіт з будівництва для відібраних МОЗ закладів охорони здоров'я (ЗОЗ), зазначених у проектно-кошторисній документації (далі - ПКД), експертного дослідження повноти та якості наданої ПКД, (2) консультуванні/допомозі МОЗ під час проведення процедури відбору надавачів послуг з передпроектної підготовки (збір вихідних даних для проектування, розробка ескізних проектів і т.п.), проектування та виконання будівельних робіт за Проектом, (3) здійсненні технічного нагляду за будівництвом для кожного із відібраних МОЗ закладів.

Консультант запрошується виконати увесь спектр зазначених завдань для одного ЗОЗ, або частину цих завдань.

Об'єм послуг по кожному конкретному ЗОЗ буде визначено у листах Замовника на передачу проектів у роботу Консультанту.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант повинен надати послуги, що описані далі. Для цього Консультант повинен забезпечити кваліфіковані, досвідчені, сертифіковані відповідно до напрямку робіт та класу наслідків (відповідальності) об'єктів, кадри, якісний менеджмент, координацію та ефективне і своєчасне виконання цих послуг.

Для досягнення мети Консультант повинен виконати наступні завдання:

3.1 Проведення експертного (аналітичного) дослідження проектно-кошторисної документації та інших документів до заявок від відібраних Замовником закладів охорони здоров'я з виїздом на місце включає:

- вивчення та аналіз проектно-кошторисної і дозвільної документації та огляд об'єкту будівництва, а саме:

(i) на відповідність законодавству і будівельним нормам, правилам, стандартам, на узгодженість розділів проектної документації між собою (об'єктивний критерій), Консультант у звіті має чітко зазначити - відповідає або НЕ відповідає з посиланням на відповідні норми та/або розділи проекту в разі наявності таких невідповідностей і надати рекомендації щодо усунення невідповідностей);

(ii) на відповідність проектної документації вихідним даним на проектування (об'єктивний критерій), Консультант у звіті має чітко зазначити - відповідає або НЕ відповідає з посиланням на відповідні положення вихідних даних та проектної документації в разі наявності таких невідповідностей і надати рекомендації щодо їх усунення);

(iii) на предмет оцінки відповідності проектної документації сучасним європейським практикам щодо реалізації аналогічних будівельних проектів, в тому числі на предмет правильності побудови процесів надання медичних послуг, розташування та оснащення приміщень (суб'єктивна думка Виконавця, яка зазначається у звіті), з поясненням та обґрунтуванням своєї думки і рекомендаціями щодо зміни проектних рішень для покращення надання медичної допомоги (в разі необхідності такої зміни).

- інтерв'ювання персоналу ЗОЗ для формування пропозиції щодо ефективного рішення стосовно будівельних робіт;

- надання експертного дослідження та пропозицій по кожному ЗОЗ щодо необхідності підготовки/актуалізації ПКД, включаючи висновок та рекомендації Замовнику щодо оптимальних рішень з енергоефективності, інклюзивності для людей з обмеженими можливостями, кліматичній адаптації дизайну будівель, відповідності документації медичному завданню (за його наявності), завданню на проектування та державним будівельним нормам і

правилам, що діють в Україні, а також відповідності екологічним і соціальним вимогам Світового банку та міжнародним стандартам;

- розробка рекомендацій по облаштуванню приміщень для встановлення необхідного медичного обладнання;

- підготовка експертного аналізу та надання відповідного висновку щодо ефективних рішень інфраструктурного проєкту для розгляду постійною робочою групою з питань відбору інфраструктурних проєктів, утвореною МОЗ;

- підготовка зауважень до ПКД та іншої документації до заявок ініціаторів проєктів.

- підготовка Проміжного звіту з висновками та рекомендаціями за кожним ЗОЗ, який надав Замовник в опрацювання Консультанту, відповідно до п. 4.2.1 Розділу IV «Вимоги до звітності», щодо вищезазначених завдань цього пункту.

- Підготовка Фінального звіту з висновками та рекомендаціями за кожним ЗОЗ, який надав Замовник в опрацювання Консультанту, відповідно до п. 4.2.2 Розділу IV «Вимоги до звітності», щодо вищезазначених завдань цього пункту.

Опрацювання ПКД та іншої документації до заявок ініціаторів проєктів складається з трьох етапів, котрі мають певні терміни виконання Консультантом, які залежать від виду будівництва, стадії розробки ПКД та класу наслідків (відповідальності) об'єкту будівництва, а саме:

Етап 1 – попередній аналіз та складання переліку зауважень:

- капітальний ремонт (СС1, СС2, СС3) – до 7 (семи) календарних днів;
- реконструкція (СС1, СС2, СС3) – до 14 (чотирнадцяти) календарних днів;
- нове будівництво (СС1, СС2, СС3) – до 21 (двадцяти одного) календарного дня;
- по об'єктах, клас наслідків яких відноситься до СС1 (незначні), та роботи мають виконуватися за Дефектним Актом та кошторисною документацією – до 5 (п'яти) календарних днів.

Результатом Етапу 1 є Проміжний Звіт Консультанта по проєкту (об'єкту будівництва).

Етап 2 – взаємодія з ініціаторами відбору проєктів з метою найшвидшого отримання відповідей та коментарів і зняття зауважень, зазначених у переліку, виправлення ПКД, надання додаткових документів і т.п.:

- капітальний ремонт (СС2, СС3) – до 17 (сімнадцяти) календарних днів;
- реконструкція (СС1, СС2, СС3) – до 21 (двадцяти одного) календарного дня;
- нове будівництво (СС1, СС2, СС3) – до 37 (тридцяти сьомі) календарних днів;
- по об'єктах, клас наслідків яких відноситься до СС1 (незначні) та роботи мають виконуватися за Дефектним Актом та кошторисною документацією – до 10 (десяти) календарних днів.

Результатом Етапу 2 є виправлена ПКД, надані додатково документи та коментарі від ініціаторів відбору проєктів.

