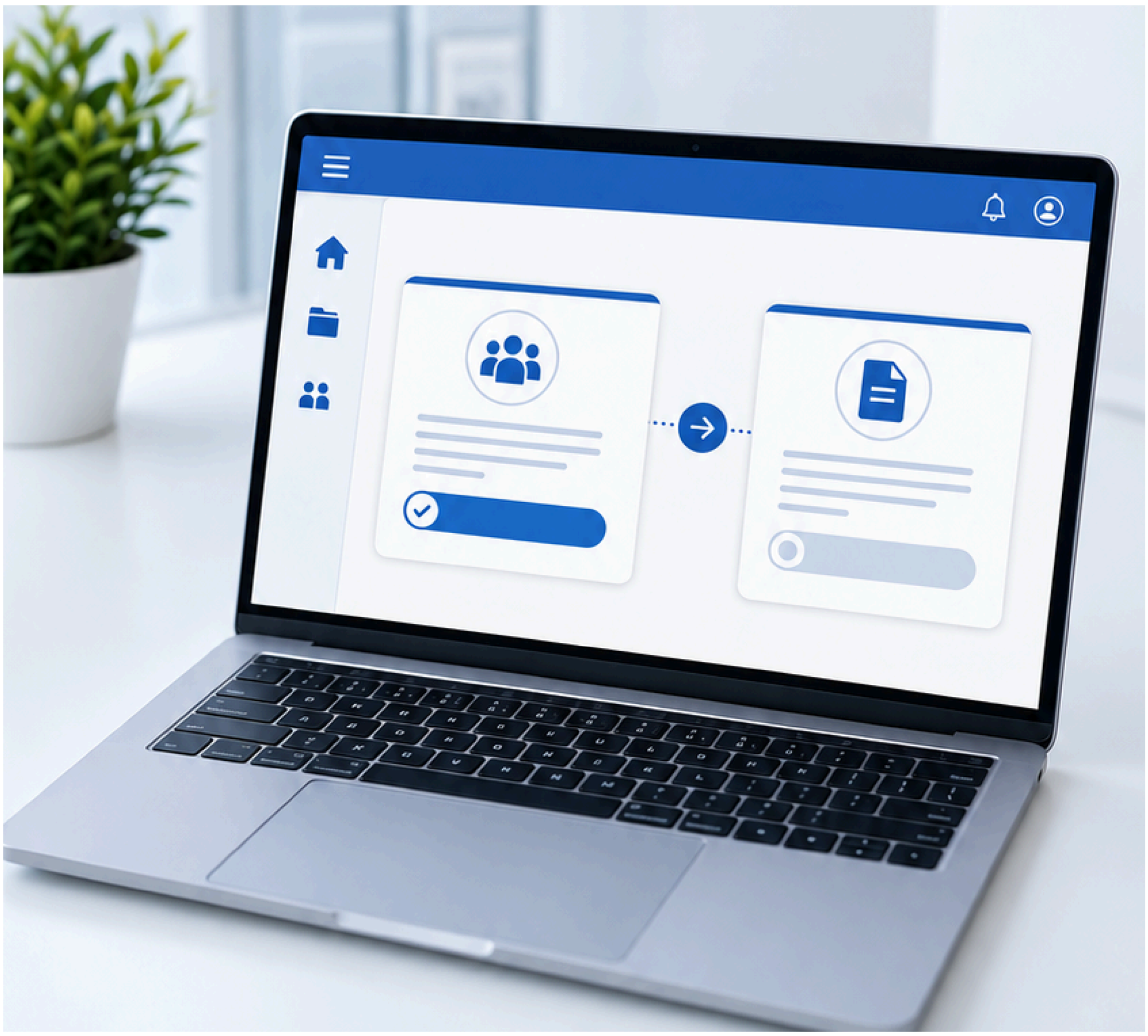
momentum
wheels for humanity

Експертні Команди

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Як написати скаргу до Центру оцінювання функціонального стану особи



Цей інформаційний матеріал став можливим завдяки щедрій підтримці, наданій Урядом Сполучених Штатів Америки. Зміст є відповідальністю Моментум Вілз фор Хьюменіті та не обов'язково відображає погляди Уряду Сполучених Штатів Америки.

