

ПЛАН
заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на 2026 рік
в Міністерстві охорони здоров'я України

Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальні за виконання (задучені)	Індикатор виконання	Строк виконання (звіттування)
1. Проведення заходів з оптимізації робочих процесів				
1. Робочий процес «Здійснення МОЗ перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, під час проведення спеціальної перевірки»				
1. Забезпечення проведення оцінки результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	1.1. Підготувати, погодити та надіслати Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (у разі прийняття рішення про завершення впровадження проекту з оптимізації робочого процесу)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, голова Робочої групи	Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	до 26 березня 2026 року
2. Робочий процес «Здійснення розгляду звернень громадян»				
1. Забезпечення проведення оцінки результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	1.1. Підготувати, погодити та надіслати Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (у разі прийняття рішення про завершення впровадження проекту з оптимізації робочого процесу)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, голова Робочої групи	Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	до 28 квітня 2026 року

3. Робочий процес «Розроблення та внутрішнє погодження проєкту нормативно-правового акта (Закон України, акт Президента України, акт КМУ)»

1. Забезпечення підготовки проєкту з оптимізації робочого процесу	1.1. Підготувати інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	до 03 лютого 2026 року
	1.2. Підготувати перелік регламентуючих документів робочого процесу (акти законодавства, регламенти, інструкції тощо) та верифікувати	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Підготовлено перелік регламентуючих документів робочого процесу	до 03 лютого 2026 року
	1.3. Підготувати Опис основних характеристик робочого процесу (додаток 1 до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 р. №50 «Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади» (далі - Порядок))	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Підготовлено Опис основних характеристик робочого процесу	до 16 лютого 2026 року
	1.4. Провести збір та опрацювання інформації про робочий процес (інтерв'ю, анкетування тощо), зокрема про послідовність операцій, дані про ключові показники (метрики) операцій (етапів), проблеми.	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Опрацьовано інформацію про робочий процес	до 16 лютого 2026 року
	1.5. Підготувати карту робочого процесу поточного стану «як є», зокрема заповнити дані про ключові показники (метрики) робочого процесу (заповнити шаблон)	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274,	Підготовлено Карту робочого процесу поточного стану «як є»	до 27 лютого 2026 року

	Робоча група		
1.6. Верифікувати карту робочого процесу поточного стану «як є», зокрема дані про ключові показники (метрики) робочого процесу, забезпечити її достовірність	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група Департамент медичних послуг	Карта робочого процесу поточного стану "як є" відповідає вимогам та є достовірною	до 10 березня 2026 року
1.7. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу поточного стану «як є»	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Карта робочого процесу поточного стану "як є" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 25 березня 2026 року
1.8. Підготувати перелік покращень, які пропонується внести до робочого процесу (не менше 15), та карту робочого процесу майбутнього стану «як буде», зокрема заповнити дані про ключові показники (метрики) робочого процесу (заповнити шаблон)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено перелік не менше 15 покращень та Карту робочого процесу майбутнього стану "як буде"	до 27 березня 2026 року
1.9. Верифікувати карту робочого процесу майбутнього стану «як буде», зокрема дані про ключові показники (метрики) робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група, Департамент медичних послуг	Карта робочого процесу майбутнього стану "як буде" відповідає вимогам та є достовірною	до 27 березня 2026 року
1.10. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу майбутнього стану «як буде»	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Карта робочого процесу майбутнього стану "як буде" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 30 квітня 2026 року

2. Забезпечення підготовки Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	1.1.1. Підготувати перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу, зокрема до регламентуючих документів та інших документів, які описують робочий процес	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу	до 30 квітня 2026 року
	1.1.2. Оформити проект з оптимізації робочого процесу (відповідно до вимог Порядку)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено проект з оптимізації робочого процесу	до 30 квітня 2026 року
	2.1. Розробити проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу з урахуванням вимог пунктів 27-30 Порядку та проект наказу про його затвердження	Робоча група	Підготовлено проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та проект наказу про його затвердження	до 30 квітня 2026 року
	2.2. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу погоджено як такий, що відповідає вимогам	до 30 квітня 2026 року
	2.3. Забезпечити затвердження Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та надіслання його разом із проектом з оптимізації робочого процесу до Секретаріату Кабінету Міністрів	Робоча група голова робочої групи	Затверджено План впровадження проекту з оптимізації робочого процесу. Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів проект з оптимізації робочого процесу та План його впровадження	до 25 травня 2026 року