Етап 3 – розробка Консультантом позитивного/негативного висновку з необхідними підтверджуючими документами по об'єкту будівництва (проєкту) та їх перевірка у ГВП задля передачі проєкту (об'єкту будівництва) на наступні етапи виконання Проєкту:

- капітальний ремонт (СС1, СС2, СС3) – до 24 (двадцяти чотирьох) календарних днів;
- реконструкція (СС1, СС2, СС3) – до 35 (тридцяти п'яти) календарних дня;
- нове будівництво (СС1, СС2, СС3) – до 45 (сорока п'яти) календарних днів;
- по об'єктах, клас наслідків яких відноситься до СС1 (незначні) та роботи мають виконуватися за Дефектним Актом та кошторисною документацією – до 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

Результатом Етапу 3 є Фінальний Звіт Консультанта по проєкту (об'єкту будівництва).

При перевищенні вказаних загальних термінів по Етапам 1 та 2 більш, ніж на 10 (десять) календарних днів, а саме: не знімаються зауваження до ПКД, або знімаються доволі повільно, не надаються документи, підтверджуючі зняття зауважень з боку ініціаторів відбору проєктів (ЗОЗ, адміністрацій та інш.) і т.п., Консультант може надати негативний Фінальний Звіт.

3.2 Консультування/допомога Замовнику під час проведення процедури відбору надавачів послуг з проєктування та виконавців будівельних робіт за Проєктом для кожного із відібраних Замовником закладів:

- участь у підготовці тендерної документації, включаючи технічні завдання, інструкції для учасників торгів, умови договору, технічні специфікації, креслення, відомості обсягів робіт, внесення змін до них (за необхідності);

- надання допомоги у проведенні передтендерних конференцій, участь у підготовці відповідей на запити щодо роз'яснень по питаннях, отриманих від учасників тендеру (за необхідності);

- проведення перевірки учасників торгів та їх кінцевих бенефіціарів щодо їх включення у санкційні списки Ради Національної Безпеки та Оборони України (РНБОУ), що підтверджують їх пов'язаність з РФ та/або РБ, країнами, що підтримали агресію проти України, і надання у письмовій формі довідок/листів у разі підтвердження знаходження таких учасників торгів, котрі входять до санкційних списків РНБОУ і зазначені у відповідних відкритих джерелах, таких як, наприклад, сайт Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК): <https://sanctions.nazk.gov.ua/sanction-company/>;

- надання допомоги, у проведенні переддоговірних переговорів і підготовці договорів та змін до них (за необхідності).

- співпраця з консультантами Групи впровадження Проєктів (далі – ГВП) або іншими органами/установами/ підприємствами, визначеними Замовником, щодо вищезазначених завдань цього пункту.

3.3 Здійснення технічного нагляду за будівництвом для кожного із відібраних Замовником закладів:

- проведення перевірки та погодження (підписання) актів виконаних будівельно-монтажних, пуско-налагоджувальних, ремонтно-будівельних робіт (далі – будівельних робіт) і виконавчої документації з будівництва;

- перегляд та контроль виконання плану Підрядника щодо мобілізації, плану тимчасових робіт, програми Підрядника щодо будівництва, програми виконання будівельних робіт, плану регулювання та безпеки території будівництва, Програми забезпечення якості виконання будівельних робіт Підрядником, організації території будівництва, Плану екологічного та соціального менеджменту (ESMP), плану управління відходами, плану залучення зацікавлених сторін (за необхідності), тощо;

- на початку виконання договору будівельного підряду Консультант повинен домовитися про стартову зустріч з Підрядником та Замовником. Консультант має переконатися, що Підрядник обізнаний і буде дотримуватись процедур, зазначених у Плані управління будівництвом, на всіх етапах впровадження;

- забезпечення технічного нагляду за об'єктом будівництва від початку будівельних робіт до видачі Акту приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів/Акту приймання в експлуатацію за необхідності та Акту готовності об'єкту до експлуатації з наступною підтримкою протягом усього Періоду гарантійного усунення недоліків (у разі їх виявлення);

- здійснення нагляду за роботами та послугами Підрядника на відповідність проєктно-кошторисній документації, нормативно-правовим актам, діючим будівельним нормам, іншим нормативним документам, сертифікатам та інструкціям постачальників та/або виробників

матеріалів та обладнання, вимогам щодо якості будівельної продукції, договірним документам та специфікаціям відповідно до графіку виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом;

- забезпечення своєчасного прогресу відповідно до погоджених програм/графіків виконання робіт;

- розгляд наданих Підрядником матеріалів та надання йому коментарів чи схвалень у разі необхідності. Консультувати Замовника щодо будь-яких змін у специфікаціях матеріалів та обладнання тощо;

- підготовка порядку денного і проведення щомісячних нарад з метою перегляду та обговорення прогресу, продуктивності, ключових питань, платежів, змін та інших питань, якщо це необхідно. Погодження з Підрядником заходів щодо усунення недоліків та письмове повідомлення про це Замовника. Складання проекту протоколу зустрічі та розсилка його всім учасникам;

- ініціювання та здійснення будь-яких необхідних змін заздалегідь узгоджених із Замовником до проектних креслень, деталей креслень та графіків, а також ініціювання розробки додаткових робочих креслень, які можуть знадобитися для виконання робіт;

- перегляд та погодження всіх креслень, включаючи цехові та монтажні креслення, подані Підрядником;

- консультування Замовника щодо різноманітних альтернатив чи варіантів вирішення будівельних проблем, які можуть виникнути;

- перевірка, контроль та випробовування (за необхідності) робіт, включаючи будь-які приховані роботи, будівельні матеріали, методи та все поставлене обладнання, щоб переконатися, що вони відповідають кресленням і специфікаціям або будь-яким поправкам чи варіаціям до них, попередньо схваленим Замовником;