Центр оцінювання функціонального стану особи (ЦОФСО) створено в межах впровадження нової системи оцінювання повсякденного функціонування особи (ОПФО). Основна мета — забезпечити об’єктивність та єдині підходи в роботі експертних команд.

Основні функції Центру:

- розгляд скарг на рішення експертних команд або МСЕК;
- перевірка обґрунтованості рішень, переданих правоохоронними органами;
- надання методичної підтримки експертним командам.

До роботи в Центрі залучаються лікарі з різних державних та комунальних закладів охорони здоров’я, які можуть брати участь у розгляді дистанційно або заочно. До команди можуть входити тільки лікарі, які мають відповідний стаж і щорічно проходять навчання.

Скаргу до Центру доцільно подавати, якщо:

- є обґрунтовані сумніви щодо правильності висновку експертної команди;
- порушені вимоги до процедури проведення оцінювання.

У такому випадку Центр перевіряє обґрунтованість ухваленого рішення на момент його прийняття — нові документи до розгляду не враховуються.

Нове направлення краще подавати, якщо:

- з’явилися нові медичні обстеження або інші документи, яких не було під час первинного оцінювання;
- функціональний стан людини суттєво змінився або погіршився.

Як подати скаргу: крок за кроком

1. Строк подання скарги

Скаргу потрібно подати протягом **40 календарних днів** з моменту отримання витягу з рішення експертної команди, яке ви плануєте оскаржити.

2. Куди подавати скаргу

Скаргу можна подати одним із трьох способів:

- поштою: 49005, м. Дніпро, пров. Феодосія Макаревського, 1-А;
- особисто до канцелярії Центру в Дніпрі;
- через лікуючого лікаря в електронній системі.

3. Що має містити скарга (обов’язкові дані):

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) скаржника;
- дату народження скаржника;
- РНОКПП або серію та/або номер паспорта скаржника;
- адресу проживання або перебування скаржника;
- контактні дані: телефон, електронну адресу;
- відомості про уповноваженого представника скаржника (за наявності);
- дату прийняття та номер рішення експертної команди, що оскаржується;
- типи питань, яких стосується скарга;
- чітко сформульовані вимоги скаржника та їх обґрунтування;
- бажану форму розгляду скарги;
- дату складання скарги.

До скарги можна додати копію рішення, яке оскаржується. Інші нові медичні документи **не враховуються**, оскільки розгляд стосується лише перевірки обґрунтованості попереднього рішення на момент його прийняття.

4. Що писати в обґрунтуванні вимог скаржника — структура опису ситуації

У скарзі потрібно викласти інформацію аргументовано та послідовно. Рекомендується дотримуватися наступної структури:

1. **Діагнози та супутні стани**

   Опишіть основне захворювання, супутні діагнози, результати обстежень, які це підтверджують.

2. **Історія лікування**

   Зазначте, коли розпочалося лікування, як довго воно триває, які методи застосовувались, чи були спроби реабілітації, і чи є документальні підтвердження (виписки, висновки, консультації).

3. **Функціональний стан у повсякденному житті**

   Детально опишіть, як саме порушення здоров’я впливає на повсякденне функціонування. Наприклад:

   – у сфері самообслуговування: що можете/не можете робити;

   – у сфері мобільності: чи можете самостійно пересуватись, сидіти, стояти, користуватись транспортом;

   – у сфері спілкування, розуміння, прийняття рішень;

   – у сфері взаємодії з іншими, навчання, працевлаштування.

   Якщо певні дії виконуєте лише з допомогою — зазначте це.