3. Забезпечення проведення оцінки результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	3.1. Підготувати, погодити та надіслати Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (у разі прийняття рішення про завершення впровадження проекту з оптимізації робочого процесу)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, голова Робочої групи	Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Не пізніше ніж до кінця місяця, що настає за місяцем, в якому завершене впровадження проекту з оптимізації
---	---	---	---	--

4. Робочий процес «Оформлення службового відраження за кордоном»

1. Забезпечення підготовки проекту з оптимізації робочого процесу	1.1. Підготувати інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	до 30 квітня 2026 року
	1.2. Підготувати перелік регламентуючих документів робочого процесу (акти законодавства, регламенти, інструкції тощо) та верифікувати	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274 Управління міжнародного співробітництва	Підготовлено перелік регламентуючих документів робочого процесу	до 30 квітня 2026 року
	1.3. Підготувати Опис основних характеристик робочого процесу (додаток 1 до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 р. №50 "Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади" (далі - Порядок))	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Управління міжнародного співробітництва	Підготовлено Опис основних характеристик робочого процесу	до 30 квітня 2026 року

1.4. Провести збір та опрацювання інформації про робочий процес (інтерв'ю, анкетування тощо), зокрема про послідовність операцій, дані про ключові показники (метрики) операцій (етапів), проблеми.	Робоча група Управління міжнародного співробітництва	Опрацьовано інформацію про робочий процес	до 05 травня 2026 року
	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено Карту робочого процесу поточного стану "як є"	до 05 травня 2026 року
	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група Управління міжнародного співробітництва	Карта робочого процесу поточного стану "як є" відповідає вимогам та є достовірною	до 12 травня 2026 року
	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Управління міжнародного співробітництва	Карта робочого процесу поточного стану "як є" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 18 травня 2026 року
1.7. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу поточного стану "як є"	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Управління міжнародного співробітництва	Карта робочого процесу поточного стану "як є"	до 18 травня 2026 року
1.8. Підготувати перелік покращень, які пропонується внести до робочого процесу (не менше 15), та карту робочого процесу майбутнього стану "як буде", зокрема заповнити дані про ключові показники (метрики) робочого процесу (заповнити шаблон)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274 Робоча група	Підготовлено перелік не менше 15 покращень та Карту робочого процесу майбутнього стану "як буде"	до 29 травня 2026 року
1.9. Верифікувати карту робочого процесу майбутнього стану "як буде", зокрема дані про ключові показники (метрики) робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274 Робоча група Управління	Карта робочого процесу майбутнього стану "як буде" відповідає вимогам та є достовірною	до 29 травня 2026 року

2. Забезпечення підготовки Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	1.10. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу майбутнього стану "як буде"	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Управління міжнародного співробітництва	Карта робочого процесу майбутнього стану "як буде" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 15 червня 2026 року
	1.11. Підготувати перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу, зокрема до регламентуючих документів та інших документів, які описують робочий процес	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу	до 24 червня 2026 року
	1.12. Оформити проект з оптимізації робочого процесу (відповідно до вимог Порядку)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено проект з оптимізації робочого процесу	до 24 червня 2026 року
	2.1. Розробити проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу з урахуванням вимог пунктів 27-30 Порядку та проект наказу про його затвердження	Робоча група	Підготовлено проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та проект наказу про його затвердження	до 24 червня 2026 року
	2.2. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу погоджено як такий, що відповідає вимогам	до 30 червня 2026 року

	1.8. Підготувати перелік покращень, які пропонується внести до робочого процесу (не менше 15), та карту робочого процесу майбутнього стану «як буде», зокрема заповнити дані про ключові показники (метрики) робочого процесу (заповнити шаблон)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено перелік не менше 15 покращень та карту робочого процесу майбутнього стану «як буде»	до 14 вересня 2026 року
	1.9. Верифікувати карту робочого процесу майбутнього стану «як буде», зокрема дані про ключові показники (метрики) робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група, Юридичний департамент	Карта робочого процесу майбутнього стану «як буде» відповідає вимогам та є достовірною	до 25 вересня 2026 року
	1.10. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу майбутнього стану "як буде"	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Юридичний департамент	Карта робочого процесу майбутнього стану "як буде" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 25 вересня 2026 року
	1.11. Підготувати перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу, зокрема до регламентуючих документів та інших документів, які описують робочий процес	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група Юридичний департамент	Підготовлено перелік змін, які необхідно внести до робочого процесу	до 30 вересня 2026 року
	1.12. Оформити проект з оптимізації робочого процесу (відповідно до вимог Порядку)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено проект з оптимізації робочого процесу	до 30 вересня 2026 року
	2. Забезпечення підготовки Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Робоча група	Підготовлено проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та проект	до 30 вересня 2026 року