- розгляд та надання коментарів або оцінка будь-яких пропозицій, зроблених Підрядником щодо договору, та надання всіх необхідних вказівок Підряднику за умови, що вказівки, які призведуть до збільшення вартості робіт або зменшення зобов'язань Підрядника, не надаються без попередньої згоди Замовника;

- забезпечення відповідного рівня перевірки, щоб переконатися, що специфікації, креслення та загальні договірні вимоги виконуються. Послуги інспекції включатимуть, але не обмежуватимуться, наступним:

- i. будівельний контроль та прийнятність до застосування матеріалів, до монтажу - устаткування та обладнання;

- ii. перевірка матеріалів та обладнання щодо походження, якості, кількості тощо. Моніторинг працездатності усього встановленого обладнання і приладів;

- iii. контроль і перевірка всіх будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних і пусконаладжувальних робіт від підготовчих до будівництва робіт до повного завершення будівництва і гарантійного виправлення недоліків;

- iv. контроль тестування підрядником безпечної праці спроможності усього інструменту та обладнання, які використовує Підрядник;

- v. контроль виконання усіх загальні зобов'язань Підрядника, зокрема щодо підготовки персоналу, охорони здоров'я та безпеки, а також захисту навколишнього середовища;

- vi. контроль всіх випробувань, проведених після завершення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних і пусконаладжувальних робіт;

- ведення обліку обсягів прийнятих та оплачених будівельно-монтажних/ремонтно-будівельних та пуско-налагоджувальних робіт, а також будівельно-монтажних робіт та інших, зазначених вище робіт, виконаних з недоліками.

- перевірка відповідності обсягу та якості наданих послуг, використовуваної продукції, матеріалів та обладнання проектно-кошторисній документації, вимогам державних стандартів, норм і правил, проектам виконання робіт (далі -ПВР)

- здійснення перевірки та приймання документів при виконанні будівельно-монтажних робіт по кожному об'єкту, приймання, перевірка та підтвердження обсягів та якості виконаних робіт, відображених в актах виконаних робіт. Затвердження (підписання) актів виконаних робіт, у тому числі робіт з монтажу обладнання та механізмів, та погодження (підписання) довідок про вартість виконаних робіт у тому числі зведених відомостей про матеріальні ресурси, які надає Підрядник під час виконання робіт.

- отримання, розгляд та оцінка платіжних запитів Підрядника відповідно до прийнятних для Замовника стандартів і формату для закупівлі та доставки матеріалів і виконаних робіт, а також підтримка Замовника в організації платежів, якщо це необхідно;

- перегляд та погодження виконавчих креслень Підрядника («як побудовано

- ведення вичерпного обліку усіх виконаних робіт, поставлених матеріалів, устаткування та обладнання, змін у проекті та змін у вартості договору;

- підготовка та надання Замовнику всі видів звітів, передбачених розділом «Вимоги до звітності» цього ТЗ, у прийнятній для Замовника формі;

- здійснення нагляду за закупівлею обладнання, яке буде постачатися Підрядником, щоб поставки відбувалися за графіком і відповідно до погоджених специфікацій і стандартів;

- перевірка та затвердження лабораторії Підрядника (за наявності), надання наказів усунути неналежну або неякісну роботу; перевірка наявності у Підрядника документально підтверджених результатів лабораторних досліджень; перевірка якості таких випробувань та ініціювання проведення спеціальних випробувань або лабораторних досліджень у сертифікованих лабораторіях будівельних матеріалів та технологій, якщо це необхідно. Інспектування та перевірка, якщо необхідно, будь-яких альтернативних будівельних матеріалів та методів, запропонованих Підрядником;

- Консультант також буде зберігати вичерпні записи всіх даних обстежень, перевірок, звітів про хід виконання, фото- та/або відео документації прихованих робіт і результатів випробувань. Консультант своєчасно повідомлятиме Підрядника про виявлені недоліки та в разі отримання вказівок та приписів органів архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду контролюватиме їх виконання Підрядником або прийме участь в оскарженні їх відповідно до законодавства;

- Консультант контролюватиме те, щоб обладнання Підрядника для випробувань було повним і придатним для виконання робіт, а також функціонувало повністю, відповідало вимогам програми випробувань матеріалів і відповідало вимогам, викладеним у договорі;

- контроль та спостереження за тестами контролю якості бетону, ґрунтів та заповнювачів, які проводяться Підрядником для належної відповідності специфікаціям договору;

- отримання від Підрядника всіх визначених та необхідних гарантій, ліцензій та сертифікатів, матеріалів та обладнання.

Консультант в обов'язковому порядку підписує Акти готовності об'єктів до експлуатації або Акти приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів, Акти завершення виконання робіт за договором підяду та інші документи, що свідчать про завершення Робіт, у паперовому вигляді та/або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у Єдиній Державній Електронній Системі у Сфері Будівництва (ЄДЕССБ) відповідно до виду будівництва об'єкту та класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва.

Консультант повинен контролювати виконання Підрядником екологічних та соціальних (ES) зобов'язань за договором. Це включає, але не обмежується наступним:

1. Перевірка Планів екологічного і соціального менеджменту/управління (C-ESMPlans Підрядника, на відповідність Планам екологічного і соціального

менеджменту/управління, наданих Замовником включаючи всі оновлення та перегляди з частотою, зазначеною в договорі Підрядника (зазвичай не рідше одного разу на 6 місяців);

2. Перегляд усіх інших відповідних документів Підрядника, що стосуються екологічно-соціальних (ES) аспектів, включаючи керівництво з охорони праці, план управління безпекою, план готовності та реагування у надзвичайних ситуаціях та заходів із запобігання та реагування на сексуальне насильство (SEA);

3. Перегляд та врахування ES ризиків та впливів будь-яких пропозицій щодо зміни проекту та надання висновків, чи є наслідки недотримання ОВНС (Оцінки Впливу на Навколишнє Середовище), ПЕСУ, ПОБ (Проекту Організації Будівництва) погоджень/дозволів та інших відповідних вимог проекту;