4. **Опис дій експертної команди**

   Вкажіть, якщо були порушення в процедурі оцінювання:

   – вас не вислухали повністю;

   – не врахували всі подані документи;

   – в експертній команді не було профільного спеціаліста;

   – оцінювання проводилось формально, без належного аналізу.

5. **Посилання на законодавство**

   Якщо ваш випадок чітко врегульовано нормативно-правовими актами — обов’язково зазначте це в скарзі. Завантажити приклад скарги

5. Якщо пропущено строк подання скарги

У разі пропущення 40-денного строку, ви можете подати **клопотання про поновлення строку**, якщо причина є поважною (відрядження, хвороба, служба).

До клопотання додаються документи, що це підтверджують (лікарняний лист, наказ про направлення у відрядження, тощо). Центр розглядає клопотання протягом **5 робочих днів** і повідомляє про своє рішення. У разі позитивного рішення, скаргу потрібно подати протягом **10 робочих днів** із моменту отримання повідомлення.

Як проходить розгляд скарги

Після отримання скарги Центр оцінювання функціонального стану формує експертну команду з лікарів Центру, які далі аналізують скаргу та справу людини. Команди формуються відповідно до профілю медичних станів конкретної справи. Лікар, який направив людину на оцінювання, **не може бути залучений до її справи.**

Скарга може бути розглянута у таких форматах:

- **Очно** — із запрошенням людини або її представника до Центру оцінювання;
- **Заочно** — якщо всі наявні документи достатні для ухвалення рішення;
- **З використанням телемедицини** — коли можливо провести дистанційний розгляд з використанням цифрових технологій..

Бажану форму розгляду можна вказати у скарзі. Остаточне рішення про формат ухвалює Центр, зважаючи на обсяг інформації у справі та визначені законодавсвтом критерії.

Додаткове медичне обстеження під час оскарження

Під час аналізу медичної справи експертна команда Центру оцінювання може ухвалити рішення про необхідність проведення додаткового медичного обстеження. Таке обстеження є обов’язковою умовою для продовження розгляду скарги. У такому разі Центр визначає чіткий перелік необхідних обстежень та організовує направлення людини на їх проведення.

Якщо в рамках оскарження людина відмовляється від обстеження або не прибуває на нього без наявності виключних підстав, експертна команда Центру може приймати рішення **про скасування попереднього рішення**.

Виключними підставами для перенесення строків медичних обстежень є:

- відрядження,
- тимчасова непрацездатність,
- мобілізація до Збройних Сил України або інших військових формувань, створених відповідно до законів України, а також правоохоронних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями.

Рішення Центру ґрунтується виключно на аналізі документів, які були надані в межах справи, та результатів додаткових обстежень, якщо такі були ініційовані експертною командою закладу або Центру.

Яке рішення може ухвалити Центр

Після завершення розгляду скарги експертна команда Центру оцінювання функціонального стану особи ухвалює одне з таких рішень:

- підтвердження попереднього рішення;
- скасування попереднього рішення;
- приймається нове рішення експертною командою Центру, яке замінює попереднє.

Кінцеве рішення підписується всіма членами експертної команди, що брали участь у розгляді справи.

Контакти та підтримка

Для консультацій та уточнення деталей ви можете звернутися на гарячу лінію Центру, яка надає консультації та допомагає людям отримати актуальну інформацію щодо своєї справи або порядку оскарження.

Телефон гарячої лінії:

056 729 47 77

Графік роботи: **з понеділка по п’ятницю, з 8:00 до 16:00 год.**

За цим номером можна дізнатися:

- чи зареєстрована ваша справа в Центрі;
- на якому етапі перебуває її розгляд;
- як подати скаргу або клопотання про поновлення строку подання скарги;
- як правильно оскаржити рішення експертної команди;
- яку контактну інформацію використовувати для подальшого листування.

Додаткову інформацію можна знайти на **офіційному сайті МОЗ**
https://moz.gov.ua/uk/ekopfo