

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Державний заклад «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Санаторій) є державним спеціалізованим (спеціальним) санаторно-курортним закладом.

1.2. Санаторій не є прибутковою установою та працює цілорічно.

1.3. Санаторій підпорядковується Міністерству охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління), діє на підставі цього Статуту і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та іншими чинними нормативно-правовими актами. Уповноважений орган управління проводить чергові та позапланові перевірки діяльності Санаторію.

1.4. Санаторій є юридичною особою, має печатку, штампи із зазначенням своєї назви, бланки, знак(и) для товарів та послуг, рахунки в органах державного казначейства, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Санаторій є закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання дітям віком від 7 до 18 років послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру з використанням природних лікувальних ресурсів курортів (лікувальних грязей та озокериту, мінеральних та термальних вод, ропи лиманів та озер, природних комплексів із сприятливими для лікування умовами тощо) та із застосуванням фізіотерапевтичних методів, дієтотерапії, лікувальної фізкультури та інших методів санаторно-курортного лікування.

1.6. Відносини з фізичними та юридичними особами здійснюються на договірних засадах у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.7. Назва Санаторію українською та російською мовами:

1.7.1. Державний заклад «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» Міністерства охорони здоров'я України»;

1.7.2. Государственное учреждение «Детский специализированный (специальный) санаторий «Барвинок» Министерства здравоохранения Украины».

1.8. Місцезнаходження Санаторію: Україна, 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, місто Боярка, вулиця Хрещатик, 160.

1.9. Місцезнаходження Санаторію є його юридичною адресою.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою створення та функціонування Санаторію є надання санаторно-курортного лікування дітям, хворим на туберкульоз органів дихання (у тому числі на активний туберкульоз) та інфікованих мікобактеріями туберкульозу з супутніми неспецифічними захворюваннями органів дихання, як одного з етапів у комплексному лікуванні і реабілітації

хворих на туберкульоз та профілактики туберкульозу у осіб із груп ризику, забезпечення зазначеної категорії дітей кваліфікованою лікувально-профілактичною допомогою та медико-психологічною реабілітацією, лікування супутніх захворювань, підвищення опору організму з метою забезпечення протидії виникнення і поширення туберкульозу, здійснення лікувально-профілактичних заходів з лікування та реабілітації хворих на туберкульоз та осіб із груп ризику з туберкульозу шляхом поєднання специфічної хіміопротифілактики і хіміотерапії з використанням природно-кліматичних при формованих, фізичних та інших методів лікування, які використовуються при санаторно-курортному лікуванні відповідно до спеціалізації Санаторію.

2.2. Ціль створення та функціонування Санаторію є виконання державної програми протидії захворюванню на туберкульоз.

2.3. Напрями спеціалізації Санаторію визначаються Уповноваженим органом управління з урахуванням лікувальних властивостей природних лікувальних ресурсів курортів.

2.4. Основними напрямками діяльності Санаторію є:

2.4.1. Здійснення медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

2.4.2. Надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних та нетрадиційних методів відповідного лікування з метою закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, травм, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг, тощо;

2.4.3. Розробка та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та реабілітації, а також організації форм роботи передових санаторно-курортних установ;

2.4.4. Проведення аналізу ефективності лікування хворих на санаторному етапі;

2.4.5. Організація навчально-виховного процесу та контроль за здійсненням педагогічної роботи в Санаторію;

2.4.6. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного, педагогічного та обслуговуючого персоналу Санаторію;

2.4.7. Співпраця з профільними науково-дослідними інститутами і кафедрами медичних університетів, проведення науково-практичних робіт з питань розроблення, впровадження та використання нових методів лікування та реабілітації;

2.4.8. Участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилумів, медичних рад тощо та контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;

2.4.9. Зміцнення матеріально-технічної бази Санаторію та організація її експлуатації;

2.4.10. Здійснення у межах своєї компетенції заходів щодо розвідки, обліку раціонального використання та охорони родовищ мінеральних і термальних вод, лікувальних грязей, озокериту, ропи лиманів та озер, лікувальних ресурсів на прилеглий території курорту відповідно до вимог законодавства;

2.4.11. Участь у виконанні заходів і робіт для визначення та узгодження меж округу і зон санітарної охорони родовищ природних лікувальних ресурсів у встановленому порядку;

2.4.12. Розробка заходів для поліпшення благоустрою Санаторію та санітарного стану курортів;

2.4.13. Додержання санітарно-епідеміологічного режиму;

2.4.14. Надання послуг населенню, в тому числі й платних у встановленому законодавством України порядку.

2.5. Інша діяльність, що не суперечить законодавству України та Статуту Санаторію.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

3.1. Майно Санаторію становлять основні фонди, обігові, оборотні і грошові засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Приватизація або зміна форми власності будь якого-майна Санаторію, забороняється.

3.3. Майно та кошти Санаторію є державною власністю та належать йому на праві оперативного управління.

3.4. Джерелами формування майна Санаторію є:

3.4.1. Майно, передане йому Міністерством охорони здоров'я України;

3.4.2. Кошти Державного бюджету України;

3.4.3. Кошти, а також інше майно, набуте Санаторієм внаслідок своєї діяльності;

3.4.4. Благодійна допомога;

3.4.5. Власні надходження Санаторію, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.4.6. Плата за оренду майна Санаторію;

3.4.7. Надходження від реалізації майна Санаторію, в установленому законодавством порядку.

3.4.8. Інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Кошти та майно Санаторію використовуються згідно законодавства України та Статуту.

3.6. Передача майна Санаторію в оренду здійснюється в порядку, встановленому законодавством України та з письмового погодження Уповноваженого органу управління. Приміщення лікувальних та спальних корпусів Санаторію в оренду здавати заборонено.