4. Проведення, за потреби, аудиту, нагляду та/або інспекції будь-яких об'єктів, де Підрядник здійснює діяльність за своїм договором, щоб перевірити відповідність Підрядника вимогам ES (включаючи, де це доцільно, його зобов'язання щодо запобігання та реагування щодо SEA та SH) ;

5. Проведення аудитів та інспекцій журналів аварій Підрядника, записів щодо зв'язків із громадськістю, результатів моніторингу та іншої документації, пов'язаної з ES (у разі необхідності), щоб підтвердити відповідність Підрядника вимогам ES;

6. Визначення заходів з усунення несправностей/невідповідностей та термінів їх виконання у разі виявлення невиконання Підрядником зобов'язань в частині ES;

7. Забезпечення представництва на відповідних зустрічах, включаючи зустрічі на місцях, а також зустрічах щодо ходу роботи для обговорення та узгодження відповідних дій для забезпечення відповідності зобов'язанням ES;

8. Забезпечення відповідності фактичної звітності Підрядника (зміст і своєчасність) договірним зобов'язанням Підрядника;

9. Своєчасний перегляд та надання коментарів і зауважень до документації ES Підрядника (включаючи регулярні звіти та звіти про інциденти).

IV. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

4.1. Щомісячні Звіти про надані послуги

Консультант охайно та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображає понесені витрати.

Консультант повинен подавати щомісячні Звіти про надані послуги та відповідний Акт приймання-передавання виконаних послуг та деталізований рахунок протягом 10 календарних днів після закінчення кожного місяця за форматом, який буде надано, або погоджено, Замовником.

У випадку, якщо у щомісячному Звіті про надані послуги Консультант посилається на раніше підготовлену інформацію/документи/звіти, такі документи, або посилання для скачування (з паролем), повинні бути додані до цього Звіту. До щомісячного Звіту обов'язково повинні бути додані Проміжні та/або Фінальні звіти по об'єктах будівництва (проектах), терміни виконання по яких попадають у відповідний період щомісячного Звіту. Більш детальна інформація щодо звітів та документів, які мають додаватися до нього, наведена у пунктах 4.2 та 4.3 цього Розділу ТЗ.

Усі матеріали мають бути підготовлені Консультантом українською мовою у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником. Консультант повинен забезпечити професійний переклад звітів англійською мовою на письмову вимогу Замовника.

Всі підготовлені Консультантом матеріали подаються Замовнику для попереднього ознайомлення за формою, погодженою із Замовником, в електронному вигляді українською мовою. Електронні версії звітів та супроводжуючої документації повинні бути оформлені у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, залежно від типу документу, та продубльовані у форматі *.pdf. Замовник розглядає подані Консультантом звіти протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання та надсилає Консультанту в електронному вигляді (формат е-листа)

обґрунтовані зауваження до них або погодження. Після цього Консультант підтверджує отримання зауважень та впродовж 10 робочих днів з моменту отримання відповідних коментарів повинен надати Замовнику доопрацьовані звіти та матеріали до них разом із супровідним листом за наданою Замовником формою у паперовому (у 3 (трьох) примірниках) та електронному вигляді у форматах, зазначених вище. Три паперові примірники повинні бути підписані Консультантом та направлені Укрпоштою на адресу МОЗ: МОЗ України, 01601, м. Київ, вул. Грушевського 7. Тел.+38 044 253 61 94. Електронний варіант доопрацьованих звітів та матеріалів до них разом із супровідним листом має бути направлений на е-адресу: moz@moz.gov.ua та обов'язково до консультанта з будівництва та консультанта з координації заходів проекту Групи Консультативної Підтримки Проекту (ГКПП)/Групи Впровадження Проекту (ГВП).

4.2. Звіти про проведення експертного аналітичного дослідження запропонованих робіт з будівництва, зазначених у ПКД, повноти та якості наданої ПКД та інших документів до заявок ініціаторів відбору проєктів, котрі попередньо відібрані Замовником для проведення експертного (аналітичного) дослідження заявок Консультантом

Звіти про проведення експертного аналітичного дослідження запропонованих робіт з будівництва та повноти та якості наданої ПКД та інших документів до заявок по кожному із ЗОЗ мають бути представлені у вигляді Проміжного та Фінального Звітів із висновками та рекомендаціями за кожним ЗОЗ.

4.2.1 Проміжний звіт має містити письмові висновки-рекомендації Замовнику, як це передбачено пунктом 3.1 Розділу, III «Обсяг послуг» даного ТЗ, та повинен бути наданий на розгляд Замовнику залежно від виду будівництва, стадії ПКД та класу наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, а саме:

- капітальний ремонт (СС1, СС2, СС3) – до 7 (семи) календарних днів;
- реконструкція (СС1, СС2, СС3) – до 14 (чотирнадцяти) календарних днів;
- нове будівництво (СС1, СС2, СС3) – до 21 (двадцяти одного) календарного дня;
- по об'єктах, клас наслідків яких відноситься до СС1 (незначні), та роботи мають виконуватися за Дефектним Актом та кошторисною документацією – до 5 (п'яти) календарних днів, рахуючи від дати отримання від Замовника ПКД, позитивного Звіту/Висновку експертної організації та листа про передачу проєктів для аналізу.

Проміжний звіт з висновками та рекомендаціями за кожним ЗОЗ повинен містити узагальнюючу інформацію про проведені заходи відповідно до п. 3.1, перелік зауважень до ПКД та інших, наданих документів (за наявності), та включати висновки щодо відповідності ПКД діючому законодавству та нормам у будівництві і рекомендації щодо виправлення ПКД та надання додаткових коментарів або документів для зняття зауважень ініціаторами відбору проєктів.

Рекомендації Консультанта щодо подальшої реалізації проекту мають бути обґрунтовані.

