

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо визначення опорних центрів з підготовки
протезистів-ортезистів

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та склад Робочої групи щодо визначення опорних центрів з підготовки протезистів-ортезистів (далі – Робоча група).

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється з метою визначення та розвитку опорних центрів для підготовки висококваліфікованих протезистів-ортезистів з урахуванням сучасних міжнародних стандартів та практик; координації діяльності щодо навчання та підвищення кваліфікації фахівців з протезування та ортезування; аналізу та моніторингу потреб у фахівцях протезистах-ортезистах в Україні з метою забезпечення доступності якісних послуг з реабілітації; розробки рекомендацій для удосконалення освітніх програм, створення та модернізації матеріально-технічної бази опорних центрів; забезпечення міжвідомчої співпраці між закладами охорони здоров'я, закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», міжнародними організаціями та іншими зацікавленими сторонами для ефективного вирішення завдань у сфері протезування та ортезування.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

4. Основними завданнями Робочої групи є:
аналіз спроможності закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», та здійснюють підготовку протезистів-ортезистів, які потенційно можуть бути визначені як опорні центри;

розроблення критеріїв для визначення опорних центрів, з урахуванням наявності кваліфікованого викладацького складу; відповідності освітніх програм міжнародним стандартам; наявності сучасної матеріально-технічної бази; співпраці із закладами охорони здоров'я.

визначення переліку закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», які можуть бути визначені як опорні центри;

підготовка рекомендацій щодо створення та розвитку мережі опорних центрів підготовки протезистів-ортезистів;

визначення плану дій для реалізації рекомендацій та організації роботи опорних центрів.

5. Діяльність Робочої групи координується Міністром охорони здоров'я України.

6. Робоча група здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

2. До складу Робочої групи входить голова, заступники голови, секретар та члени Робочої групи.

3. Головою Робочої групи є Міністр охорони здоров'я України (далі – голова). Заступником голови Робочої групи є перший заступник Міністра згідно з розподілом обов'язків (далі – заступник голови).

Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.

5. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки тимчасово заміщує за дорученням інший член робочої групи.

6. До складу Робочої групи можуть входити представники МОЗ, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,

громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, закладів охорони здоров'я, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).

7. Діяльність членів Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

8. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

ознайомлюються з документами, які розглядає Робоча група;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Робочої групи;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Робочої групи за рішенням такої;

при виконанні завдань Робочої групи підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством у випадках, передбачених законом.

9. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Робочої групи. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Робочої групи, про що зазначає у протоколі засідання Робочої групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших

документів інформативного характеру Робочої групи, - вказані документи підлягають перегляду.

III. Засідання та рішення Робочої групи

1. Для виконання своєї мети і завдань Робоча група здійснює свою роботу у формі засідань.

2. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Робочої групи.

3. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання.

4. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

5. У разі відсутності голови та заступника головуєчий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

6. У разі необхідності засідання Робочої групи можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

7. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та за необхідності, посилання на надання доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем до відома кожного члена Робочої групи не пізніше як за один день до проведення засідання.

8. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх заступник голови на початку засідання робочої групи оголошує прізвище, ім'я, та по батькові (за наявності) члена Робочої групи. У разі проведення дистанційного засідання учасник словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

9. Перелік осіб, які перебувають у залі засідання Робочої групи, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається секретарем Робочої групи та погоджується головою.

10. Рішення Робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.

11. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

12. Рішення Робочої групи оформляється протоколом. Протокол готується секретарем і підписується головою і секретарем Робочої групи. Аудіовізуальний документ, що містить запис дистанційного засідання, є невід'ємною частиною протоколу засідання.

13. Усі матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи, та/або за необхідності відповідальному структурному підрозділі МОЗ.

14. За результатами діяльності Робочої групи готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо реалізації покладених завдань.

15. У разі не згоди одного з членів Робочої групи з рішенням Робочої групи, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

16. Для включення до складу Робочої групи надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку до Примірного положення про утворення та діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2022 року № 202.

**В. о. начальника Управління
медичних кадрів, освіти і науки**

Олена НИКОНЧУК