ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров’я України
_____ № _____

Порядок
ведення Реєстру медичних спеціалістів в електронній системі охорони здоров’я

1. Цей Порядок визначає особливості ведення Реєстру медичних спеціалістів (далі – Реєстр) у центральній базі даних електронної системи охорони здоров’я (далі – система), перелік відомостей, що вносяться до Реєстру, та права доступу до них.

2. Дія цього Порядку поширюється на заклади охорони здоров’я та фізичних осіб – підприємців, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – суб’єкти господарювання), та інших користувачів, які зареєстровані в системі та мають права доступу відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Реєстр медичних спеціалістів в електронній системі охорони здоров’я – інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних про медичних працівників, фахівців з реабілітації в центральній базі даних системи та надання реєстрової інформації про таких осіб;

уповноважена особа суб’єкта господарювання – особа, якій за рішенням керівника суб’єкта господарювання, надано право на реєстрацію медичних працівників, фахівців з реабілітації в Реєстрі, внесення змін до інформації, що міститься в Реєстрі, і на яку покладено обов’язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

Термін «спеціальність працівника сфери охорони здоров’я (спеціальність)» вживається у значенні, наведеному в Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров’я, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 квітня 2025 року № 650, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 травня 2025 року за № 824/44230.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про

електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про публічні електронні реєстри», Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

4. Реєстр ведеться в центральній базі даних системи з метою реєстрації користувачів, які є медичними працівниками, фахівцями з реабілітації, та формується із записів про таких осіб, що внесені до Реєстру відповідно до цього Порядку.

5. Власником Реєстру, в тому числі його програмно-технічних засобів, є держава в особі НСЗУ.

Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Держателем та адміністратором Реєстру є НСЗУ.

Технічним адміністратором Реєстру є державне підприємство «Медичні гарантії».

Створювачами реєстрової інформації Реєстру є медичні працівники, фахівці з реабілітації, уповноважені особи суб'єктів господарювання та уповноважені посадові особи НСЗУ, які вносять відомості до Реєстру.

Реєстрація медичних працівників, фахівців з реабілітації в Реєстрі здійснюється автоматично, без участі публічного реєстратора.

7. Обробка персональних даних у Реєстрі здійснюється з метою забезпечення функціонування системи та використання її функціональних можливостей користувачами відповідно до визначених прав доступу, в тому числі з метою забезпечення реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення, та з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Система забезпечує фіксацію та збереження інформації про усі операції, пов'язані з обробкою персональних даних і доступом до них.

Персональні дані, які містяться в Реєстрі у формі посилань на записи в інших реєстрах центральної бази даних системи, обробляються протягом строку, визначеного порядками ведення відповідних реєстрів.

Після закінчення строку обробки персональних даних записи про медичних працівників, фахівців з реабілітації в Реєстрі зберігаються в системі в знеособленому вигляді безстроково.

8. Об'єктом Реєстру є інформація про медичних працівників, фахівців з реабілітації, зареєстрованих у центральній базі даних системи.

Джерелами інформації Реєстру є:

запити на реєстрацію запису в Реєстрі в електронній формі, створені відповідно до цього Порядку;

електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами, в тому числі з Єдиною державною електронною базою даних з питань освіти.

9. Реєстр ведеться українською мовою.

До Реєстру можуть вноситися дані, що потребують використання літер латинської абетки та спеціальних символів.