4.2.2 Фінальний звіт має містити письмові висновки та рекомендації Замовнику, як це передбачено пунктом 3.1 Розділу III «Обсяг послуг» даного ТЗ та бути наданий на розгляд Замовника, протягом терміну зазначеного у п.3.1. (Етап 3).

Фінальний звіт з висновками та рекомендаціями за кожним рекомендованим Замовником для впровадження/реалізації проекту ЗОЗ, повинен містити:

1. Результати опрацювання зауважень Проміжного звіту до проекту ЗОЗ із наступними результатами/рекомендаціями від Консультанта Замовнику:

- зауваження зняті, рекомендуємо реалізовувати проєкт; або
- зауваження зняті, але НЕ рекомендуємо реалізовувати проєкт; або

- зауваження НЕ зняті, але рекомендуємо реалізовувати проект; або
- зауваження НЕ зняті, НЕ рекомендуємо реалізовувати проект.

Рекомендація Виконавця щодо подальшої реалізації проекту за ЗОЗ має бути обґрунтована.

4.3. Звіти про нагляд за будівництвом

Звіти про нагляд за будівництвом по кожному із закладів охорони здоров'я мають бути представлені у вигляді додатку до щомісячних Звітів про надані послуги. Консультант має надавати наступні Звіти під час підготовки та здійснення будівництва:

4.3.1 Звіт про програму надання послуг Консультантом

Протягом 28 календарних днів з моменту погодження Програми (графіку) виконання робіт Підрядника, Консультант має надати Замовнику Звіт про програму надання послуг по кожному із ЗОЗ, який містить:

- копію щомісячних оцінок грошових потоків Підрядника – всіх платежів, на які має розраховувати Підрядник протягом реалізації договорів на будівництво;
- копію детальної програми (графіку) робіт Підрядника, в якій показано порядок, в якому він планує виконувати роботи, у тому числі загальний опис методів, які планує використовувати Підрядник, найважливіші етапи виконання Робіт, та іншу інформацію, яку Консультант може визнати необхідною і доцільною;
- допоміжний звіт, який має містити перелік елементів критичного шляху та ризиків етапів будівництва і відповідну оцінку Підрядником періодів поставки, супроводжену коментарями Консультанта щодо термінів кожного елемента критичного шляху для гарантування вчасного завершення робіт згідно з умовами договорів на будівництво (у разі необхідності).
По кожній одиниці обладнання і матеріалів критичного шляху – назву виробника, розташування виробництва і очікувані дати (крім медичного обладнання) поставки (у разі необхідності);
- перелік матеріалів, попередньо обраних Консультантом для проведення перевірок та випробувань, включаючи відповідні специфікації запланованих тестів і пов'язані з ними заходи;
- зразки формалізованих документів для майбутньої звітності:
 - Щоденний журнал;
 - Місячний звіт про хід будівництва;
 - Квартальний звіт про хід будівництва;
 - Річний звіт про хід будівництва;
 - Протокол щомісячних нарад на Об'єкті;
 - Протокол щотижневих нарад на Об'єкті;
- інша інформація, яка може знадобитися Замовнику.

4.3.2 Щоденний Журнал

Щоденний журнал – щоденне звітування в стандартному форматі затвердженому Замовником. Зміст журналу містить опис роботи за день, проблеми та події, погоду, перелік обладнання/техніки та персоналу Підрядника на будівельному майданчику, опис аварій та іншу інформацію. По закінченні договору з Консультантом, Консультант повинен передати Замовнику зшиті пронумеровані оригінали щоденних журналів у твердій обкладинці.

4.3.3 Місячний звіт про хід будівництва

Місячний звіт про хід будівництва має надаватися протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення календарного місяця у вигляді, прийнятному для Замовника, і містити наступне:

- короткий опис інформації про будь-які події або обставини, які, на думку Консультанта, можуть створити достатні підстави для перевитрат часу та/або коштів передбачених Договором на будівництво та рекомендації Консультанта щодо заходів, які необхідно вжити з метою подолання таких подій / обставин і обґрунтування заходів відповідно до умов Договору на будівництво;
- порівняння у вигляді діаграми, яка демонструє відповідність місячної розрахункової суми платежів Підряднику фактично здійсненим Замовником за звітний період. У разі, якщо сума фактичних місячних платежів нижче розрахунків Підрядника, Консультант має доповнити діаграму опорним звітом і надати:
 - відомості про події або обставини, які призвели до невідповідності;
 - оцінку значимості таких подій або обставин, у тому числі думку Консультанта щодо того, чи можуть вони спричинити затримку виконання програми (графіку) робіт Підрядником;
- опис заходів, прийнятих для подолання затримки робіт, враховуючи всі події, обставини і обґрунтування таких заходів відповідно до умов договорів на будівництво;
- детальну оцінку кожної претензії, яка надійшла від Підрядника протягом звітного періоду;
- розділ про екологічну безпеку, котрий має відображати інформацію про діяльність, пов'язану з охороною навколишнього середовища та виконання Планів екологічного і соціального менеджменту/управління або Контрольних списків Планів екологічного і соціального менеджменту/управління;
- розділ з Охорони Праці і Техніки Безпеки, котрий повинен відображати умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівниками, а також санітарно-побутові умови тощо.
- інформацію про будь-які надзвичайні події, інциденти, аварії які відбулися на Об'єкті;
- порівняння проценту фактичного виконання робіт із запланованим по кожному елементу критичного шляху, зазначеному у Звіті про програму надання послуг Консультанта; якщо якісь роботи затримуються, Консультант повинен надати коментарі щодо ймовірних наслідків затримки і визначити заходи щодо виправлення становища;
- фотографії (в т.ч. на електронних носіях), що характеризують стан робіт і прогрес на майданчику;
- копії всіх повідомлень, погоджень, дозволів, сертифікатів на матеріали, результатів випробувань тощо отриманих Консультантом у звітному періоді в рамках виконання договорів на будівництво;
- іншу інформацію на розсуд Консультанта;
- іншу інформацію за бажанням Замовника.