3. Забезпечення проведення оцінки результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	2.3. Забезпечити затвердження Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та надсилання його разом із проектом з оптимізації робочого процесу до Секретаріату Кабінету Міністрів	Робоча група, голова Робочої групи управління міжнародного співробітництва	Затверджено План впровадження проекту з оптимізації робочого процесу. Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів проект з оптимізації робочого процесу та План його впровадження	до 30 липня 2026 року
	3.1. Підготувати, погодити та надіслати Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (у разі прийняття рішення про завершення впровадження проекту з оптимізації робочого процесу)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, голова Робочої групи	Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Не пізніше ніж до кінця місяця, що настає за місяцем, в якому завершення впровадження проекту з оптимізації
5. Робочий процес «Організація та ведення договірної роботи МОЗ»				
1. Забезпечення підготовки проекту з оптимізації робочого процесу	1.1. Підготувати інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено інформацію щодо обґрунтування оптимізації (підстава оптимізації; проблема, яку планується розв'язати; цілі оптимізації)	до 10 серпня 2026 року
	1.2. Підготувати перелік регламентуючих документів робочого процесу (акти законодавства, регламенти, інструкції тощо) та верифікувати	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274,	Підготовлено перелік регламентуючих документів робочого процесу	до 10 серпня 2026 року

1.3. Підготувати Опис основних характеристик робочого процесу (додаток 1 до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 р. №50 «Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади» (далі - Порядок))	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Юридичний департамент	Підготовлено Опис основних характеристик робочого процесу	до 10 серпня 2026 року
1.4. Провести збір та опрацювання інформації про робочий процес (інтерв'ю, анкетування тощо), зокрема про послідовність операцій, дані про ключові показники (метрики) операцій (етапів), проблеми.	Робоча група, Юридичний департамент	Опрацьовано інформацію про робочий процес	до 18 серпня 2026 року
1.5. Підготувати карту робочого процесу поточного стану «як є», зокрема заповнити дані про ключові показники (метрики) робочого процесу (заповнити шаблон)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	Підготовлено Карту робочого процесу поточного стану "як є"	до 18 серпня 2026 року
1.6. Верифікувати карту робочого процесу поточного стану «як є», зокрема дані про ключові показники (метрики) робочого процесу, забезпечити її достовірність	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група, Юридичний департамент	Карта робочого процесу поточного стану "як є" відповідає вимогам та є достовірною	до 30 серпня 2026 року
1.7. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів карту робочого процесу поточного стану «як є»	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Юридичний департамент	Карта робочого процесу поточного стану "як є" погоджена як така, що відповідає вимогам	до 30 серпня 2026 року

	2.2. Верифікувати із Секретаріатом Кабінету Міністрів проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група	наказу про його затвердження Проект Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу погоджено як такий, що відповідає вимогам	до 30 вересня 2026 року
	2.3.Забезпечити затвердження Плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу та надсилання його разом із проектом з оптимізації робочого процесу до Секретаріату Кабінету Міністрів	Робоча група	Затверджено План впровадження проекту з оптимізації робочого процесу. Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів проект з оптимізації робочого процесу та План його впровадження	до 30 вересня 2026 року
	3.1. Підготувати, погодити та надіслати Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (у разі прийняття рішення про завершення впровадження проекту з оптимізації робочого процесу)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, голова Робочої групи	Надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів Звіт про результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	Не пізніше ніж до кінця місяця, що настає за місяцем, в якому завершення впровадження проекту з оптимізації
3. Забезпечення проведення оцінки результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу				

II. Ведення Каталогу робочих процесів Міністерства охорони здоров'я України, розміщеного на внутрішньому мережевому сховищі