10. Запис про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі містить такі відомості:

1) посилання на запис про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних системи (далі – Реєстр пацієнтів) (із зазначенням унікального ідентифікатора медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі пацієнтів) та відомості про нього, визначені підпунктами 1–7, 10 пункту 10 Порядку ведення Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2020 року № 2755, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2021 року за № 44/35666;

2) ступінь вищої або фахової передвищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), здобутий медичним працівником, фахівцем з реабілітації;

3) спеціальність медичного працівника, фахівця з реабілітації відповідно до Номенклатури спеціальностей / профілів роботи за спеціальностями та відповідних їм професійних кваліфікацій / посад працівників сфери охорони здоров'я (далі – Номенклатура), наведеної в додатку 1 до Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 квітня 2025 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 травня 2025 року за № 824/44230;

4) дата початку роботи медичного працівника, фахівця з реабілітації за спеціальністю та інформація про періоди, протягом яких медичний працівник, фахівець з реабілітації не працював за спеціальністю;

5) інформація про підвищення кваліфікації та перепідготовку медичного працівника, фахівця з реабілітації (зазначається в разі наявності);

6) дата реєстрації медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі;

7) дата деактивації запису про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі;

8) статус запису про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі:
«активний» («APPROVED»);
«звільнений» («DISMISSED»);
«реорганізований» («REORGANIZED»).

Візуальні образи, що підтверджують реєстрові дані Реєстру (матеріали фото- та відеофіксації, скан-копії), не використовуються.

11. Для ідентифікації запису про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі застосовується унікальний ідентифікатор відповідної особи в Реєстрі пацієнтів.

12. Реєстрація медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі здійснюється одночасно з реєстрацією такого медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі медичних працівників центральної бази даних системи.

Реєстрація медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі здійснюється за умови внесення усіх відомостей, зазначених у підпунктах 1–4 пункту 10 цього Порядку, підпунктах 1–6 пункту 10 Порядку ведення Реєстру медичних працівників в електронній системі охорони здоров’я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України __ _____ 2025 року № ___.

Якщо медичний працівник, фахівець з реабілітації обіймає посади в кількох закладах охорони здоров’я або кілька посад в одному закладі охорони здоров’я, до Реєстру може бути внесена відповідна кількість записів про такого працівника.

13. Медичний працівник, фахівець з реабілітації може зареєструватися в Реєстрі самостійно з використанням електронного кабінету, що функціонує в електронній медичній інформаційній системі, підключеній до центральної бази даних системи (за наявності технічної можливості), або звернутися для реєстрації до суб’єкта господарювання, з яким такий медичний працівник, фахівець з реабілітації перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну допомогу та/або реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров’я на інших умовах, визначених Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я».

14. Для реєстрації медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі через суб’єкта господарювання такий медичний працівник, фахівець з реабілітації звертається до уповноваженої особи суб’єкта господарювання і надає такі документи:

1) документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, або паспорт громадянина України з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України), або паспорт громадянина України у формі книжечки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, або паспорт громадянина України у формі картки, до якого внесено запис зі словом «відмова»;

2) один з таких документів, що посвідчують особу:
паспорт громадянина України;
тимчасове посвідчення громадянина України;
посвідку на постійне проживання;
посвідчення біженця;
посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
посвідку на тимчасове проживання;

3) для підтвердження відомостей, зазначених у підпункті 2 пункту 10 цього Порядку, – документ про вищу або фахову передвищу освіту (у разі відсутності відповідної інформації, переданої до центральної бази даних системи з Єдиної державної електронної бази з питань освіти). Документ про вищу або фахову передвищу освіту, складений іноземною мовою, подається разом з його перекладом українською мовою, засвідченим у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України;

4) для підтвердження відомостей, зазначених у підпункті 3 пункту 10 цього Порядку, – сертифікат про присвоєння / підтвердження професійної кваліфікації / рівня професійної кваліфікації у сфері охорони здоров’я згідно з формою, наведеною в додатку 2 до Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров’я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 квітня 2025 року № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 травня 2025 року за № 824/44230 (за наявності), або сертифікат лікаря-спеціаліста (за наявності), або посвідчення про кваліфікаційну категорію (за наявності);

5) для підтвердження відомостей, зазначених у підпункті 4 пункту 10 цього Порядку, – трудову книжку (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, або документи, визначені пунктом 3, абзацами другим, третім пункту 4 Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки

або відповідних записів у ній, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637.