4.3.4 Квартальний звіт про хід будівництва

Квартальний звіт про хід будівництва має надаватися протягом 10 (десяти) календарних днів після закінчення кожного кварталу у формі, прийнятній для Замовника. Документ включає зведену інформацію з місячних звітів за звітний квартал та показує динаміку будівництва Об'єкта (включно з переліком основних виконаних робіт). Звіт повинен відображати в т.ч. динаміку змін по відповідним розділам/напрямам в порівнянні з попереднім квартальним звітом. Також звіт має містити наступну інформацію:

- реалізація договорів на будівництво протягом звітного періоду;
- аналіз програми (графіку) виконання робіт, який включає фактичний графік роботи в порівнянні з запланованим та оцінку ризиків щодо виконання графіку на наступний квартал;
- аналіз виконання Плану забезпечення якості будівництва;

- аналіз руху грошових коштів – платежів Підряднику з відповідними висновками;
- іншу інформацію на розсуд Консультанта;
- іншу інформацію за бажанням Замовника.

4.3.5 Звіти щодо виконання пом'якшувальних заходів, які визначені у Планах екологічного та соціального менеджменту/управління (ESMP), або у Контрольних списках Планів екологічного і соціального менеджменту/управління. Цей звіт має бути частиною щомісячного та щоквартального звітів про хід будівництва.

Консультант надає звіт (щомісячно та щоквартально) про реалізацію Підрядником пом'якшувальних заходів Плану екологічного та соціального менеджменту/управління (ESMP) або Контрольного списку Плану екологічного і соціального менеджменту/управління за кожним будівельним об'єктом, за яким розпочато будівельні роботи.

Звіт надається протягом 10 (десяти) календарних днів після закінчення звітного періоду у формі, прийнятній для Замовника. Консультант також подає, у разі необхідності, фотографії (в тому числі у електронному вигляді – на електронних носіях або шляхом надання доступу до місць зберігання у хмарних сервісах), документи та/або будь які інші докази для підтвердження фактів виявлених порушень або ситуацій, що мають потенціал для негативних наслідків.

В Звіті має бути відображена наступна інформація:

- Інформація про особу, яка здійснювала моніторинг дотримання пом'якшувальних заходів та контакти цієї особи;
- Дату здійснення моніторингу;
- Інформація про стан дотримання Підрядником кожного пункту зі списку пом'якшувальних заходів, що є актуальним для певного етапу (підготовка до будівництва чи етап будівництва), в тому числі функціонування механізму скарг для працівників Підрядника.
- Інформація про оголошені Підряднику зауваження та передбачені заходи для усунення виявлених недоліків.
- Інформація про стан виправлення недоліків, які були виявлені у ході попереднього моніторингового візиту та докази такого виправлення.

4.3.6 Інші документи

1) Звіти про інциденти та аварії. Звіти про обставини будь-яких значних інцидентів та аварій, що мали місце на майданчику, повинні спрямовуватися Замовнику у найкоротші терміни, але не пізніше ніж 2 (двох) календарних дні від дати таких подій.

2) Протоколи щомісячних нарад на майданчику. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після наради Консультант має надати протокол учасникам і визначеним Замовником одержувачам. Стандартний формат цього звіту узгоджується із Замовником.

3) Протоколи щотижневих нарад на майданчику. Протягом 2 (двох) робочих днів після наради Консультант має надати протокол учасникам і визначеним Замовником одержувачам. Стандартний формат цього звіту узгоджується із Замовником.

V. ТРИВАЛІСТЬ РОБОТИ

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 31 грудня 2024 року чи іншого періоду, погодженого сторонами, за умови належного виконання завдань.

VI. УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Консультант в рамках надання Послуг буде узгоджувати свої дії з Координатором Проекту (Заступник Міністра, відповідальний за виконання Проекту) та тісно співпрацювати з визначеними представниками МОЗ, Групою Впровадження Проекту (ГВП) або представниками іншими органів/установ/підприємств, визначених Замовником,

Замовник буде приймати та погоджувати звіти та акти щодо наданих послуг Консультанта, а також інші матеріали / результати (за необхідності).

З Консультантом буде підписаний договір з почасовою формою оплати (стандартна форма договору Світового Банку). Оплата здійснюватиметься на підставі погоджених почасових, добових, недільних або місячних ставок спеціалістів (які поіменно вказуються в договорі), а також на підставі компенсації категорії витрат, виходячи із фактичних затрат і/або погоджених одиничних розцінок. Ставки спеціалістів включають заробітну плату, відрахування в соціальний фонд, накладні витрати, прибуток, а також, у випадку необхідності, спеціальні виплати.

VII. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

5) Підтверджений успішний досвід надання повного циклу (збір та аналіз вихідних даних для проектування, аналіз складу ПҚД, проектних рішень розробленої ПҚД діючому законодавству та нормам, діючим у будівництві, проведення робіт підготовчого (до будівництва) періоду, проведення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та пуско-налагоджувальних робіт основного періоду будівництва, підготовки об'єкту до здачі в експлуатацію, здачі об'єкту в експлуатацію) інжинірингових консалтингових послуг супроводу та технічного нагляду за будівництвом не менше 3 (трьох) об'єктів будівництва, зданих в експлуатацію за різними видами будівництва (капітальний ремонт, реконструкція, нове будівництво) та за різними класами наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва СС1 (незначні), СС2 (середні) та СС3 (значні). Також Консультант повинен обов'язково мати досвід інжинірингового супроводу будівництва на всіх етапах інвестиційного проекту закладів охорони здоров'я (ПМСД, лікарень) та/або медичних комплексів.

6) Досвід нагляду за договорами FIDIC в Україні та/або інших східноєвропейських країнах та/або країнах бувшого СРСР.

7) Досвід здійснення технічного нагляду та управління проектами за договорами, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями.

8) Досвід здійснення оцінки відповідності проектної документації сучасним європейським практикам щодо реалізації аналогічних медичних будівельних проектів буде розглядатись як перевага.

