

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE)
Грант №: TF0C6685
Назва завдання: **Консультант з юридичних питань**

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): THRIVE-IC-1.1.7

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність», та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання консультаційних послуг щодо забезпечення належного правового супроводу реалізації Проекту відповідно до вимог Світового банку та законодавства України, мінімізація юридичних ризиків під час закупівель, укладення та виконання договорів та надання комплексної правової підтримки Групі впровадження Проекту, включно з підготовкою документів протягом реструктуризації та процесів ДФ (додаткового фінансування)¹. Детальне Технічне завдання додається (Додаток 1).

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних індивідуальних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити Форму відповідності кваліфікаційним критеріям, що додається (Додаток 2).

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні кваліфікаційні вимоги:

- вища юридична освіта (не нижче магістр чи спеціаліст);
- не менше 10 років практичного досвіду роботи в галузі права, з яких - не менше 2 років в ЦОВВ сфери охорони здоров'я протягом періоду з 2022 року;

¹ Консультант надаватиме лише консультаційні юридичні послуги, включаючи юридичний аналіз та консультації; перегляд, складання та перегляд контрактів, угод та інших правових документів; консультації з питань нормативного регулювання та дотримання вимог; та загальні юридичні консультації, пов'язані з Проектом/Програмою. Послуги Консультанта матимуть суто консультативний характер і не включатимуть адвокатську діяльність, представництво або виступ від імені Клієнта перед будь-яким судом, арбітражним трибуналом, судовим органом чи іншим форумом для вирішення спорів. Консультант не буде виступати в якості юридичного адвоката, готувати позовні заяви або подання для розгляду спорів або іншим чином надавати послуги, пов'язані з судовими процесами, арбітражем, судовим розглядом, правозастосуванням або захистом чи домаганням позовів, штрафів, врегулювання або нагород. Якщо Консультант залучається на умовах договору найму, обсяг послуг має чітко виключати будь-яку таку представницьку або пов'язану зі спорами діяльність, а всі послуги, що надаються за контрактом, залишатимуться обмеженими консультаційними функціями.

THRIVE-IC-1.1.7 - Запрошення до висловлення зацікавленості

- досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажана кваліфікація:

- досвід роботи в центральних або регіональних органах влади України, в тому числі яка була пов'язана з вразливими групами, гендерно-правовою та антидискримінаційною експертизою проєктів нормативно-правових актів..

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП](#)»², в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (IC), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською мовою електронною поштою на адресу moh.thrive.procurement@gmail.com та обов'язково копія на k.v.filonych@moz.gov.ua до **18:00** за київським часом **6 травня 2026 року**.

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «THRIVE-IC-1.1.7: Висловлення зацікавленості».

Консультантам з метою спрощення підготовки та подачі відповідної інформації пропонується використовувати наступну примірну форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (Додаток 2). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для виконання послуг.

На підставі відповідності кваліфікаційним вимогам буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG та/чи DOC/DOCX форматах та бути максимально згруповані та стиснені;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним

² Документ доступний за гіперпосиланням

THRIVE-IC-1.1.7 - Запрошення до висловлення зацікавленості

критеріям та відповідає специфіці завдання.

Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду Замовником, якщо на той момент вже складено «короткий список» консультантів з відповідною встановленим вимогам кваліфікацією.

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ (див. нижче):

1. Технічне завдання
2. Форма відповідності кваліфікаційним критеріям

Україна

Міністерство охорони здоров'я України

Угода про грант № TF0C6685

Операція «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за позицією

«Консультант з юридичних питань»

(пакет закупівель № THRIVE-IC-1.1.7)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (далі – Операція).

Ціль Операції полягає у підвищенні ефективності державних витрат на охорону здоров'я шляхом (i) покращення ефективності розподілу ресурсів між різними сегментами послуг охорони здоров'я на різних рівнях медичної допомоги; (ii) підвищення технічної ефективності фінансування закладів охорони здоров'я відносно наданих послуг; (iii) підвищення енергоефективності закладів охорони здоров'я.

Операція складається з Програми та Інвестиційного проєкту. В рамках Операції Програмою передбачено виконання заходів за таким напрямками для досягнення мети Операції:

1. Визначення пріоритетів Програми медичних гарантій (далі – ПМГ).
2. Оптимізація мережі лікарень.
3. Стратегічні закупівлі: впровадити вдосконалені та стратегічні методи оплати послуг постачальників.
4. Управлінська спроможність.

Інвестиційним проєктом (далі – Проєкт) передбачено виконання заходів щодо посилення спроможності Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) та Міністерства охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ) впроваджувати реформу ПМГ.

Відповідальним за впровадження Операції є МОЗ.

Для забезпечення ефективної реалізації Операції МОЗ у рамках Проєкту залучає індивідуальних консультантів, зокрема МОЗ має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Консультант з юридичних питань» (далі – Консультант) у складі Групи впровадження (далі – ГВ).