3.7. Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Санаторію здійснюється відповідними державними органами України та Міністерством охорони здоров'я України в установленому законодавством порядку.

3.8. Санаторій веде бухгалтерську, медичну та статистичну звітність згідно з законодавством України.

3.9. Відносини Санаторію з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

3.10. Земельна ділянка закріплена за Санаторієм у порядку визначеним законодавством України.

3.11. Санаторій забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

3.12. Санаторій провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА.

4.1. Керівником Санаторію є головний лікар, який здійснює керівництво Санаторієм на засадах єдиноначальності.

4.2. Керівництво господарською діяльністю Санаторію здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Головного лікаря Санаторію може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4.4. Головний лікар безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій.

4.5. Головний лікар виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту.

4.6. Головний лікар вирішує самостійно всі питання, що пов'язані з діяльністю Санаторію, за винятком питань, які відносяться до компетенції Міністерства охорони здоров'я України та трудового колективу, а також звітує про це перед Уповноваженим органом управління.

4.7. Головний лікар несе персональну відповідальність за фінансово-господарську та лікувальну діяльність Санаторію, порушення законодавства України, вчиненим особисто та/або працівниками Санаторію.

4.8. У межах своєї компетенції головний лікар видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Санаторію та здійснює контроль за їх виконанням.

4.9. Головний лікар діє від імені Санаторію, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.

4.10. При здійсненні діяльності Санаторію головний лікар забезпечує:

4.10.1. Дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

4.10.2. Дотримання вимог Основ законодавства України про охорону здоров'я;

4.10.3. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України;

4.10.4. Головний лікар опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту, проекти змін до Статуту;

4.10.5. Діяльність загальноосвітньої середньої школи згідно Закону України «Про загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 964 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» для дітей, які перебувають в Санаторії;

4.10.6. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Санаторію;

4.10.7. Належний рівень побутових умов для перебування хворих, лікування дітей, які лікуються в Санаторії;

4.10.8. Організацію культурно-масових заходів для дітей, які перебувають у Санаторії.

4.11. Головний лікар:

4.11.1. Визначає організаційну структуру Санаторію, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

4.11.2. Укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Санаторію;

4.11.3. Видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Санаторію;

4.11.4. Відкриває в органах державного казначейства рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Санаторію;

4.11.5. Має право першого підпису на фінансових документах;

4.11.6. Розпоряджається коштами та майном Санаторію відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

4.11.7. Погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрідження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

4.11.8. Укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

4.11.9. Організовує господарську, соціально-побутову, медичну та іншу діяльність Санаторію відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

4.11.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Санаторію згідно з чинним законодавством України;

4.11.11. Призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління головного бухгалтера Санаторію, керівника юридичної служби (юрисконсульта), заступників головного лікаря Санаторію, та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог чинного законодавства;

4.11.12. Затверджує положення про структурні підрозділи Санаторію, посадові інструкції працівників за поданням керівників структурних підрозділів та інші необхідні документи;

4.11.13. Веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

4.11.14. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Санаторію;

4.11.15. Встановлює розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

4.11.16. Зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Санаторію згідно вимог Кодексу законів про працю України;

4.11.17. Створює належні умови працівникам для високо-продуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.11.18. Забезпечує дотримання працівниками Санаторію Правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.11.19. Несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Санаторію;

4.11.20. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Санаторію;

4.11.21. Несе відповідальність за додержанням трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

4.11.22. Забезпечує виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки;

4.11.23. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України;

4.11.24. Профіль діяльності відділень Санаторію визначається головним лікарем за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ.

5.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Санаторію, пов'язаних з володінням,

користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

5.2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Санаторію;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Санаторію, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут та зміни до Статуту Санаторію, здійснює контроль за його дотриманням;

призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря, укладає і розриває контракт з головним лікарем та здійснює контроль за його виконанням;

затверджує організаційну структуру Санаторію, граничну чисельність працівників та штатний розпис;

погоджує призначення та звільнення заступників головного лікаря та розподіл обов'язків між ними, юрисконсульта, головного бухгалтера Санаторію відповідно до вимог законодавства за поданням головного лікаря;

погоджує головному лікарю відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків головного лікаря у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення головним лікарем заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Санаторію, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни головного лікаря та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Санаторію;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Санаторію, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Санаторію відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Санаторію, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Санаторію договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Санаторію та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Санаторію;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Санаторію і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1. Трудовий колектив Санаторію складають фізичні особи, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які відбуваються при необхідності, але не рідше ніж два рази на рік.

6.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу, один перед одним, не менш ніж один раз на рік.

6.6. Посадові особи Санаторію провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

6.7. Працівники мають право брати участь в управлінні Санаторію через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Санаторію, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Санаторію відповідно до законодавства.

Санаторій зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Санаторію в його управлінні.

6.8. Працівники Санаторію здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень по структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

6.9. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Санаторієм, не може обиратися головний лікар Санаторію. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ.

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) і ліквідація Санаторію здійснюються за рішенням Міністерства охорони здоров'я України або за рішенням суду, в установленому законодавством порядку.

7.2. У разі ліквідації Санаторію його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.3. В період реорганізації та ліквідації закладу працівники Санаторію забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

7.4. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Санаторію, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

7.5. Припинення діяльності Санаторію здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи.

8. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

8.1. Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в порядку установленому законодавством України.

8.2. У випадках зміни чинного законодавства України відповідні статті Статуту Санаторію підлягають змінам.

8.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються наказом Міністерства охорони здоров'я України.

8.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому порядку, в якому приймався та затверджувався цей Статут.

Головний лікар



О. Ю. Бурлаков