Консультант має надати документальне підтвердження відповідності мінімальним кваліфікаційним вимогам (брошури, договори, акти виконаних робіт, тощо).

Для виконання завдань, передбачених цим Технічним завданням, до команди Консультанта повинні входити такі ключові експерти:

1. Керівник групи персоналу Консультанта

Роль у групі: Забезпечує загальне управління та координацію команди Консультанта, є офіційним представником Консультанта та відповідає за всі аспекти виконання даного завдання. Він визначає обов'язки усіх підлеглих спеціалістів, слідкує за виконанням програми (графіку) будівництва, контролює відповідність витрат бюджету будівництва, організовує необхідні наради, відповідає за звіти для Замовника, візує (погоджує) Акти виконаних робіт Підрядника, бере участь у здачі об'єкта в експлуатацію, перевіряє і погоджує лабораторії Підрядника для проведення вимірів тощо.

Кваліфікаційні вимоги для керівника консультаційної групи:

- Вища освіта у галузі будівництва;

- Щонайменше 10 (десять) років відповідного досвіду в галузі будівництва;
- Підтверджений досвід управління (на посаді виконавчого керівника) будівельними проектами аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років;
- Наявність досвіду з процедурами та практикою виконання міжнародних проектів, особливо проектів за підтримки Світового Банку є перевагою;
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою;
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі.

2. Головний інженер технагляду

Інженер технагляду буде вписаний в Дозвіл на виконання будівельних робіт. Вимагається обов'язково наявність виданого відповідно до українського законодавства атестаційною комісією Гільдії інженерів з технічного нагляду кваліфікаційного сертифіката «Провідний інженер з технічного нагляду».

Роль у групі: Слідкує за якістю робіт, що виконуються, способами виробництва робіт, дотриманням проектно-кошторисної документації, погоджує всі необхідні інженерні рішення для успішного та своєчасного виконання договорів на будівництво, перевіряє програму (графік) виконання робіт Підрядника, здійснює контроль за веденням відповідного документообігу Підрядником, дотриманням техніки безпеки та охорони праці на Об'єкті, здійснює контроль за дотриманням/виконанням Планів екологічного і соціального менеджменту/управління або Контрольних списків Планів екологічного і соціального управління, погоджує Підряднику обсяги робіт та контролює наявність усіх випробувань та вимірів, проводить експертизи (при необхідності), перевіряє і погоджує План забезпечення якості будівництва, наданого Підрядником, керує групою інженерів, візує відповідні документи тощо.

Кваліфікаційні вимоги для інженера технагляду:

- Вища освіта у галузі будівництва;
- Щонайменше 10 років відповідного досвіду в галузі будівництва;
- Досвід роботи в будівельних проектах аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років;
- Досвід технічного нагляду за виконанням підрядних робіт не менше 7 (семи) років;
- Наявність досвіду з процедурами та практикою виконання міжнародних проектів, особливо проектів за підтримки Світового Банку є перевагою;
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою;
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі (в тч. ДБН, ДСТУ тощо); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці.

Група інженерів

Наступні інженери/спеціалісти залучаються за необхідністю виробничого процесу. Зазначені спеціалісти (кожен по своєму направленні) допомагатимуть Головному інженеру з технагляду у контролі якості робіт та матеріалів, перевірці виконаних об'ємів робіт, усуненні дефектів або помилок, проведенні необхідних вимірів та випробувань, перевірці наявності усіх необхідних сертифікатів і будь-яких належних документів, своєчасної здачі виконавчої документації, виконавчих схем тощо.

3. Інженер-електрик

Здійснює технічний нагляд, контроль за виконанням робіт з монтажу, пуско-налагоджувальними роботами систем енергозабезпечення, енергетичних і електричних установок та обладнання, візує відповідні документи тощо.

4. Інженер систем опалення та вентиляції (ОВ)

Здійснює технічний нагляд, контроль за виконанням робіт з монтажу, пуско-налагоджувальними роботами зовнішніх та внутрішніх сітей водопостачання та каналізації, підключення приладів та обладнання, візує відповідні документи тощо.

5. Спеціаліст з проектування та монтажу технологічного обладнання медичного призначення

На початковому етапі реалізації проекту здійснює перевірку та контроль прийнятих проектних рішень з підбору та розміщення обладнання медичного призначення відповідно до медичного завдання, завдання на проектування, встановлених норм та розмірів приміщень. Здійснює технічний нагляд, контроль за виконанням робіт з монтажу, пуско-налагодки технологічного обладнання медичного призначення згідно проекту, візує відповідні документи тощо.

Кваліфікаційні вимоги для Інженера-електрика, Інженера систем опалення та вентиляції (ОВ), Спеціаліст з проектування та монтажу технологічного обладнання медичного призначення (пп. 3 – 5):

- Вища технічна/інженерна освіта згідно свого направлення у проєкті;
- Щонайменше 7 (сім) років відповідного досвіду у галузі будівництва згідно свого направлення у проєкті;
- Відповідний завданню досвід роботи в будівельних проєктах аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років;
- Досвід технічного нагляду за виконанням підрядних робіт не менше 5 (п'яти) років є перевагою;
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою;
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі (в т.ч. ДБН, ДСТУ, тощо); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці;
- Досвід роботи в регіоні є перевагою.

6. Інженер-будівельник

Вимагається обов'язково наявність виданого відповідно до українського законодавства атестаційною комісією Гільдії проєктувальників у будівництві кваліфікаційного сертифіката за напрямком «Інженерно-будівельне проектування в частині забезпечення механічного опору та стійкості» (клас наслідків СС2 або СС3), або «Інженерно-будівельне проектування в частині технології будівельного виробництва».

Здійснює технічний нагляд, контроль за виконанням всіх будівельно-монтажних робіт, візує відповідні документи тощо.

