



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

“ 17 ” жовтня 2012 № 287

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр охорони здоров'я України**
Р. Богатирьова

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ТЕЛЕМЕДИЦИНИ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)

ідентифікаційний код **35250258**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад «Медичний центр телемедицини Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) є державним спеціалізованим лікувально-профілактичним закладом, який засновано на державній власності і підпорядкований Міністерству охорони здоров'я України.

1.2. Уповноваженим органом управління Центру є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Міністерства охорони здоров'я України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Офіційне найменування Центру:

повне найменування українською мовою – Державний заклад «Медичний центр телемедицини Міністерства охорони здоров'я України»;

скорочене найменування українською мовою – ДЗ «МЦТМ»;

повне найменування російською мовою – Государственное учреждение «Медицинский центр телемедицины Министерства здравоохранения Украины»;

скорочене найменування російською мовою – РУ «МЦТМ МЗ Украины»;

повне найменування англійською мовою – State establishment «Telemedicine medical Center of Ministry of Health of Ukraine»;

скорочене найменування англійською мовою – SE «TMC».

2.2. Місцезнаходження Центру та його юридична адреса: 03680, Україна, м. Київ, проспект Комарова, 3.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру є надання спеціалізованої консультативної медичної допомоги населенню із застосуванням сучасних інформаційних та телемедичних технологій, організація заходів з розробки, апробації, впровадження їх та розвитку телемедицини в Україні.

3.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Центру є:

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Організаційно-методична діяльність.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Дослідно-конструкторська робота з розвитку телемедичних технологій.

3.2.5. Міжнародне співробітництво в області телемедицини.

3.2.6. Консультативно-просвітницька та пропагандистська діяльність.

3.2.7. Консультативна та діагностична діяльність.

3.2.8. Участь у розробці нормативно-правових актів.

3.2.9. Надання медичних послуг у порядку та в межах, визначених законодавством України.

3.2.10. Організація телемедичних консультацій на всіх етапах надання планової та екстреної медичної допомоги.

3.2.11. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування Центр зобов'язаний одержати спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.12. Організація надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної допомоги населенню із застосуванням сучасних телекомунікаційних систем на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики.

3.2.13. Інша діяльність не заборонена законодавством України.

3.3. Функції Центру:

3.3.1. Консультування хворих у складних випадках на різних етапах надання медичної допомоги.

3.3.2. Консультування хворих, що потребують невідкладної медичної допомоги.

3.3.3. Консультування хворих на досгоспітальному етапі для уточнення попереднього діагнозу/методу лікування і вирішення питань про місце і терміни майбутнього лікування.

3.3.4. Організація і проведення планових телемедичних консультацій із спеціалістами високо спеціалізованих медичних закладів України (центрів, інститутів АМН та МОЗ України) та фахівцями зарубіжних клінік у складних випадках встановлення діагнозу і вибору тактики лікування.

3.3.5. Розробка та впровадження в практичну діяльність інноваційних технологій, дослідно-конструкторська робота з розвитку телемедичних технологій.

3.3.6. Надання лікувально-профілактичної допомоги населенню із застосуванням передових інформаційних та телекомунікаційних технологій.

3.3.7. Надання медичної допомоги робітникам підприємств та організації згідно з укладеними угодами.

3.3.8. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією, використанням та знищенням визнаних непридатними для подальшого використання для потреб Закладу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, включених до таблиць II, III і IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.3.9. Розробка, підтримка та розвиток медичного WEB-порталу Центру для надання інформаційних та консультативних послуг користувачам мережі Інтернет.

3.3.10. Підготовка медичного та технологічного персоналу лікувально-профілактичних закладів для роботи з телемедичним обладнанням і програмним забезпеченням, розробка.

3.3.11. Формування бази даних проведених телемедицинських консультацій, вивчення та аналіз роботи телемережі, ведення обліку та звітності.

3.3.12. Практична робота щодо створення та розвитку телемережі.

3.3.13. Розробка стандартів діагностики, профілактики та лікування з використанням телемедицинських технологій.

3.3.14. Опрацювання практичних рекомендацій та підготовка методичних матеріалів для роботи з телемедицинським обладнанням і програмним забезпеченням.

3.3.15. Розробка пропозицій щодо міжнародного співробітництва в області телемедицини;

3.3.16. Участь у конкурсах та тендерах з інформаційних технологій, в тому числі міжнародних у порядку встановленому чинним законодавством України.

