

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
05.03.2018 № 443

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з питань реформування системи охорони здоров'я**  
**Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій;</p> <p>підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо шляхів вирішення проблем у сфері реформування системи охорони здоров'я, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем з Програмами діяльності Уряду;</p> <p>організація проведення аналізу нормативно-правих актів у сфері компетенції Експертної групи з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення;</p> <p>розроблення нормативно-правових актів з питань впровадження реформи системи охорони здоров'я;</p>

	<p>організація проведення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;</p> <p>організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>організація роботи з реалізації спільного зі Світовим банком проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»;</p> <p>організація збору та аналізу інформації щодо реформування галузі охорони здоров'я та медичного страхування;</p> <p>забезпечення здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції Експертної групи, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>підготовка відповіді на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;</p> <p>організація нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;</p>
--	---

	<p>аналіз результатів роботи Експертної групи, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>надання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;</p> <p>здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів. Організація роботи з документами у відповідності з законодавством;</p> <p>виконання інших завдання генерального директора Директорату.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 33 000 – 45 000 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або</li> </ol>

	<p>четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (<i>у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування</i>).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 26 березня 2018 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 02 квітня 2018 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Стахівський Сергій Миколайович, (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння дослухатися до думки;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;</li> <li>- вміння виступати перед аудиторією</li> </ul>
5.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- здатність запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
6.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
7.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логічне мислення;</li> <li>- абстрактне мислення</li> </ul>
8.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України "Про державну службу";</li> <li>- Закону України "Про запобігання корупції"</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";</li> <li>- Закону України "Про державні фінансові гарантії надання медичних послуг";</li> <li>- Закону України "Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості";</li> <li>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.</li> </ul>

3.	Знання інструментів стратегічного планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування;</li> <li>- умови практичного застосування цих інструментів.</li> </ul>
4.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка політичних пропозицій;</li> <li>- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.</li> </ul>
5.	Технічні знання	Знання сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, PowerPoint, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та офісною технікою).