15. На підставі наданих медичним працівником, фахівцем з реабілітації документів, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 14 цього Порядку, уповноважена особа суб'єкта господарювання здійснює ідентифікацію медичного працівника, фахівця з реабілітації, та виконує пошук запису про нього в Реєстрі пацієнтів.

У разі відсутності запису про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі пацієнтів реєстрація такого медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі здійснюється після його реєстрації в Реєстрі пацієнтів відповідно до Порядку ведення Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2020 року № 2755, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2021 року за № 44/35666.

У разі наявності запису про медичного працівника, фахівця з реабілітації в Реєстрі пацієнтів уповноважена особа суб'єкта господарювання на підставі наданих медичним працівником, фахівцем з реабілітації документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку, створює запит на реєстрацію запису в Реєстрі.

16. Медичний працівник, фахівець з реабілітації перевіряє внесену інформацію та в разі виявлення помилок повідомляє про це уповноваженій особі суб'єкта господарювання, яка таку інформацію внесла, після чого вона зобов'язана виправити помилки у внесених відомостях про медичного працівника, фахівця з реабілітації.

У разі відсутності помилок уповноважена особа суб'єкта господарювання накладає на створений у Реєстрі запит кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та передає запит до центральної бази даних системи.

17. Медичний працівник, фахівець з реабілітації може змінити інформацію про себе, що міститься в Реєстрі:

самостійно з використанням електронного кабінету (за наявності технічної можливості), – усі відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку;

шляхом звернення до суб'єкта господарювання, з яким такий медичний працівник, фахівець з реабілітації перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну допомогу та/або реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я на інших умовах, визначених Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», – усі відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку;

шляхом подання до НСЗУ заяви про внесення змін та доповнень до інформації, що міститься в Реєстрі, в довільній формі – усі відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку.

Внесення змін до інформації про медичного працівника, фахівця з реабілітації, що міститься в Реєстрі, суб'єктом господарювання за зверненням такого медичного працівника, фахівця з реабілітації здійснюється відповідно до пунктів 14–16 цього Порядку в частині, що стосується відомостей, які підлягають зміні.

18. Реєстрація медичних працівників, фахівців з реабілітації в Реєстрі, внесення змін до відомостей про них у Реєстрі здійснюються уповноваженими особами суб'єктів господарювання в день звернення до них відповідних медичних працівників, фахівців з реабілітації.

19. Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти публічних електронних реєстрів.

20. З метою забезпечення точності та достовірності інформації в Реєстрі НСЗУ проводить верифікацію даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

Верифікація даних Реєстру здійснюється автоматично системою або уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

21. Право на перегляд записів у Реєстрі мають:

медичні працівники, фахівці з реабілітації – щодо записів у Реєстрі про себе;

уповноважені особи суб'єктів господарювання – щодо внесених ними запитів на реєстрацію запису в Реєстрі;

керівники суб'єктів господарювання, – щодо записів у Реєстрі, внесених їх працівниками;

уповноважені посадові особи НСЗУ, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних, – виключно для реалізації визначених законом повноважень.

Права та обов'язки користувачів визначаються Законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про публічні електронні реєстри».

22. Реєстрова інформація Реєстру опубліковується НСЗУ згідно з вимогами Порядку опублікування відомостей з електронної системи охорони здоров'я Національною службою здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

23. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами (крім реєстрів центральної бази даних системи) здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів», з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

24. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціоновану обробку визначаються законодавством про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних.

У разі наявності відповідної технічної можливості адміністратор Реєстру за допомогою засобів Реєстру здійснює обов'язкове інформування правоволодільців про запити будь-яких осіб щодо інформації про них, що міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення протягом 10 робочих днів з дня отримання таких запитів чи здійснення зазначених дій.

25. З використанням Реєстру надаються послуги з реєстрації об'єктів Реєстру та користування реєстровою інформацією Реєстру.

Послуги Реєстру надаються на безоплатній основі.

В.о. директора Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров'я **Андрій СКОПЕЦЬ**