

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста Сектору оцінки та усунення корупційних ризиків
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Бере участь у:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробці та проведенні заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснення контролю за їх проведенням;- наданні структурним підрозділам апарату НСЗУ, та їх окремим працівникам інформації щодо застосування антикорупційного законодавства;- вжитті заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових та службових осіб НСЗУ, унесення завідувачу сектору пропозицій щодо усунення таких ризиків;- наданні допомоги працівникам апарату НСЗУ у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;- інформуванні в установленому порядку про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами НСЗУ завідувача Сектору;- участі у веденні обліку працівників НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;- розгляді в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників НСЗУ до вчинення корупційних правопорушень;- виконання доручень завідувача Сектору.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7 500,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,

		<ul style="list-style-type: none"> - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 17 травня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України)</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 22 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Тюпа Олена Володимирівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 konkurs.nszu@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право» або «Управління та адміністрування»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотний зв'язок
3.	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> - виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - орієнтація на обслуговування; - вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

		<ul style="list-style-type: none"> - постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - використання вимог антикорупційного законодавства; - застосування методів визначення та усунення корупційних ризиків.