ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні
Грант №: TF0C0038
Назва завдання: Асистент із закупівель.

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): **HEAL-IC-4.3.24**

Україна отримала грант від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію проєкту «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя в Україні» (далі – «Проєкт») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання технічної та адміністративної підтримки фахівцям із закупівель Групи впровадження проєкту Міністерства охорони здоров'я України у плануванні, підготовці, проведенні закупівель та адмініструванні договорів у рамках реалізації Проєкту. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.**

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Основна кваліфікація:

- вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, техніки або іншої відповідної дисципліни;
- наявність щонайменше двох (2) років практичного досвіду у сфері публічних або приватних закупівель, адміністрування договорів, логістики, управління ланцюгами постачання або суміжних сферах (Консультант надає портфоліо, що підтверджує досвід проведення закупівель, із зазначенням: (i) категорії закупівлі (товари, роботи, послуги); (ii) вартості договору; та (iii) найменування Замовника та його контактних даних);
- вільне володіння українською мовою та знання англійської мови щонайменше на середньому робочому рівні (Intermediate), достатньому для опрацювання закупівельних документів, підготовки поточної письмової кореспонденції та роботи з системою STEP і іншими англомовними матеріалами Проєкту;
- компетенції у використанні стандартних офісних комп'ютерних програм (MS Word, Excel, PowerPoint).

Бажана кваліфікація:

- наявність досвіду проведення закупівель в проєктах, фінансованих міжнародними фінансовими та донорськими організаціями в Україні;
- наявність щонайменше одного (1) року практичного досвіду роботи з електронною системою закупівель Prozorro.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», опубліковані у лютому 2025 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. З Консультантом буде підписано договір, в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти **до 11:00 за київським часом 20 листопада 2026 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«HEAL-IC-4.3.24: Висловлення зацікавленості».**

Адреси, що згадуються вище, наступні:
Ел. пошта: vitali.drozd5@gmail.com, **обов'язково копія** на
k.v.filonych@moz.gov.ua та moz.wb.procurement@gmail.com

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
у рамках відбору Асистент із закупівель (№ HEAL-IC-4.3.24)»

№ п/п	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію/підтверджуючі матеріали
1.	Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, техніки або іншої відповідної дисципліни;	
2.	Наявність щонайменше двох (2) років практичного досвіду у сфері публічних або приватних закупівель, адміністрування договорів, логістики, управління ланцюгами постачання або суміжних сферах (Консультант надає портфоліо, що підтверджує досвід проведення закупівель, із зазначенням: (i) категорії закупівлі (товари, роботи, послуги); (ii) вартості договору; та (iii) найменування Замовника та його контактних даних);	
3.	Вільне володіння українською мовою та знання англійської мови щонайменше на середньому робочому рівні (Intermediate), достатньому для опрацювання закупівельних документів, підготовки поточної письмової кореспонденції та роботи з системою STEP і іншими англомовними матеріалами Проєкту;	
4.	Компетенції у використанні стандартних офісних комп'ютерних програм (MS Word, Excel, PowerPoint).	
Бажана кваліфікація:		
5.	Наявність досвіду проведення закупівель в проєктах, фінансованих міжнародними фінансовими та донорськими організаціями в Україні;	
6.	Наявність щонайменше одного (1) року практичного досвіду роботи з електронною системою закупівель Prozorro.	

Україна
Міністерство охорони здоров'я України

Грант № TF0C0038
Проєкт «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя»
(HEAL Ukraine)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за позицією
"Асистент із закупівель"
(пакет закупівель № HEAL-IC-4.3.24)

I. Загальна інформація

Уряд України отримав позику Світового банку, а також гранти та позику Банку розвитку Ради Європи для реалізації проєкту «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» (HEAL Ukraine) (далі – Проєкт), цілями якого, зокрема, є: (i) відновлення та покращення доступу до основних медичних послуг, (ii) задоволення нових і невідкладних потреб у медичних послугах та (iii) забезпечення фінансового захисту в умовах надзвичайної ситуації. Проєкт реалізується Міністерством охорони здоров'я України.

Заходи Проєкту спрямовані на пом'якшення впливу війни на втрату людського капіталу та охоплюють ключові дії, необхідні для відновлення частково зруйнованої системи охорони здоров'я. Зокрема, у рамках Проєкту планується вдосконалення медичної допомоги, у тому числі розроблення нових моделей і протоколів надання медичних послуг, навчання медичного персоналу, закупівля медичного обладнання та сучасних альтернативних джерел енергії, а також ремонт/реконструкція закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), включно з проєктуванням об'єктів.

