



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

12 грудня 2025 року

Київ

1873

Про затвердження Плану впровадження Проєкту з оптимізації робочого процесу «Здійснення розгляду звернень громадян»

Відповідно до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 року № 50 «Деякі питання впровадження процесного підходу», пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90) та з метою підвищення ефективної роботи Міністерства охорони здоров'я України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План впровадження Проєкту з оптимізації робочого процесу «Здійснення розгляду звернень громадян» (далі – План), що додається.
2. Затвердити Перелік показників оптимізації робочого процесу «Здійснення розгляду звернень громадян» (далі – Перелік), що додається.
3. Призначити керівником Проєкту з оптимізації робочого процесу «Здійснення розгляду звернень громадян» начальника Управління організаційного забезпечення (Оксану Ветлинську) (далі – керівник Проєкту з оптимізації).
4. Керівникам структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України, відповідальними за виконання:
 - 1) забезпечити виконання Плану у визначені строки;
 - 2) щомісяця до 5 числа наступного місяця надавати керівнику Проєкту з оптимізації інформацію щодо стану виконання Плану.
5. Надати керівнику Проєкту з оптимізації повноваження щодо:
 - 1) координації діяльності структурних підрозділів з питань виконання Плану;
 - 2) внесення за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів змін до строків виконання окремих заходів Плану, якщо такі зміни не впливають на загальний строк реалізації Плану;

3) вирішення оперативних питань, пов'язаних з реалізацією Плану.

6. Робочій групі не рідше ніж щокварталу, до 10 числа наступного місяця, надавати керівнику Проєкту з оптимізації Довідку про результати моніторингу впровадження Проєкту з оптимізації робочого процесу, зокрема з результатами проведення оцінки досягнення цільових значень показників оптимізації робочого процесу.

7. Керівнику Проєкту з оптимізації:

1) щокварталу до 15 числа наступного місяця надавати голові Робочої групи Аналітичну записку про стан впровадження Проєкту з оптимізації;

2) до 20 березня 2026 року подати Робочій групі інформацію про результати впровадження Проєкту з оптимізації робочого процесу.

3) робочій групі до 30 березня 2026 року провести оцінку результатів впровадження Проєкту з оптимізації робочого процесу, підготувати Довідку про стан впровадження Проєкту та надати голові Робочої групи для прийняття управлінських рішень.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олену Андрієць.

Міністр

Віктор ЛЯШКО