3.3.17. Використання позабюджетних коштів, в тому числі і в іноземній валюті, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Центру, розробку і реалізацію науково-дослідних проєктів в межах чинного законодавства України.

3.3.18. В межах компетенції Центру, здійснення інформаційно-просвітницької та пропагандистської діяльності.

3.3.19. Взаємодія з медичними закладами інших відомств, країн, науково-дослідними інститутами, міжнародними та громадськими організаціями у межах компетенції Центру.

3.3.20. Проведення спільних досліджень з науковими установами, фірмами зарубіжних країн на основі прямих договорів (контрактів).

3.3.21. Здійснення організації і проведення симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів стажувань з питань пов'язаних з телемедициною, в тому числі міжнародних.

3.3.22. Підготовка та перепідготовка спеціалістів Центру в зарубіжних країнах, а також зарубіжних спеціалістів на базі Центру в межах діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.3.23. Здійснення маркетингових досліджень в галузі телемедицини з метою впровадження у медичну практику світових досягнень науки і техніки.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленням за ним державним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано

судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису затвердженого Уповноваженим органом управління.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

5.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5.1.3. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством.

5.1.5. Співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо).

5.1.6. З дозволу Уповноваженого органу управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Закладу.

5.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать діючому законодавству України.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює соціальну діяльність відповідно до законодавства.

5.2.5. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.6. Здійснює виплату працівникам заробітної плати у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Центром здійснює головний лікар (далі – Керівник), який призначається на посаду наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6.4. Керівник Центру:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому статутом та законодавством.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку.

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.4.6. Опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту.

6.4.7. За погодженням з Уповноваженим органом управління призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера Центру та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

6.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.4.13. Укладає договори оренди та інвестиційні договори лише в порядку, визначеному законодавством, і з письмового дозволу Уповноваженого органу управління.

6.4.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення, за погодженням з Уповноваженим органом управління, колективного договору закладу та виконання його вимог.

6.4.15. Забезпечує дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.4.16. Погоджує з Уповноваженим органом управління закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності.

6.5. Керівник несе відповідальність за стан нормування та охорону праці в Центрі.

6.6. Керівник, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними відповідно до наданих їм повноважень.

6.7. Керівник, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.8. Громадський контроль за діяльністю Центру здійснює Опікунська рада. Положення про Опікунську раду та її персональний склад затверджується наказом Керівника за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.8. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Центру, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Погоджує призначення, звільнення та розподіл обов'язків заступників та головного бухгалтера за поданням Керівника Центру.

7.2.6. Погоджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис.

7.2.7. Проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни головного лікаря та аудиторських перевірок у порядку встановленому законодавством.

7.2.8. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру.

7.2.9. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.2.10. Погоджує колективний договір Центру та контролює виконання його вимог.

7.2.11. Погоджує Керівнику Центру закордонні відрядження та відрядження в Україні.

7.2.12. У разі відсутності Керівника має право вирішувати питання щодо покладання обов'язків Керівника Центру.

7.2.13. Контролює виконання керівником Центру заходів щодо створення умов у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення ним додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

7.2.14. Погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру.

7.2.15. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру.

7.2.16. Надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.2.17. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.18. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

7.2.19. Здійснює інші повноваження встановлені законодавством.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

8.3. Джерелами формування майна Центру є:

Кошти Державного бюджету.

Власні надходження Центру:

за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

за оренду майна бюджетних установ;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти, дарунки;

надходження коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

8.4. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому

законодавством України. Використовувати кошти від продажу майна на **оновлення** матеріально-технічної бази Центру.

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються **Уповноваженим** органом управління за поданням керівника Центру.

8.6. Фінансування Центру:

8.6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок **Державного** бюджету України, а також інших джерел не заборонених **законодавством** України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків.

8.6.2. Державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції на підставі структури, штатного розпису і кошторису Центру.

8.7. Перевірка, ревізія порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.

8.8. Центр самостійно здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

8.9. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, що забезпечували б участь в працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження і розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови грошового та матеріального забезпечення головного лікаря Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової

інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.11. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Центру.

Головний лікар Державного
закладу «Медичний центр
телемедицини Міністерства
охорони здоров'я України»



В. Осташко