Проєкт складається з чотирьох частин:

Частина 1. Задоволення нових та невідкладних потреб у сфері охорони психічного здоров'я та реабілітації.

Частина 2. Подальше вдосконалення та зміцнення первинної медико-санітарної допомоги.

Частина 3. Відновлення та модернізація лікарняної допомоги відповідно до напрямів реформи.

Частина 4. Підтримка розбудови потенціалу, цифровізації та інновацій.

Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, МОЗ) залучає індивідуальних консультантів для роботи в Групі впровадження проєктів (ГВП), яка на щоденній основі забезпечує реалізацію проєктів, що фінансуються Світовим банком у сфері охорони здоров'я.

Для цілей впровадження Проєкту МОЗ має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Асистент із закупівель» (далі – Консультант).

II. Мета завдання

Метою цього завдання є надання послуг асистента із закупівель для Проєкту.

III. Обсяг послуг

Консультант відповідає за виконання таких завдань:

- надання технічної та адміністративної підтримки фахівцям із закупівель ГВП у плануванні, підготовці, проведенні закупівель та адмініструванні договорів у рамках Проєкту відповідно до Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП та затвердженого Плану

закупівель;

- сприяння фахівцям із закупівель ГВП у підготовці проєктів закупівельних документів (тендерної документації / документації запиту пропозицій, технічних завдань і технічних специфікацій), проєктів звітів з оцінки та проєктів договорів для їх розгляду та затвердження фахівцями із закупівель ГВП;
- надання допомоги фахівцям із закупівель ГВП у документальному супроводі закупівель і договорів;
- сприяння підготовці, оновленню та моніторингу Плану закупівель Проєкту та інструментів відстеження закупівель;
- надання консультаційної та технічної підтримки МОЗ у підготовці звітності із закупівель у рамках Проєктів відповідно до Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП, вимог Угод про позику між Україною та МБРР про реалізацію Проєктів та законодавства України;
- координація роботи з іншими консультантами Проєкту відповідно до компетенції та потреб;
- забезпечення введення даних і завантаження закупівельних документів до системи Світового банку для систематичного відстеження обмінів у сфері закупівель (STEP) своєчасно, у повному обсязі, достовірно та відповідно до затвердженого Плану закупівель і первинних закупівельних документів;
- виконання інших обґрунтованих завдань із підтримки закупівель, що відповідають меті та обсягу цього завдання, на запит Координатора проєкту та за погодженням із визначеним фахівцем із закупівель ГВП.

IV. Термін виконання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 30.06.2029 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проєкту, за умови належного виконання завдань.

V. Інституційне облаштування

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Консультанта з координації заходів проєкту.

Послуги Консультанта надаються на основі повної занятості та оплачуються щомісячно за ставкою, узгодженою при укладанні договору.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає відрядження. Замовник відшкодовує необхідні витрати на відрядження.

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Кваліфікація Консультанта має відповідати наступним вимогам:

Мінімальні вимоги:

- вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, техніки або іншої відповідної дисципліни;
- наявність щонайменше двох (2) років практичного досвіду у сфері публічних або

приватних закупівель, адміністрування договорів, логістики, управління ланцюгами постачання або суміжних сферах (Консультант надає портфоліо, що підтверджує досвід проведення закупівель, із зазначенням: (і) категорії закупівлі (товари, роботи, послуги); (іі) вартості договору; та (ііі) найменування Замовника та його контактних даних);

- вільне володіння українською мовою та знання англійської мови щонайменше на середньому робочому рівні (Intermediate), достатньому для опрацювання закупівельних документів, підготовки поточної письмової кореспонденції та роботи з системою STEP і іншими англомовними матеріалами Проєкту;
- компетенції у використанні стандартних офісних комп'ютерних програм (MS Word, Excel, PowerPoint).

Бажані вимоги:

- наявність досвіду проведення закупівель в проєктах, фінансованих міжнародними фінансовими та донорськими організаціями в Україні;
- наявність щонайменше одного (1) року практичного досвіду роботи з електронною системою закупівель Prozorro.

VII. Початковий період оцінювання

Для Консультанта встановлюється початковий період оцінювання тривалістю три (3) місяці, протягом якого регулярно оцінюватиметься якість надання Консультантом послуг, щоб після завершення цього періоду можна було ухвалити рішення щодо продовження дії договору.