II. Мета завдання

Метою завдання є забезпечення належного правового супроводу реалізації Проєкту відповідно до вимог Світового банку та законодавства України, мінімізація юридичних ризиків під час закупівель, укладення та виконання договорів та надання комплексної правової підтримки

Групі впровадження Проєкту, включно з підготовкою документів протягом реструктуризації та процесів ДФ (додаткового фінансування).³

III. Обсяг послуг

Консультант буде виконувати наступні завдання:

- брати участь у підготовці та погодженні договорів на закупівлю товарів, робіт, неконсультаційних та консультаційних послуг за Проєктом з урахуванням вимог Світового банку та законодавства України;
- забезпечувати юридичний супровід укладених договорів в рамках реалізації Проєкту та надавати правову допомогу при вирішенні спорів з контрагентами, у разі необхідності брати участь у претензійно-позовній роботі;
- забезпечувати юридичний супровід при проведенні перевірок контролюючих органів, процесуальних дій правоохоронних органів, оскарження результатів перевірок/процесуальних дій (за винятком представництва перед регуляторними органами у контексті спорів/процесуальних дій);
- забезпечувати правову підтримку групи впровадження Проєкту та Замовника шляхом надання інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правового супроводу діяльності, складення проєктів заяв, скарг та інших документів правового характеру у рамках Проєкту, спрямованих на забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів Замовника, недопущення їх порушень, а також на сприяння їх відновленню в разі порушення;
- брати участь у розробці та опрацюванні зі структурними підрозділами МОЗ законодавчих, інших нормативно-правових актів та документів правового характеру, які розробляються в рамках реалізації Проєкту, зокрема тих що стосуються соціальних аспектів, охорони навколишнього середовища, включно з управлінням медичними відходами та вразливими групами;
- у разі необхідності, брати участь у підготовці проєктів листів, відповідей, роз'яснень тощо до/від народних депутатів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадян, громадських організацій стосовно реалізації Проєкту;
- брати участь у засіданнях Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг спільних зі Світовим банком проєктів і робочих групах (як визначено відповідним наказом МОЗ), семінарах та брифінгах з питань впровадження Проєкту, за потреби. У межах компетенції надавати консультації та допомогу членам Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг спільних зі Світовим банком проєктів, іншим консультантам та співробітникам МОЗ з питань реалізації Проєкту;

³ Консультант надаватиме лише консультаційні юридичні послуги, включаючи юридичний аналіз та консультації; перегляд, складання та перегляд контрактів, угод та інших правових документів; консультації з питань нормативного регулювання та дотримання вимог; та загальні юридичні консультації, пов'язані з Проєктом/Програмою. Послуги Консультанта матимуть суто консультативний характер і не включатимуть адвокатську діяльність, представництво або виступ від імені Клієнта перед будь-яким судом, арбітражним трибуналом, судовим органом чи іншим форумом для вирішення спорів. Консультант не буде виступати в якості юридичного адвоката, готувати позовні заяви або подання для розгляду спорів або іншим чином надавати послуги, пов'язані з судовими процесами, арбітражем, судовим розглядом, правозастосуванням або захистом чи домаганням позовів, штрафів, врегулювання або нагород. Якщо Консультант залучається на умовах договору найму, обсяг послуг має чітко виключати будь-яку таку представницьку або пов'язану зі спорами діяльність, а всі послуги, що надаються за контрактом, залишатимуться обмеженими консультаційними функціями.

- в межах компетенції брати участь у підготовці інформації на запити ЦОВВ, Світового банку, Координатора Проєкту, Керівника Групи впровадження, контролюючих органів, аудиторів та інших зацікавлених сторін щодо стану реалізації Проєкту;
- в межах компетенції виконувати інші доручення Координатора Проєкту та Керівника Групи впровадження.

IV. Термін виконання завдання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 31.12.2026 року чи іншого періоду, погодженого Сторонами, за умови належного виконання завдань.

V. Умови виконання завдання

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом консультанта - Керівника ГВ.

Послуги Консультанта будуть оплачуватися щомісячно за ставкою, погодженою при підписанні договору на повну зайнятість.

Замовник надаватиме Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдань.

Для виконання завдання встановлюється випробувальний термін 3 місяці.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає відрядження. МОЗ відшкодовує необхідні витрати на відрядження.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

Обов'язкова кваліфікація:

- вища юридична освіта (не нижче магістр чи спеціаліст);
- не менше 10 років практичного досвіду роботи в галузі права, з яких - не менше 2 років в ЦОВВ сфери охорони здоров'я протягом періоду з 2022 року;
- досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочій рівень володіння англійською мовою.

Бажана кваліфікація:

- досвід роботи в центральних або регіональних органах влади України, в тому числі яка була пов'язана з вразливими групами, гендерно-правовою та антидискримінаційною експертизою проєктів нормативно-правових актів.

ПРИМІРНА ФОРМА ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

у рамках відбору за пакетом закупівель № THRIVE-IC-1.1.7

«Консультант з юридичних питань»

(ПІБ кандидата)

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
Обов'язкова кваліфікація		
1.	Вища юридична освіта (не нижче магістр чи спеціаліст)	Зазначити набуті: - Спеціальність, фах, освітній рівень (ступінь), учбовий заклад та рік закінчення, - номер та серія диплома.
2.	Не менше 10 років практичного досвіду роботи в галузі права, з яких - не менше 2 років в ЦОВВ сфери охорони здоров'я протягом періоду з 2022 року	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний критерію досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого відповідного критерію досвіду.
3.	Досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо)	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний критерію досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого відповідного критерію досвіду.
4.	Володіння ПК (MS Office)	Зазначити рівень володіння та досвід роботи з зазначеним програмним забезпеченням (навести перелік відповідного ПО та за наявності надати відповідні підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копії сертифікатів, випуску з диплому, тощо) та/або зазначити обставини набуття такого досвіду.

5.	Вільне володіння українською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння українською мовою</i>
6.	Робочій рівень володіння англійською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння англійською мовою, та надати відповідне підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копію відповідного сертифіката, випуску з диплому, тощо) та/або зазначити обставини набуття такого рівня.</i>
Бажана кваліфікація		
7.	досвід роботи в центральних або регіональних органах влади України, в тому числі яка була пов'язана з вразливими групами, гендерно-правовою та антидискримінаційною експертизою проєктів нормативно-правових актів	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний критерію досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого відповідного критерію досвіду.</i>