

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

17.11.2025 № 1735

Положення
про комісію Міністерства охорони здоров'я України з питань
отримання медичної допомоги за кордоном у період дії воєнного стану
громадянами України, які визначені пунктом 2¹⁴ Правил перетинання
державного кордону громадянами України, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (в редакції
постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 року № 724)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності комісії Міністерства охорони здоров'я України з питань отримання медичної допомоги за кордоном у період дії воєнного стану громадянами України, які визначені пунктом 2¹⁴ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 року № 724) (далі – Комісія) та які самостійно отримали підтвердження можливості отримати медичну допомогу в умовах іноземного закладу охорони здоров'я.

2. Комісія утворюється з метою організації роботи по підготовці пропозицій Міністру охорони здоров'я України щодо направлення до голови Адміністрації Державної прикордонної служби України листа про наявність погодження іноземною стороною переліку осіб, яких заклади охорони здоров'я іноземних держав можуть прийняти на лікування за кордоном.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

4. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

II. Основні завдання Комісії

В межах повноважень Комісії знаходиться виконання таких завдань:
розгляд звернень осіб, які визначені пунктом 2¹⁴ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 року № 724) (далі – Особа);

формування пропозицій Міністру охорони здоров'я України щодо підготовки листа до голови Адміністрації Державної прикордонної служби України про погоджений з іноземною стороною перелік осіб, яких заклади охорони здоров'я іноземних держав можуть прийняти на лікування за кордоном (далі – Лист Міністерства).

III. Організація роботи Комісії

1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання.
2. Засідання Комісії скликається Головою (або заступником Голови).
3. Засідання Комісії веде Голова, а за його відсутності – заступник Голови. У випадку відсутності одночасно Голови та його заступника, засідання Комісії не проводиться.
4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина складу Комісії.
5. У разі відсутності члена Комісії участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків відсутнього члена Комісії.
6. Голова Комісії:
організовує роботу Комісії;
формує порядок денний;
визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;
головує на засіданні Комісії;
підписує висновки (протокол) засідання Комісії та надає обов'язкові до виконання доручення;
висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.
7. Член Комісії:
ознайомлюється з матеріалами поданими на розгляд Комісії;
приймає участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного;
висловлює окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;
приймає участь у прийнятті рішень шляхом голосування.
8. Секретар:
інформує членів Комісії про час і місце проведення засідання Комісії;
веде та оформлює протоколи засідання Комісії протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання Комісії;
надає протоколи у цей же строк членам Комісії для підписання, долучення окремих думок членів Комісії, викладених письмово (за наявності)

до протоколу, а також складання інших проектів документів за результатами засідання (роботи) Комісії;

збирає, узагальнює та готує на розгляд Комісії документи, що стосуються виконання завдань Комісії.

9. Засідання Комісії проводиться в приміщенні МОЗ, або дистанційно.

10. Особа звертається до Міністерства охорони здоров'я України із зверненням у довільній формі щодо направлення до голови Адміністрації Державної прикордонної служби України Листа Міністерства із зазначенням інформації щодо запланованих дат та пунктів перетину державного кордону України – до іноземного закладу охорони здоров'я та при поверненні в Україну.

До звернення Особа має надати:

документи які підтверджують можливість отримати йому медичну допомогу в умовах іноземного закладу охорони здоров'я (гарантійний лист, запрошення, повідомлення від іноземного закладу охорони здоров'я) із зазначенням підтвердження можливості отримати медичну допомогу в умовах іноземного закладу охорони здоров'я;

медичні документи щодо стану здоров'я Заявника, які надані йому національними суб'єктами господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері охорони здоров'я (медичну Форму первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого» та/або медичну Форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста», затверджені наказом МОЗ від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування» (зі змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 році за № 661/20974);

документ, який підтверджує виконання Особою посадових обов'язків за посадою, яка зазначена у пункті 2¹⁴ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 року № 724);

Звернення Особи та всі додатки до неї оформлюються з урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, та наказами МОЗ щодо оформлення медичної документації.

11. Звернення Особи розглядається у строк, що не перевищує 30 календарних днів.

12. За результатом розгляду звернення Особи Комісія готує пропозиції щодо підготовки Листа Міністерства або не підготовки такої пропозиції.

Листи Міністерства розробляється згідно з Інструкцією з діловодства у Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженій наказом МОЗ від 05 листопада 2020 року № 2523 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 15 лютого 2021 року № 254) та подається на підпис Міністру охорони здоров'я України. Після підписання Міністром охорони здоров'я України та реєстрації Листа Міністерства, його направляють до Адміністрації Державної прикордонної служби України.

За результатами розгляду Комісією звернення Особи МОЗ інформує таку Особу.

13. З метою отримання спеціалізованої та/або фахової консультації, за окремим рішенням Комісії, на засіданні Комісії може бути заслухано висновки та коментарі експерта зі складу відповідної групи експертів МОЗ, яка утворена наказом МОЗ від 21 березня 2017 року № 213. Експерту забороняється приймати участі у голосуванні членів Комісії.

14. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш як половина складу членів Комісії, присутніх на засіданні. Якщо голоси розподілилися рівномірно, рішення вважається не прийнятим та розгляд такого звернення переноситься на перше наступне засідання Комісії.

15. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова та присутні на засіданні члени Комісії протягом трьох робочих днів з дати оформлення протоколу, або Голова та Секретар, якщо засідання було проведено дистанційно.

Для підготовки Листа Міністерства секретар Комісії готує витяг з протоколу засідання Комісії.

16. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються в Управлінні по роботі з персоналом.

17. У разі незгоди члена Комісії з рішенням Комісії, про це зазначається у відповідному протоколі. Голова або Член Комісії письмово викладає свою окрему думку з обґрунтуванням об'єктивних причин відмови. Така окрема думка є невід'ємною частиною відповідного протоколу засідання Комісії.

18. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії, відповідний член Комісії інформує голову Комісії. Члену Комісії у якого існує реальний чи потенційний конфлікт інтересів забороняється брати участь в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у нього існує конфлікт інтересів. Про існування такого

конфлікту інтересів вони зобов'язані письмово повідомити Голову, а Голова – Міністра охорони здоров'я України.

Про конфлікт інтересів членів Комісії, Голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, Голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Комісії.

У разі неподання членом Комісії інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, – таке рішення підлягає перегляду Комісією.

Начальник Управління по
роботі з персоналом

Анатолій ЛОНСЬКИЙ