Кваліфікаційні вимоги для Інженера-будівельника:

- Вища освіта у галузі будівництва;
- Щонайменше 7 (сім) років відповідного досвіду у галузі будівництва згідно свого направлення у проєкті;
- Відповідний завданню досвід роботи в будівельних проєктах аналогічного об'єму і характеру протягом не менше 5 (п'яти) років;
- Досвід технічного нагляду за виконанням підрядних робіт не менше 5 (п'яти) років є перевагою;
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою;
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі (в т.ч. ДБН, ДСТУ, тощо); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці;
- Досвід роботи в регіоні є перевагою.

7. Інженер з проектно-кошторисної роботи

Вимагається обов'язково наявність виданого відповідно до українського законодавства атестаційною комісією кваліфікаційного сертифіката інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.

Роль у групі: Здійснює аналіз проектно-кошторисної документації, актів виконаних робіт, відомостей списання матеріалів, контроль ціноутворення, нормативних показників трудовитрат, витрат матеріалів, використання машин і механізмів та аналіз техніко-економічних показників по об'єктах будівництва в цілому, погоджує (підписує) відповідні документи тощо. За необхідності, складає зведені кошторисні розрахунки, об'єктні та локальні кошториси, відомості ресурсів, розрахунки загально-будівельних, адміністративних та інших витрат, а також документи економічного планування та аналізу фактичних витрат.

Кваліфікаційні вимоги для Інженера з проектно-кошторисної роботи:

- Вища освіта у галузі будівництва або економіки будівництва.
- Щонайменше 7 (сім) років відповідного досвіду у галузі будівництва згідно свого направлення у проекті.
- Відповідний завданню досвід роботи в будівельних проектах аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років.
- Знання української законодавчої та нормативної бази системи ціноутворення у будівництві та кошторисно-нормативної бази (в т.ч. ДБН, ДСТУ, Настанови, тощо); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці.
- Досвід самостійного складання кошторисної та виконавчої документації по об'єктах охорони здоров'я не менше 5 (п'яти) років є перевагою.
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою.

8. Головний інженер проекту

Вимагається обов'язково наявність виданого відповідно до українського законодавства атестаційною комісією Гільдії проектувальників у будівництві кваліфікаційного сертифіката за напрямком «Інженерно-будівельне проектування в частині забезпечення механічного опору та стійкості» (клас наслідків СС2 або СС3), або «Інженерно-будівельне проектування в частині технології будівельного виробництва». Додатково наявність сертифікату інженера-проектувальника «Інженерно-будівельне проектування в частині дотримання вимог пожежної безпеки» є перевагою.

Роль у групі: Проводить аналіз проектно-кошторисної документації щодо наявності і повноти вихідних даних для проектування, наявних у ПКД, аналізує склад проекту та несуперечливість розділів ПКД, керує групою інженерів, котра аналізує ПКД по розділах за фахом підготовки, візує відповідні документи тощо.

Кваліфікаційні вимоги для Головного інженера проекту:

- Вища освіта у галузі будівництва.
- Щонайменше 12 років відповідного досвіду в галузі будівництва.
- Досвід роботи в будівельних проектах аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років.
- Досвід роботи Головним інженером проекту не менше 5 (п'яти) років.
- Наявність досвіду з процедурами та практикою виконання міжнародних проектів, особливо проектів за підтримки Світового Банку є перевагою.
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі (у т.ч. ДБН, ДСТУ, Розпорядження і Накази, Настанови з визначення вартості, інші матеріали щодо інженерних вишукувань, проектування, будівництва та експлуатації об'єктів); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці, вимог пожежної безпеки.

9. Радник по закупівлях та з юридичних питань

Цей фахівець має забезпечити перед-контрактні послуги та юридичний супровід договору, в т.ч надати допомогу Замовнику в розробці тендерної документації для відбору Підрядника на будівництво та на етапі торгів у технічній оцінці пропозицій.

Кваліфікаційні вимоги для радника по закупівлях та з юридичних питань:

- Вища освіта в галузі юриспруденції, або інша відповідна завданню;
- Щонайменше 10 років відповідного досвіду;
- Щонайменше 5 років роботи в проектах, фінансованих міжнародними фінансовими організаціями;
- Знання стандартних тендерних документів Світового банку;
- Попередній досвід проведення закупівель будівельних робіт для проектів, фінансованих міжнародними фінансовими організаціями;
- Досвід роботи в регіоні є перевагою;
- Знання українського договірної законодавства.

10. Інженер технічного нагляду

Вимагається обов'язкова наявність виданого відповідно до українського законодавства кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду за об'єктами будівництва. Категорія сертифікату має відповідати класу наслідків об'єкту будівництва. Бажано (не обов'язково) наявність виданого відповідно до українського законодавства атестаційною комісією Гільдії проектувальників у будівництві кваліфікаційного сертифіката за напрямком «Інженерно-будівельне проектування в частині забезпечення механічного опору та стійкості» (клас наслідків СС2 або СС3), або «Інженерно-будівельне проектування в частині технології будівельного виробництва». Здійснює огляд об'єктів, аналізує ПКД надану ЗОЗ, за потреби здійснює технічний нагляд, контроль за виконанням всіх будівельно-монтажних робіт, візує відповідні документи тощо.

Кваліфікаційні вимоги Інженера-будівельника:

- Вища освіта у галузі будівництва;
- Щонайменше 7 (сім) років відповідного досвіду у галузі будівництва згідно свого направлення у проєкті;
- Відповідний завданню досвід роботи в будівельних проектах аналогічного об'єму і характеру не менше 5 (п'яти) років;
- Досвід технічного нагляду за виконанням підрядних робіт не менше 5 (п'яти) років є перевагою;
- Досвід роботи в службі замовника на будівництві є перевагою;
- Знання української законодавчої та нормативної бази у будівельній галузі (в т.ч. ДБН, ДСТУ, тощо); знання норм та правил техніки безпеки та охорони праці;
- Досвід роботи в регіоні є перевагою.