1. Забезпечення актуалізації Каталогу робочих процесів	1.1. Забезпечити оновлення інформації про робочі процеси, внесені до Каталогу робочих процесів, у разі будь-яких змін, які впливають на їх виконання, та повідомити про такі оновлення	Власники робочих процесів, які внесені до Каталогу, Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Розміщено актуальну інформацію про робочі процеси в Каталозі робочих процесів	Протягом не більш як 5 робочих днів з моменту будь-яких змін, які впливають на виконання робочого процесу
1. Робочий процес «Здійснення МОЗ перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, під час проведення спеціальної перевірки перевірки»				
2. Забезпечення наповнення Каталогу робочих процесів	2.1. Провести збір та аналіз необхідних документів, даних про робочий процес, підготувати та верифікувати інформацію про робочий процес за встановленою формою (додатки 1 і 3 до Порядку) 2.2. Розмістити інформацію про робочий процес у Каталозі робочих процесів	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Департамент медичних послуг	Зібрано та проаналізовано відповідні документи та дані, підготовлено інформацію про робочий процес за встановленою формою	до 31 березня 2026 року
2. Робочий процес «Здійснення розгляду звернень громадян»				
2. Забезпечення наповнення Каталогу робочих процесів	2.1. Провести збір та аналіз необхідних документів, даних про робочий процес, підготувати та верифікувати інформацію про робочий процес за встановленою формою (додатки 1 і 3 до Порядку)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274,	Зібрано та проаналізовано відповідні документи та дані, підготовлено	до 30 квітня 2026 року

		Управління організаційного забезпечення	інформацію про робочий процес за встановленою формою	
	2.2. Розмістити інформацію про робочий процес у Каталогі робочих процесів	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Розміщено інформацію про робочий процес за встановленою формою «Каталог робочих процесів»	

3. Робочий процес «Здійснення ліцензування господарської діяльності з медичної практики»

2. Забезпечення наповнення Каталогу робочих процесів	2.1. Провести збір та аналіз необхідних документів, даних про робочий процес, підготувати та верифікувати інформацію про робочий процес за встановленою формою (додатки 1 і 3 до Порядку)	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Управління контролю якості надання медичних послуг	Зібрано та проаналізовано відповідні документи та дані, підготовлено інформацію про робочий процес за встановленою формою	до 30 вересня 2026 року
	2.2. Розмістити інформацію про робочий процес у Каталогі робочих процесів	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Розміщено інформацію про робочий процес за встановленою формою «Каталог робочих процесів»	до 31 грудня 2026 року

III. Звітвання про проведення аналізу та оптимізації робочих процесів

1. Підготовка інформації про стан виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на 2026 рік (дати - План)	1.1. Забезпечити підготовку та подання Кабінету Міністрів інформації про стан виконання Плану	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274, Робоча група Департамент медичних послуг	Підготовлено та подано Кабінету Міністрів інформацію про виконання Плану	Щокварталу до 10 числа наступного місяця
--	---	---	--	--

		Управління міжнародного співробітництва Юридичний департамент		
IV. Планування заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів				
1. Обрання робочих процесів, які плануються оптимізувати, внести до Каталогу робочих процесів у 2027 році	1.1. Провести збір інформації про:	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Зібрано інформацію про робочі процеси	до 30 жовтня 2026 року
	- найбільш ресурсоміні та впливові робочі процеси; - проблемами, які виникають під час виконання робочих процесів (скарги споживачів, учасників тощо); - робочі процеси щодо яких наявні підстави для оптимізації, передбачені пунктом 24 Порядку; - робочі процеси, які підлягають обов'язковому внесенню до Каталогу робочих процесів (абзаци третій-четвертий пункту 45 Порядку).			
	1.2. Опрацювати зібрану інформацію та підготувати аналітичний звіт з пропозиціями	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Підготовлено аналітичний звіт	до 30 жовтня 2026 року
	1.3. Розглянути аналітичний звіт та визначити: 1) робочі процеси, які плануються оптимізувати у 2027 році; 2) робочі процеси, які будуть внесені до Каталогу робочих процесів у 2027 році.	Робоча група	Визначено перелік робочих процесів обраних для оптимізації та внесення до Каталогу робочих процесів у 2027 році	до 30 жовтня 2026 року
	1.4. Погодити робочі процеси, обрані для оптимізації та внесення до Каталогу робочих процесів у 2027 році, із Секретаріатом Кабінету Міністрів	Особа, яка визначена п.1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Погоджено перелік робочих процесів обраних для оптимізації та внесення до Каталогу робочих процесів у 2027 році	до 23 листопада 2026 року

2. Підготовка плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на 2027 рік (дати - План заходів)	2.1. Підготувати та погодити проект Плану заходів та проект наказу про його затвердження	Особа, яка визначена п. 1 наказу МОЗ від 17.02.2025 №274	Підготовлено проект Плану заходів та проект наказу про його затвердження	до 31 грудня 2026 року
--	--	--	--	------------------------

**Начальник Управління
організаційного забезпечення**



Оксана ВЕТЛИНСКА